

苗栗縣西湖鄉公所 106 年度施政計畫

苗栗縣西湖鄉公所 編印

中華民國 105 年 12 月

苗栗縣西湖鄉公所 106 年度施政計畫目錄

壹、民政類-----	第 01 頁至第 9 頁
貳、財經類-----	第 10 頁至第 13 頁
參、建設類-----	第 14 頁至第 17 頁
肆、農業類-----	第 18 頁至第 21 頁
伍、行政類-----	第 22 頁至第 29 頁
陸、主計類-----	第 30 頁至第 33 頁
柒、人事類-----	第 34 頁至第 38 頁
捌、政風類-----	第 39 頁至第 41 頁
玖、圖書館類-----	第 42 頁至第 45 頁
拾、環保類-----	第 46 頁至第 49 頁
拾壹、公共造產類-----	第 50 頁至第 52 頁

民 政 類

苗栗縣西湖鄉公所民政課 106 年度施政目標與重點

- 一、強化村里組織，貫徹向下紮根方案。
- 二、加強調解委員功能，推展民眾法律扶助。
- 三、統合各社團辦理各項社會教育活動。
- 四、辦理社區更新、農地重劃，提昇社區生活品質。
- 五、勸募仁愛基金，加強貧苦民眾救助。
- 六、辦理役男入營及歸鄉報到。
- 七、輔導寺廟制度化、正常化。
- 八、辦理全民健保業務、鄉民團體意外保險。

苗栗縣西湖鄉公所民政課 106 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算金額 (單位：元)	重要施政計畫項目	備註
民政	一、自治行政	6,526,000	(一) 強化基層組織，促進行政革新，發揮村里組織功能。 (二) 加強調解委員會功能。 (三) 辦理原住民事務。	
	二、民防業務	347,000	(一) 辦理民防團訓練及任務編組。 (二) 成立災害應變中心。	
	三、役政業務	506,000	(一) 辦理兵籍異動管理。 (二) 辦理役男兵籍調查，建立兵籍資料及異動管理。 (三) 辦理役男徵兵檢查、複檢作業。 (四) 辦理役男抽籤。 (五) 辦理替代役、補充兵申請。 (六) 辦理役男徵集。 (七) 辦理替代役備役召集。 (八) 辦理免禁役緩徵。 (九) 役男出境申請。 (十) 僑民役男管理。 (十一) 征屬生活扶助及安家費發放。 (十二) 征屬各項補助及減免費就醫。	

			(十三) 後備軍人異動管理。 (十四) 後備軍人緩召申請。 (十五) 後備軍人資料清查。	
	四、地政業務	45,000	三七五減租管理、農地重劃、社區更新。	
	五、社會教育	2,487,000	各項社教活動。	
	六、宗教禮俗	42,000	宗教禮俗。	
	七、社會救濟	525,000	社會福利救濟。	
	八、社會保險	2,577,000	全民健保業務、鄉民團體意外保險。	
	九、社區發展	1,176,000	社區發展。	
合 計		14,231,000		

苗栗縣西湖鄉公所民政課 106 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：元)	備 註
一、自治行政	(一) 強化基層組織，落實村里組織功能 (二) 加強調解委員會功能 (三) 辦理原住民事務	1、依據「苗栗縣強化村里組織貫徹向下紮根方案實施要點」加強基層組織功能。 2、召開村鄰長訓練及村民大會、村業務聯繫會議。 3、加強村幹事服勤管理，落實為民服務。 4、利用村（鄰）長講習，辦理災情查報及防災教育課程。 加強調解委員會功能，疏減訟源，推展民眾法律扶助。 1、中低收入戶原住民建購、修繕住宅補助申請計畫。 2、原住民族綜合發展基金貸款申請。 3、原住民幼童托育補助申請業務。 4、辦理原住民急難救助業務。 5、原住民納保業務。 6、原住民就業服務轉介。	6,526,000	

二、民防業務	(一) 辦理民防團訓練及任務編組 (二) 災害應變業務	1、每年舉行民防訓練，灌輸民防知識，培養服勤技能。 2、統合鄉內民防組織成員及社區民眾組成守望相助巡守隊，達到警民聯線，共同打擊犯罪，維護地方治安。 成立災害應變中心。	347,000	
三、役政業務	(一) 辦理國民兵異動管理 (二) 辦理役男兵籍調查，建立兵籍資料及異動管理 (三) 辦理役男徵兵檢查	1、建立兵籍資料隨時辦理異動登記。 2、隨時辦理檢定。 3、定期辦理清查。 1、依規定於作業基準日利用戶役政資訊系統，電腦列印役男名冊。 2、村幹事實地調查並建立兵籍資料。 3、辦理役男異動管理。 1、依徵兵規則計畫辦理年度役男徵兵檢查。 2、依排定日期在衛生署苗栗醫院實施體檢。 3、於戶役政資訊系統登錄體位判定結果。	506,000	

