

苗栗縣西湖鄉立圖書館館藏發展計畫

103年9月18日奉鄉長核定

106年7月25日奉鄉長核定修正

112年11月14日奉鄉長核定修正

壹、前言

本館館藏資源，以豐富而多元的館藏提供讀者服務是圖書館永續經營的使命，西湖鄉立圖書館（以下簡稱本館）為在既有之任務與方針下，充分掌握讀者需求，並朝向文化保存、學術研究、教育學習、生活休閒等目標發展，以提供館藏資料採訪、典藏、淘汰之原則，確立本館館藏發展範圍及深度，制訂「苗栗縣西湖鄉立圖書館館藏發展計畫」，以做為本館館員進行相關工作之準則。

貳、本館簡介

一、組織編制

本館現有人員置管理員1 人，館員3 人，臨時人員2人。

二、館舍空間

基本資料	
辦公室	28 平方公尺
閱覽室	161.22 平方公尺
自修室	51.18 平方公尺
兒童室	91.41 平方公尺
書庫	163.80 平方公尺
期刊室	31.46 平方公尺
視聽教室	100.20 平方公尺
研習教室	100.20 平方公尺
戶外面積	266.38 平方公尺
其他 - 面積	31.70 平方公尺
館舍總面積	954.47 平方公尺

三、設置宗旨與服務對象

(一)宗旨

本館具有教育、資訊、文化與休閒等功能，設置宗旨在於提供適當之館藏與服務，以滿足民眾閱讀與終身學習之需求。

(二)服務對象

本館服務對象為一般社會大眾，除直接服務到館之民眾外，也從110年度開始採購電子書，更透過館際合作及通閱服務支援苗栗縣18鄉鎮(市)公共圖書館，以達成間接服務更多民眾之目標。

四、未來發展

(一)充實館藏的質與量

蒐集各類型圖書資訊、文獻、數位資源館藏及進行特藏，並致力於提昇館藏品質，兼顧紙本與數位化館藏。

(二) 提供各分齡分眾的服務區充足的圖書資源

豐富分齡分眾的服務區館藏資源，建立各區適讀主題圖書，以提供友善之閱讀環境。

參、館藏概述

本館蒐集各類型資料，包括一般性圖書、期刊、報紙、非書資料（包括視聽資料）、數位資源等，主題範圍涵蓋各學科領域，內容深度則以滿足一般性研究及休閒為主，館藏內容具實用與多樣性，可提供一般民眾多元及便捷的資訊服務。

館藏內容：

一、圖書：包含中文圖書及外文圖書。

二、期刊及報紙：包含中文期刊及報紙。

三、非書資料：如各類別 CD、VCD、DVD 光碟及數位電子書等。

肆、館藏選擇

一、範圍

館藏範圍涵蓋各學科領域之一般出版品、兒童圖書、參考工具書等，凡合法出版，可提供一般民眾終身學習、實用知識、休閒及興趣培養的資料，均為本館徵集採訪之範圍，資料類型包括各類圖書、連續性出版品、非書資料與數位資源等。

