

苗栗縣西湖鄉公所

112 年度施政計畫

苗栗縣西湖鄉公所 編印

中華民國 111 年 12 月

目次

頁數

壹、 民政類	1
貳、 財經類	10
參、 建設類	15
肆、 農業類	20
伍、 行政類	25
陸、 主計類	33
柒、 人事類	38
捌、 政風類	43
玖、 圖書類	47
壹拾、 環保類	51
壹拾壹、 公產類	55

民 政 類

苗栗縣西湖鄉公所民政課 112 年度施政目標與重點

- 一、 強化村里組織，貫徹向下紮根方案。
- 二、 加強調解委員功能，推展民眾法律扶助。
- 三、 統合各社團辦理各項社會教育活動。
- 四、 辦理社區更新、農地重劃，提昇社區生活品質。
- 五、 勸募仁愛基金，加強貧苦民眾救助。
- 六、 辦理役男入營及歸鄉報到。
- 七、 輔導寺廟制度化、正常化。
- 八、 辦理全民健保業務、鄉民團體意外保險。
- 九、 辦理各項體育活動及推行義務教育。

**苗栗縣西湖鄉公所民政課 112 年度施政計畫與預算
配合對照表**

類	項	預算金額 (單位：元)	重要施政計畫項目	備註
民政	一、自治行政	7,113,000	(一) 強化基層組織，促進行政革新，發揮村里組織功能。 (二) 加強調解委員會功能。 (三) 辦理原住民事務。	
	二、民防業務	315,000	(一) 辦理民防團訓練及任務編組。 (二) 成立災害應變中心。	
	三、役政業務	143,000	(一) 辦理役男兵籍調查，建立兵籍資料及異動管理。 (二) 辦理役男徵兵檢查、複檢作業。 (三) 辦理役男抽籤。 (四) 辦理家庭因素替代役、家庭因素補充兵申請。 (五) 辦理役男徵集及分階段、儘早、延緩徵集申請。 (六) 辦理替代役備役召集。 (七) 辦理免禁役緩徵。 (八) 役男出境申請及清查管理。 (九) 僑民役男管理。 (十) 征屬生活扶助及安家費發放。 (十一) 征屬各項補助及減免費就醫。 (十二) 後備軍人異動管理。 (十三) 後備軍人緩召申請。 (十四) 後備軍人資料清查。	
	四、地政業務	43,000	三七五減租管理、農地重劃、社區更新。	
	五、社會教育	2,479,000	各項社教活動。	
	六、宗教禮俗	23,000	宗教禮俗。	

	七、社會救濟	1,621,000	社會福利救濟。	
	八、社會保險	2,728,000	全民健保業務、鄉民團體意外保險。	
	九、社區發展	1,052,000	社區發展。	
	十、體育活動	1,050,000	辦理各項體育活動。	
	十一、義務教育	3,183,000	推行義務教育。	
合計		19,750,000		

苗栗縣西湖鄉公所民政課 112 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：元)	備註
一、自治行政	(一) 強化基層組織，落實村里組織功能 (二) 加強調解委員會功能 (三) 辦理原住民事務	1、依據「苗栗縣強化村里組織貫徹向下紮根方案實施要點」加強基層組織功能。 2、召開村鄰長訓練及村民大會（基層建設座談會）、村業務聯繫會議。 3、加強村幹事服勤管理，落實為民服務。 4、利用村（鄰）長講習，辦理災情查報及防災教育課程。 加強調解委員會功能，疏減訟源，推展民眾法律扶助。 1、中低收入戶原住民建購、修繕住宅補助申請計畫。 2、原住民族綜合發展基金貸款申請。 3、原住民幼童托育補助申請業務。 4、辦理原住民急難救助業務。 5、原住民納保業務。 6、原住民就業服務轉介。	7,113,000	
二、民防業務	(一) 辦理民防團訓練及任務編組 (二) 災害應變業務	1、每年舉行民防訓練，灌輸民防知識，培養服勤技能。 2、統合鄉內民防組織成員及社區民眾組成守望相助巡守隊，達到警民聯線，共同打擊犯罪，維護地方治安。 成立災害應變中心。	315,000	