	(四) 辦理役男抽籤	1、依徵兵檢查體位判定為常備役，辦理軍種兵科類別抽籤。 2、設置抽籤會場及繕造徵處名冊並統計。		
	(五) 辦理替代役補充兵申請	合於規定者受理初審。		
	(六) 辦理常備兵、替代役、補充兵徵集	1、依配賦人數編造應徵名冊及兵籍資料之轉移。 2、填發徵集令由村幹事送達役男本人或其通報人簽收。 3、派員護送新兵入營交接。 4、辦理常備兵、替代役、補充兵徵集及二階段常備兵軍事訓練。		
	(七) 辦理替代役備役召集	受理歸鄉之後替代役備役清查管理，並配合縣府辦理年度召集。		
	(八) 辦理免禁役緩徵	1、合於兵役法第四條規定者核定免役。 2、合於兵役法第五條規定者禁役。 3、依學校繕造緩徵名冊辦理緩徵。		
	(九) 役男出境申請	依役男出境處理辦法規定及授權核准役男出境申請。		
	(十) 僑民役男管理	僑民役男清查管理。		

	(十一) 征屬生活扶助及安家費發放	1、應徵役男徵集入營後隨即辦理家況調查。 2、經核定扶助等級，核定甲、乙、丙等級者，生活扶助金於每三節前撥款轉入征屬郵局帳戶，及安家費，於應徵役男入營後一次發給。		
	(十二) 征屬各項補助	1、不能維持生活役男家屬遇生育、死亡及重大災害時發放急難慰問金。 2、未列級家屬發生天災、人禍致影響家庭生計者，報縣府核發特別慰助金。		
	(十三) 後備軍人異動管理	1、查核受理離營歸鄉之後備軍人報到列管轉報團管區。 2、後備軍人遷出、遷入、死亡、入出監或住址變更及資料通報等，依規定列除管配合電腦作業按月核對，查詢主檔適時修正，以期列管資料精確。		
	(十四) 後備軍人緩召申請	1、年度緩召申請於每年四月一日至四月三十日止受理，年度內退伍人員視同新原因發生符合緩召要件者，於一個月內隨時提出申請。 2、張貼公告及利用各種集會宣導。 3、查報緩召申請有關戶籍及稅籍資料。		

	(十五) 後備軍人資料清查	1、依交接名冊核對退伍人員報到列管。 2、按季實施役政、戶政資料相互核對。 3、依據清查結果，確實更正資料及追蹤 事故人員原因之查對。		
四、地政業務	三七五減租管理、農地重劃、社區更新	1、辦理租約訂立，變更登記及租約檢查。 2、耕地租佃委員會調解業佃糾紛。 3、辦理農地重劃及社區更新。	45,000	
五、社會教育	各項社教活動	統合各社團辦理各項社會教育活動，以提昇本鄉文化水準，導正社會風氣。	2,487,000	
六、宗教禮俗	宗教禮俗	1、加強寺廟業務管理與輔導。 2、辦理禮俗及慶典活動，推展各項民俗活動，保留傳統習俗。	42,000	

七、社會救濟	社會福利救濟	1、辦理老人、殘障生活補助費申請及婦女、兒童福利業務審查、轉介，輔導弱勢團體的基本需求。 2、辦理低收入戶、中低收入戶申請調查，仁愛基金管理及捐募活動，馬上關懷或民眾急難救助慰問。	525,000	
八、社會保險	全民健保業務	1、落實辦理全民健保第五、六類加保人口之服務業務。 2、辦理鄉民團體意外保險。	2,577,000	
九、社區發展	社區發展	推展基層建設計畫，加強社區精神文化建設工作，提昇居民生活品質。	1,176,000	

財 經 類

苗栗縣西湖鄉公所財經課 105 年度施政目標與重點

- 一、 考量政事需求，衡酌本鄉財源，以量入為原則，會同主計單位編審 107 年度總預算及辦理 105 年度決算。
- 二、 督導代理公庫業務並核實收支，確保庫款安全及便民服務。
- 三、 加強鄉有財產管理及租用土地租金核付。
- 四、 加強各項稅捐稽征及稅務管理。
- 五、 加強公墓管理及維護。
- 六、 推動公共造產業務，並加強公墓公園化基金預算之營運。