二、館藏範圍不納入者

(一)違反著作權法、篇幅不全或印刷低劣之出版品。

(二)廣告、商業宣傳性之出版品。

(三)內容過時不具參考價值之出版品。

(四)中小學教科書(含參考書及評量)，唯因學術研究及特殊族群服務所需則不在此限。

(五)機關、組織之一般通訊。

(六)無具體內容之札記、心情筆記等出版品。

(七)色情、暴力及其他違反社會善良風俗之出版品。

三、館藏資料之選擇原則

1、符合本館館藏發展目的、學科範圍、讀者需求及著作權法規定之一般性出版品。

2、除特殊研究所需外，館藏徵集以新近出版為主，輔以館內與一般讀者推薦，

並在經費允許下進行採購。

3、電腦、醫學、法律、宗教、政治及軍事類等主題僅購置符合本館服務目的之一般性圖書，專門性用書以不購置為原則。

4、購買圖書如有精裝本與平裝本，宜選購精裝本，以便長久保存。

5、館藏重點發展

(1)配合本館重點發展領域，蒐集所需圖書資訊。

(2)配合本館推廣活動所需之圖書，依需要酌量增加該類館藏。

6、為維護讀者閱覽權益及保護兒童青少年身心健康之正常發展，本館支持出版品分級制。

四、圖書贈送與交換

1、受贈原則

(1)凡符合本館館藏發展政策者，均接受贈送，受贈資料若已有收藏，將轉贈他館。

(2)本館不受理下列資料：

- a. 高中職(含)以下教科書、升學用參考書。
- b. 公職考試用書、就業考試用書。
- c. 內容不宜或已失時效，無參考價值者。
- d. 違反著作權法及版權相關法令規定之圖書。
- e. 期刊、雜誌、宣傳性小冊子、結緣宗教書。
- f. 塗鴉畫線、註記、水漬及破損不堪使用之圖書。
- g. 其他不符本館館藏發展政策者。

(3)本館得全權處理受贈圖書資料，捐贈者不得指定處理方式。

2、轉贈原則

本館得視各界捐贈圖書資訊之複本狀況及需求，贈轉至縣內鄉鎮圖書館、社教機構及學校等單位，以協助他館充實館藏。

3、交換原則

為充實館藏內容，本館得根據需求透過各種途徑與他館或學術機構進行圖書資料交換，以促進圖書館間的交流與資源共享。

(1) 交換資源：以本出版品或本館多餘複本圖書資料為交換資料之來源。

(2) 交換原則：應以等值互惠或經雙方認可同意為前提。

4、館藏維護

(1)圖書資料應適時整理如整架與讀架，以利讀者查找。

(2)圖書資料如有破損但不影響閱讀時，應加以修補以利讀者使用。若無法修補則應考量使用率及利用價值而予以淘汰報銷或補構置換。

(3)不定時將使用率低、內容過時及過多之複本資料移至閉架書庫，以維持館藏空間的充分利用及館藏的新穎性。

五、館藏淘汰

為保持館藏新穎，節省空間，容納更多新蒐集到館的圖書，並提昇圖書使用率及節省館藏維護的人力、物力，館藏資料淘汰原則如下：

- (一) 內容不符合館藏發展政策者。
- (二) 內容陳舊過時、無參考價值且使用五年以上之圖書資料，且至少保留一冊複本者。
- (三) 已入藏新版資料涵蓋舊版者，舊版得以報銷。
- (四) 圖書資料經清點遺失或讀者外借達五年以上無法追回者。
- (五) 嚴重殘缺、破損致無法閱讀，且不堪再次修補裝訂者。
- (六) 過時且無參考價值之小冊子、手冊、指引等。
- (七) 休閒性或非學術性之期刊、報紙，不擬裝訂者。
- (八) 視聽資料影音品質不佳，無法辨識讀取者。
- (九) 依「圖書館法」第14 條，圖書館如因館藏毀損滅失、喪失保存價值或不堪使用者，每年在不超過館藏量3% 範圍內得自行報廢；惟當年度報廢總數以不超過當年度新購圖書總數為原則。

伍、讀者整體滿意度之調查

優質的服務始於對使用者的瞭解，透過問卷調查瞭解讀者對本館環境及提供之各項服務是否符合其需求，及其滿意程度。調查結果可作為本館服務依據，並作為日後檢討、改進及營運之參考，進而提升服務品質，滿足讀者實際需求，發揮本館最大效益與價值。

- (一) 調查期間: 每年至少做1次問卷調查。
- (二) 調查對象: 於問卷調查期間，以到館辦理各項業務之讀者為問卷調查對象，展現本館「以客為尊」及「重視民意」之服務品質。
- (三) 問卷滿意度調查結果分析: 於問卷回收後，辦理讀者滿意度調查結果統計分析，並將分析結果公告於本館公佈欄或本所網站，並藉由受訪讀者滿意度調查及提供之建議，掌握服務需求，適時檢討、調整並規劃相關措施，提升整體服務品質。

陸、預期目標

本館係以社會大眾為主要服務對象，提供平等、開放、便捷與優質的知識服務是本館的使命。

柒、館藏計畫的訂定與修訂

- 一、本館館藏發展計畫視實際需求，得邀請各單位主管或專家學者參與討論會議並提供建議後，依會議討論結果完成修正稿，陳請鄉長核定後實施。
- 二、為配合館藏發展需要，適應環境的變遷，館藏發展政策宜定期檢討修訂，若遇有重要因素，並得隨時修訂。
- 三、館藏發展計畫之修訂，依前項程序辦理，經鄉長核定後實施。