**【附件1】**

**『○○○○』計畫書**

1. 計畫名稱：**○○○○**
2. 計畫目標：請詳述計畫欲達成之目標。
3. 計畫內容：請詳述計畫內容及執行方法。
4. 計畫執行效益：請詳述計畫欲達成之質量效益。
5. 經費概算表(格式如下)。

**『○○○○』計畫經費概算表**

112年**○**月**○○**日 金額單位：新臺幣（元）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 數量 | 單位 | 單價 | 總價 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計： 元 | | | | | |