苗栗縣西湖鄉公所財經課 106 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算金額 (單位：元)	重要施政計畫項目	備註
財經	一、財務管理	201,000	(一) 歲入預決算編審。 (二) 加強公庫管理業務。 (三) 加強公有財產管理。 (四) 加強各項稅捐稽徵及稅務管理。	
	二、公墓管理	7,874,000	公墓管理及公共造產經營。	
		8,075,000		

苗栗縣西湖鄉公所財經課 106 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：元)	備註
壹、財務管理	一、歲入預決算編審	1、依照預算法、財政收支劃分法等規定彙編總預算。 2、執行年度預算後，依據決算法等有關規定辦理決算如期編製完成。		
	二、加強公庫管理業務	經常督導代理公庫業務，並核實收支，確保庫款安全及便民服務。	31,000	
	三、加強公有財產管理	1、各種動產、不動產動態登記、保管及報核。 2、按期支付租用民地租金核付。	43,000 107,000	
	四、加強各項稅捐稽徵及稅務管理	1、確實查核各稅稽徵相關資料，杜絕逃稅。 2、各稅徵收期間，確實下村訪問催繳及徵納雙方意見溝通，並加強配合縣稅務局舉辦之租稅宣導及座談會等活動，建立良好互動關係，提昇稽徵效益。 3、輔導各項稅捐優惠減免申請，並協辦申報及收件。	20,000	

貳、公墓管理。	公墓管理	1、依苗栗縣西湖鄉殯葬設施使用管理自治條例，確實加強辦理公墓管理與維護工作。 2、第二公墓內，納骨塔業務確實辦理管理與維護工作。 3、依公共造產方式經營，並成立公墓公園化基金預算。	8,075,000	
---------	------	--	-----------	--

建設類

苗栗縣西湖鄉公所建設課 106 年度施政目標與重點

- 一、 積極爭取經費辦理全鄉道路橋樑工程，提昇道路施工與養護品質。
- 二、 爭取辦理水利防洪工程。
- 三、 社區巴士營運管理。
- 四、 公園路燈管理及維護工作。
- 五、 工商管理工作的。
- 六、 積極爭取經費加強地方基層建設各項工程。

苗栗縣西湖鄉公所建設課 106 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算金額 (單位：元)	重要施政計畫項目	備註
建設	一、工商	8,000	(一) 促進工商發展 (二) 辦理工商登記及管理	
	二、水利	2,200,000	(一) 水利行政 (二) 河川管理 (三) 防洪工作	
	三、建築管理	14,000	建築管理	
	四、都市計畫	32,000	都市計畫	
	五、交通	1,092,000	(一) 土木勘測	
		6,990,000	(二) 道路橋樑工程	
		3,950,000	(三) 其他公共工程	
		2,482,000	(四) 公園與路燈管理	
		513,000	(五) 公共交通營運管理	
		17,281,000		

苗栗縣西湖鄉公所建設課 106 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：元)	備註
一、工商	(一) 促進工商發展 (二) 辦理工商登記及管理	依規定辦理工廠校正及查報違章工廠 1、辦理商業登記案件之審轉。 2、加強商業行政管理及商品標示之抽查。	8,000	
二、水利	(一) 水利行政 (二) 河川管理 (三) 防洪工作	1、調解民間水利糾紛 2、協助人民申請水權登記及會勘 查禁濫採及盜採河川砂石，取締河川區域內高莖作物及濫倒廢棄物 水利水保急需工程，堤防護岸工程勘查及監工	2,200,000	
三、建築管理	建築管理	1、查報違章建築 2、核發無農舍證明	14,000	
四、都市計畫	都市計畫	辦理本鄉新訂都市計畫	32,000	

五、交通	(一) 土木勘測	各項工程勘測及臨時人員薪資	1,092,000	
	(二) 道路橋樑工程	1、鄉村鄰道路維護及改善工程 2、配合上級辦理道路整修改善工程 3、道路涵管施工一般補助費 4、瀝青混凝土補修	6,990,000	
	(三) 其他公共工程	1、各村建設工程：各村建設及上級政府補助地方配合款 2、小型工程：村民大會各村小型工程	3,950,000	
	(四) 公園與路燈管理	1、按月繳納路燈電費 2、阻礙交通電桿遷移，配合地方交通發現隨時辦理 3、公園及路燈損壞，隨時修護	2,482,000	
	(五) 公共交通營運管理	1、臨時人員薪資 2、社區巴士牌照稅、燃料稅、保險費、油料費、養護費	513,000	

