

苗栗縣西湖鄉公所分層負責明細表

承辦單位	公 務 項 目		分 層 負 責 劃 分				備考
			第三層	第二層	第 一 層		
	項	目	承 辦 人 員	課 室 主 管	秘 書	鄉 長	
主 計 室	主 計	一、預算之編審及決算報告之編製：					
		(一)歲入歲出預算之編審。	擬 辦	審 核	審 核	核 定	
		(二)分配預算之核定。	擬 辦	審 核	核 定		
		(三)追加減預算之編審。	擬 辦	審 核	審 核	核 定	
		(四)預算科目流用及經費勻支事項之核定。	擬 辦	審 核	審 核	核 定	
		(五)歲入歲出總決算之編審。	擬 辦	審 核	核 定		
		(六)預備金動支之核定。	擬 辦	審 核	審 核	核 定	
		(七)一般歲計工作處理。	擬 辦	審 核	核 定		
		二、預算執行及收支案件審核處理：					
		(一)審核支出法案。	擬 辦	審 核	審 核	核 定	
		(二)核定記帳憑證。	擬 辦	審 核	核 定		
		(三)現金證券票據出納簽章。	擬 辦	審 核	審 核	核 定	
		(四)彙編年終結帳報告。	擬 辦	審 核	核 定		
		(五)編製總分類帳科目日報。	擬 辦	核 定			
		(六)審核收支日報。	擬 辦	核 定			
		(七)編報會計報告。	擬 辦	核 定			
		(八)財務狀況分析報告。	擬 辦	核 定			
		(九)彙報會計年報及依法公告事項。	擬 辦	核 定			
		(十)審核所屬機關及村里辦公處會計報告。	擬 辦	核 定			
		(十一)一般會計工作之處理。	擬 辦	核 定			
		三、各項統計表調查及編報：					
(一)各項統計資料整理編報。	擬 辦	核 定					
(二)受託辦理有關調查統計案件。	擬 辦	核 定					