農 業 類

苗栗縣西湖鄉公所農業課 106 年度施政目標與重點

- 一、 定期及不定期辦理各類農產推廣活動，持續發展觀光休閒產業。
- 二、 辦理農水路改善、農村綠美化工程，提昇居民生活品質。
- 三、 辦理畜牧養殖的疾病防治、輔導經營管理及定期畜產調查等工作。
- 四、 辦理稻作休耕及轉作申報、天然災害勘查事宜，以維護農民權益
- 五、 農業推廣、病蟲害防治、農業調查、使用證明、容許等業務。
- 六、 防治山坡地濫墾、濫伐，獎勵造林等水土保持業務、降低天然災害的損失。

苗栗縣西湖鄉公所農業課 106 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算金額 (單位：元)	重要施政計畫項目	備註
農業	一、農業推廣	4,184,000	(一) 糧食生產及農特產推廣 (二) 病蟲害防治及野鼠防除 (三) 休閒農業及觀光業務之推動	
	二、農業行政	404,000	(一) 農業各項調查業務 (二) 農地利用綜合業務 (三) 水土保持等綜合業務 (四) 野溪污泥清除業務	
	三、農業工程	3,000,000	(一) 農水路改善、農村綠美化	
	四、林產推廣	106,000	(一) 綠化環境 (二) 私有林地造林	
	五、畜產推廣	59,000	(一) 畜產行政及調查 (二) 家畜、家禽疾病防治 (三) 畜牧場管理	
合計		7,753,000		

苗栗縣西湖鄉公所農業課 106 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：元)	備註
一、農業推廣	(一) 糧食生產及農特產推廣	計畫種植面積及生產量，調節產量	4,184,000	
	(二) 病蟲害防治及野鼠防除	1、農作物病蟲害防治 2、野鼠及其他有害動物防除		
	(三) 休閒農業及觀光業務之推動	1、配合產期及休閒業者，推廣本鄉農特產及觀光產業 2、配合政府政策，輔導社區辦理農村再生業務		
二、農業行政	(一) 農業各項調查業務	1、調查農作物種植情形並按期報縣府 2、農業作農業使用證明、農業容許、農經不可分離 3、農機使用證號碼牌、用油免營業稅憑單等核發 4、天然災害勘查	404,000	
	(二) 農地利用綜合業務	辦理農地勘查及稻田轉作休耕業務		
	(三) 水土保持等綜合業務	防治山坡地濫墾、濫挖之發生及查報取締		
	(四) 野溪污泥清除業務	疏通野溪淤泥防止災害發生、保障居民生		

三、農業工程	(一) 農村環境改善	命財產 改善農路及水路工程、農村綠美化，提昇居民生活品質	3,000,000	
四、林產推廣	(一) 綠化環境	配合縣府供應苗木給社區及家戶美化環境		
	(二) 私有林地造林	依縣府免費供應苗木獎勵私有林地造林	106,000	
五、畜產推廣	(一) 畜產行政及調查	1、愛護牲畜宣導，會同有關單位配合各種集會宣導 2、畜牧類農情調查與報告，並按季報府以調節產量供需	59,000	
	(二) 家畜、家禽疾病防治	1、家畜之豬瘟預防注射，豬、羊、牛口蹄疫預防注射 2、家禽之新城雞瘟、家禽霍亂預防注射		
	(三) 畜牧場管理	畜牧場輔導管理： 1、畜牧場資料清查登記 2、飼養管理輔導		

行政類

苗栗縣西湖鄉公所行政室 106 年度施政目標與重點

- 一、 文書及檔案管理電腦化，及配合政府推動公文電子交換，提昇行政效率。
- 二、 加強推行為民服務、電話禮貌，以提供鄉民優質服務。
- 三、 追蹤管制各項重大施政計畫之執行情形，落實執行成效。
- 四、 加強人民陳情案件之追蹤管制，以保障人民合法權益。
- 五、 加強本所網站之更新及管理，提供網路線上服務並配合政府張貼政令宣導。
- 六、 依規定辦理工程招標、財產管理、物品管理、車輛管理。
- 七、 定期辦理電源、消防、建築物公共安全檢查。
- 八、 依勞基法、事務管理規則辦理工友管理。
- 九、 做好辦公室環保、節約能源、資源回收及周邊綠美化，提供優良的辦公環境。

苗栗縣西湖鄉公所行政室 106 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算金額 (單位：元)	重要施政計畫項目	備註
一般行政	一、行政管理	41,391,000	(一) 人事費 1、政務人員待遇 2、法定編制人員待遇 3、技工及工友待遇 4、獎金 5、其他給與 6、加班值班費 7、退休離職儲金 8、保險	
		2,191,000	(二) 業務費 1、稅捐及規費 2、保險費 3、臨時人員酬金 4、按日按件計資酬金 5、物品 6、一般事務 7、房屋建築養護費 8、車輛及辦公器具養護費 9、設施及機械設備養護費 10、機要費 11、特別費	

	二、鄉政綜理	777,000	業務費 1、一般事務費 2、國內旅費	
	三、庶務管理	1,344,000	業務費 1、水電費 2、通訊費 3、土地租金 4、臨時人員酬金 5、物品 6、一般事務費 7、國內旅費	
	四、研考業務	591,000	業務費 1、通訊費 2、資訊服務費 3、臨時人員酬金 4、物品 5、一般事務費 6、國內旅費	
	五、一般建築及設備	1,063,000	建築及設備	
合	計	47,357,000		

苗栗縣西湖鄉公所行政室 105 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：元)	備註
一、行政管理	(一) 人事費		41,391,000	
	1、政務人員待遇	鄉長薪資		
	2、法定編制人員待遇	法定編制人員薪資		
	3、技工及工友待遇	技工、工友、駕駛薪資		
	4、獎金	(1) 秘書、編制人員、技工、工友、司機考績獎金 (2) 鄉長、秘書、編制人員、技工、工友、司機年終獎金		
	5、其他給與	鄉長、秘書、編制人員、技工、工友、司機休假補助費		
	6、加班值班費	鄉長、秘書、編制人員、技工、工友、司機不休假加班費		
	7、退休離職儲金	(1) 秘書、編制人員退撫基金 (2) 技工、工友、司機勞工退休準備金		
	8、保險	(1) 鄉長、秘書、編制人員公保健保費		

	(二) 業務費 1、稅捐及規費 2、保險費 3、臨時人員酬金 4、按日按件計資酬金 5、物品 6、一般事務 7、房屋建築養護 8、車輛及辦公器具養護 9、設施及機械設備養護 10、機要費	(2) 技工、工友、司機勞、健保費 公務車輛牌照稅、燃料費及檢驗 依規定辦理公務汽機車保險 臨時人員薪資、保險費、資遣費 本所辦公室公共安全檢查申報等費用 (1) 公務汽機車油料費 (2) 書本、雜誌等購置費 基本辦公費及辦理辦公室清潔、綠美化、保全設施 辦公廳、會議室及廚房等保養維修 依規定辦理辦公器具、公務車輛養護 依規定辦理冷氣機及機電設備等維修 鄉公所致贈花圈、花籃、匾額及輓聯等經費	2,191,000	
--	--	---	-----------	--

二、鄉政綜理	11、特別費	因公務上所需之特別費支出		
	業務費		777,000	
三、庶務管理	1、一般事物費	1、各項活動紀念品、禮品及招待賓客活 其他捐贈等 2、辦理鄉鎮市長聯誼會各項費用		
	2、國內旅費	下鄉業務督導及上級接洽公務		
	業務費		1,344,000	
	1、水電費	辦公室水、電費		
	2、通訊費	1、寄公文郵資、辦公室通訊費、保全設 施費 2、鄉長及單位主管行動電話費		
	3、土地租金	停車場土地租金		
	4、臨時人員酬金	臨時人員薪資、年終獎金及勞健保費、勞 退準備金等		
	5、物品	辦公用非消耗物品汰舊換新、卷宗夾、報 章雜誌、影印機碳粉、影印紙等採購		

四、研考業務	6、一般事務費	公文封印製	591,000	
	7、國內旅費	1、送取公文、採購、詢價等業務聯繫差 旅費 2、司機差旅費		
	業務費			
	1、通訊費	行政資訊系統 ADSL 通訊費		
	2、資訊服務費	資訊作業相關設備保養、維修及操作服務 費		
	3、臨時人員酬金	臨時人員薪津、年終獎金、勞健保費、勞 退準備金		
	4、物品	研考、收發、檔管用各類章戳刻製、文具、 油墨費		
	5、一般事務費	1、公文承辦案件登記簿、公文送件簿印 製 2、施政計畫、代表會定期大會等資料印 製 3、為民服務等報告及表單印製 4、主管會報、所務會議等研習相關費用		

五、建築及設備	6、國內旅費	處理研考、文書、檔案等業務連繫及會議所需差旅費	1,063,000	
	設備及投資			
	1、房屋建築及設備費	辦公建築物與其附著物水電設備、設施		
	2、運輸設備費	汰購公務車		
	3、資訊軟硬體設備費	機房及辦公用資訊設備		
	4、雜項設備費	辦公桌椅、器具、冷氣機等設備汰舊換新		

主 計 類

苗栗縣西湖鄉公所主計室 106 年度施政目標與重點

- 一、 編製 105 年度總決算及附屬單位決算。
- 二、 編製 106 年度總預算半年結算報告及附屬單位預算半年結算報告。
- 三、 籌編 107 年度總預算及附屬單位預算案。
- 四、 配合計畫核定並執行分配預算。
- 五、 加強內部審核，執行限時付款，清理預墊付款、監辦採購案件。
- 六、 推行公務統計並配合上級辦理各項調查。

苗栗縣西湖鄉公所主計室 106 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算金額 (單位：元)	重要施政計畫項目	備註
主計	一、推行主計業務 二、辦理統計	463,000	(一) 籌編 107 年度總預算及附屬單位預算案 (二) 審核 106 年度預算執行 (三) 編製 105 年度總決算及附屬單位決算 (四) 編製 106 年度總預算半年結算報告及附屬單位預算半年結算報告 (五) 加強內部審核執行限時付款 (六) 辦理會計業務，編製各種會計報告 (一) 兼辦統計調查 (二) 公務統計方案之實施	
		463,000		

苗栗縣西湖鄉公所主計室 106 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：元)	備註
一、推行主計業務	(一) 籌編 107 年度總預算及附屬單位預算案 (二) 審核 106 年度預算執行 (三) 編製 105 年度總決算及附屬單位決算 (四) 編製 106 年度總預算半年結算報告及附屬單位預算半年結算報告	依照院頒縣(市)地方總預算及附屬單位預算編製作業手冊及有關規定，籌編 107 年度總預算案及附屬單位預算，並於 106 年 10 月底前送請代表會審議，完成法定程序，公布執行。 要求各課室切實依照院頒縣(市)單位預算執行作業手冊及縣(市)附屬單位預算執行作業手冊之規定，有效執行預算。 1、依各縣(市)政府編製 105 年度總決算及附屬單位決算應行注意事項辦理。 2、年度終了，依照各課室施政計畫實施結果審核整理，編製決算書，送請代表會審議後報縣府核備。 依照各縣(市)政府編製 106 年度各類半年結算報告作業手冊編製 106 年度總預算半年結算報告及附屬單位預算半年結算報告。	463,000	

二、辦理統計	(五) 加強內部審核執行限時付款。	1、協助各課室配合施政計畫及進度以爭取時效，並加強對憑證、報表、簿籍之審核。 2、依「公款支付時限及處理應行注意事項」之規定執行付款。		
	(六) 辦理會計業務，編製各種會計報告。	1、積極清理預、墊付款，勿任久懸。 2、依期限編送各種會計報告。		
	(一) 兼辦統計調查。	依照縣府交辦之各種抽樣調查實施計畫及預定進度，辦理各種調查工作。		
	(二) 公務統計方案之實施。	公務統計報表審核、抽存，並依規定時限催辦。		

人 事 類

苗栗縣西湖鄉公所人事 106 年度施政目標與重點

- 一、 貫徹考用合一政策，執行人事公開，依公務人員陞遷法厲行公平升遷，落實人員考核，推動功績制度，改進平時考核方式，強化公務紀律，提昇服務品質，增進員工福利措施，辦理文康活動。
- 二、 塑造學習型政府組織，提高公務素質，加強在職訓練及進修，調派人員參加各種訓練及鼓勵利用公餘時間進修。
- 三、 辦理員工退休撫卹，照護退休人員及遺族。
- 四、 辦理員工各項生活津貼、公教保險補助，核發各項補助費。

苗栗縣西湖鄉公所人事 106 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算金額 (單位：元)	重要施政計畫項目	備註
人事	一、推行人事業務 二、加強員工專業訓練 三、辦理員工退休撫卹，照護退休人員 四、公教補助	11,394,000	(一) 貫徹依法考試用人，落實人事升遷公開 (二) 加強人員考核，落實績效考核制度 (三) 勵行法治，重獎重懲澄清吏治 (四) 增進員工福利措施 強化在職訓練進修，提昇人員素質 (一) 辦理退休、資遣、撫卹業務 (二) 照護退休人員及遺族 (三) 退休人員優存利息差額補貼 辦理員工各項生活津貼、公教保險補助業務	
		11,394,000		

苗栗縣西湖鄉公所人事 106 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：元)	備註
一、推行人事業務	(一) 貫徹依法考試用人，落實人事升遷公開 (二) 加強人員考核，落實績效考核制度 (三) 厲行法治，重獎重懲澄清吏治	職務出缺依據公務人員任用法及相關規定進用具有任用資格人員。本所職務出缺，以內陞及外補兼顧，人員之升補確實依據「公務人員陞遷法」辦理，以符公開、公平、公正原則。 1、加強各課室主管對屬員工作品德生活及操性考核。 2、嚴格管理員工差假勤惰，提高行政效率。 3、辦理公務人員年終考績。 貫徹獎懲公開原則，本綜覈名實信賞必罰之旨，辦理獎懲案件。	450,000	

	(四) 增進員工福利措施	1、辦理員工旅遊文康活動 2、辦理春節聯歡會 3、辦理員工健康檢查 4、舉辦員工慶生會，並購送生日禮券 5、舉辦員工月會、 6、轉發退休人員三節慰問金 7、組隊參加本鄉桌球及排球比賽		
二、加強員工專業訓練	強化訓練進修，提昇人員素質	1、辦理員工教育訓練 2、邀請名人專題演講 3、推薦員工參加各承辦業務專業性訓練 4、提昇同仁英語能力，鼓勵報名參加英語網路線上學習	90,000	
三、辦理員工退休撫卹，照護退休人員及遺族	(一) 辦理退休、資遣、撫卹業務 (二) 照護退休人員及遺族	辦理公務人員退休、撫卹、資遣等手續及相關退職金請領 照護退休及在職亡故人員遺族 1、每年一月、七月核發支領月退休人員月退休金 2、邀請退休人員參加本所春節聯歡活動 3、發放年撫卹金人員遺族年終慰問金 4、發放遺族年撫卹金	9,154,000	

四、公教補助	(三) 退休人員優存利息差額補貼 辦理員工各項生活津貼、公教保險給付	辦理退休人員優惠存款利息差額貼補 本所及代表會員工有關子女教育補助、婚、生育、公教保險給付，隨時辦理	1,700,000	
--------	--	--	-----------	--

政 風 類

苗栗縣西湖鄉公所政風 106 年度施政目標與重點

- 一、 加強公務機密及機關安全維護工作，並妥切防處偶突發事件。
- 二、 積極宣導政風法令，推行法治教育，獎勵廉能楷模，樹立清明行政形象。
- 三、 辦理行政肅貪，查察貪瀆不法情事，澄清吏治。

苗栗縣西湖鄉公所政風 106 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算金額 (單位：元)	重要施政計畫項目	備註
政風	一、公務機密維護、機關安全維護 二、執行政風工作 三、查處作業	39,000	加強公務機密維護、機關安全維護。 加強政風法令宣導 執行查處，辦理行政肅貪	
		39,000		

苗栗縣西湖鄉公所政風 106 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：元)	備註
一、公務機密維護	加強公務密維護	1、依據「國家機密保護法」、「事務管理手冊」文書處理部份，適時蒐編各項保密法規，提高員工保密警覺。 2、依據檢舉人身份保密實施要點（要項）規劃具體稽核作為。 3、會同行政室主辦資訊維護同仁，辦理定期及不定期資訊保密檢查措施，以確保公務機密維護安全。 4、加強蒐處洩密資料追究責任，並迅謀補救措施。	39,000	
二、執行政風工作	加強政風法令宣導	1、適時蒐編各項政風法令，製作有獎徵答向員工宣導，以收惕勵之效。 2、張貼各項法令於本所網站，向員工及民眾宣導。 3、適時蒐編「反詐騙」、「反貪」、「消費者保護」等各項資料張貼於本所全球資訊網最新訊息公告		
三、查處作業	執行查處，辦理行政肅貪	1、遇案辦理，澄清吏治。 2、受理民眾陳情檢舉。		

圖 書 館 類

苗栗縣西湖鄉立圖書館 106 年度施政目標與重點

- 一、 推廣借閱讀書習慣，提昇本鄉讀書風氣。
- 二、 組織文化義工隊，配合文化觀光局辦理各項藝術展演。
- 三、 充實館內各項設施。
- 四、 辦理國民義務教育業務。
- 五、 辦理學前教育業務。
- 六、 推展各項體育及藝文活動。

苗栗縣西湖鄉公所圖書館 106 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算金額 (單位：元)	重要施政計畫項目	備註
鄉立圖書館	一、圖書館管理	4,187,000	加強圖書館管理	
		300,000	圖書館及藝文館設備裝修	
	二、義務教育	158,000	推行義務教育	
	三、學前教育	474,000	辦理學前教育業務	
	四、體育活動	5717,000	各項體育活動	
		100,000	充實體育設備	
		10,936,000		

苗栗縣西湖鄉公所圖書館 106 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：元)	備註
一、圖書館管理	(一) 加強圖書館管理	1、加強管理並宣導圖書館使用，提昇本鄉讀書風氣。 2、組織文化義工隊協助推動各項活動。 3、充實館內各項設施及圖書雜誌等。	4,187,000	
	(二) 推展各項藝文活動	1、推展各項藝文活動展演，提昇民眾精神生活水準。 2、營造客家社區客家文化生活環境。	同上	
	(三) 圖書館及藝文館設備裝修	3、辦理客家文化計畫及圖書館、藝文館內部設備裝修及充實館藏等。	300,000	
二、義務教育	推行義務教育	1、學齡兒童調查並於三月下旬轉發學齡兒童及通知入學。 2、辦理語文競賽並參加全縣競賽。 3、本鄉優秀學生及孝悌模範生獎勵。	158,000	
三、學前教育	辦理學前教育業務	1、加強督導幼兒園之經營管理。 2、充實及維護公辦民營幼兒園建物及軟體設備，提昇幼教品質。	474,000	

四、體育活動	(一) 各項體育活動	1、加強管理鄉立體育館的使用與維護。 2、辦理各項運動競賽活動，提昇本鄉體育風氣，促進民眾休閒活動。	5,717,000	
	(二) 充實體育設備	1、增加體育設備及汰換、增購體育器材。	100,000	

環 保 類

苗栗縣西湖鄉公所環保隊 106 年度施政目標與重點

- 一、 加強環境保護教育宣導、建立環境清潔維護計畫工作、預防公害及維護環境品質。
- 二、 積極推動環境清潔整頓工作，辦理環境衛生管理，病媒防除及防治公害美化環境執行方案，提昇生活環境品質。
- 三、 推行家戶垃圾分類及資源性廢棄物減量回收計畫。
- 四、 加強清運垃圾、道路清潔維護及景觀景點綠美化工作。
- 五、 加強辦理資源回收暨垃圾強制分類政策，貫徹執行「全分類」、「零廢棄」之目標。
- 六、 加強本鄉環境污染源稽查及違規廣告物之稽查與清除工作。

苗栗縣西湖鄉公所環保隊 106 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算金額 (單位：元)	重要施政計畫項目	備註
環保	環境保護	3,954,000 400,000	(一) 維護環境衛生及資源回收，加強環境綠美化工作 (二) 購置環境維護用相關機具設備	
		4,354,000		

苗栗縣西湖鄉公所環保隊 106 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：元)	備註
環境保護	(一)整頓環境衛生加強美化環境	1、依據行政院環境保護署訂定「清淨家園全民運動」及「營造永續優質環境計畫－5S 運動及文化」持續辦理。 2、配合國際「資源永續利用」及「零廢棄」的趨勢，環保署正推動以綠色生產、綠色消費、源頭減量、資源回收、再使用及再生利用等方式，將資源有效循環利用，逐步達成垃圾全回收、零廢棄之目標。 3、依據環境教育法規定,推動本所全體員工環境教育工作。 4、所轄之垃圾掩埋場之管理應依行政院環境保護署訂定『垃圾處理場操作、維護及管理執行要領』規定辦理。 5、一般廢棄物之回收清除及儲存依『廢棄物清理法』、『一般廢棄物回收清除處理辦法』、『廢棄物品及容器回收清除處理辦法』等規定辦理。 6、辦理掩埋場勞安檢查及勞工安全教育。	3,954,000	

	(二) 購置環保清潔維護用清掃機具及空氣品質淨化區相關設備。	1. 辦理全鄉環境維護計畫，購置割草機及吹葉機等機具增進環境清潔之效益。 2. 空氣品質淨化區環境美化工程及掩埋場空間改善及美化工程。	400,000	
--	---------------------------------------	--	---------	--

公 共 造 產 類

苗栗縣西湖鄉公所公共造產所 106 年度施政目標與重點

- 一、 充分利用當地自然環境資源，推動造產事業之規劃、設置、營運及維護管理，以充裕地方自治財源。

苗栗縣西湖鄉公所公共造產所 106 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算金額 (單位：元)	重要施政計畫項目	備註
公共造產	事業管理	2,555,000	推動公共造產事業	
		2,555,000		

苗栗縣西湖鄉公所公共造產所 106 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：元)	備註
事業管理	推動公共造產事業	1、辦理公共造產行政事務。 2、事業產權移轉規費及各項稅捐。 3、委託專業撰寫興辦事業計畫書。	2,555,000	