三、役政業務	(一)辦理役男兵籍調查，建立兵籍資料及異動管理 (二)辦理役男徵兵檢查 (三)辦理役男抽籤 (四)辦理家庭因素替代役、家庭因素補充兵申請 (五)辦理常備兵、替代役、補充兵徵集 (六)辦理替代役備役召集	1、依規定於作業基準日利用戶役政資訊系統，轉錄役男名冊。 2、依政策推行兵籍調查線上申報作役業，並輔以村幹事實地調查建立兵籍資料。 3、辦理役男異動管理。 1、依徵兵規則計畫辦理年度役男徵兵檢查。 2、依排定日期在衛福部苗栗醫院實施體檢。 3、於戶役政資訊系統登錄體位判定結果。 1、依徵兵檢查體位判定為常備役，辦理軍種兵科類別抽籤。 2、設置抽籤會場及繕造徵處名冊並統計。 合於規定者受理初審。 1、役男分階段、儘早、延緩入營申請管理。 2、依配賦人數編造應徵名冊及兵(役)籍資料之轉移。 3、填發徵集令、家況審核表，由村幹事送達役男本人或其通報人簽收。 4、派員護送新兵入營交接。 5、辦理常備兵、替代役、補充兵徵集及分階段常備兵軍事訓練。 受理歸鄉之後替代役備役清查管理，並配合縣府辦理年度召集。	143,000	
--------	--	--	---------	--

	(七)辦理免禁役緩徵	1、合於兵役法第四條規定者核定免役。 2、合於兵役法第五條規定者禁役。 3、依學校繕造緩徵名冊辦理緩徵。		
	(八)役男出境申請	1、依役男出境處理辦法規定及授權核准役男出境申請。 2、役男線上申請短期出境及入境清查管理。		
	(九)僑民役男管理	僑民役男清查管理。		
	(十)征屬生活扶助及安家費發放	1、應徵役男徵集入營後隨即辦理家況調查。 2、經核定扶助等級，核定甲、乙、丙等級者，生活扶助金於每三節前撥款轉入征屬郵局帳戶，及安家費，於應徵役男入營後一次發給。		
	(十一)征屬各項補助	1、不能維持生活役男家屬遇生育、死亡及重大災害時發放急難慰問金。 2、未列級家屬發生天災、人禍致影響家庭生計者，報縣府核發特別慰助金。		
	(十二)後備軍人異動管理	1、查核受理離營歸鄉之後備軍人報到列管轉報後備指揮部。 2、後備軍人遷出、遷入、死亡、入出監或住址變更及資料通報等，依規定列、除管配合電腦系統作業按月核對，查詢主檔適時修正，以期列管資料精確。		
	(十三)後備軍人緩召申請	1、年度緩召申請於每年四月一日至四月三十日止受理，年度內退伍人員		

	(十四) 後備軍人資料清查	視同新原因發生符合緩召要件者，於一個月內隨時提出申請。 2、張貼公告及利用網路及各種集會宣導。 3、查報緩召申請有關戶籍及稅籍資料。 1、依交接名冊核對退伍人員報到列管。 2、按季實施役政、戶政資料相互核對。 3、依據清查結果，確實更正資料及追蹤事故人員原因之查對。		
四、地政業務	三七五減租管理、農地重劃、社區更新	1、辦理租約訂立，變更登記及租約檢查。 2、耕地租佃委員會調解租佃糾紛。 3、辦理農地重劃及社區更新。	43,000	
五、社會教育	各項社教活動	統合各社團辦理各項社會教育活動，以提昇本鄉文化水準，導正社會風氣。	2,479,000	
六、宗教禮俗	宗教禮俗	1、加強寺廟業務管理與輔導。 2、辦理禮俗及慶典活動，推展各項民俗活動，保留傳統習俗。	23,000	
七、社會救濟	社會福利救濟	1、辦理老人、身障生活補助費申請及婦女、兒童福利業務審查、轉介，輔導弱勢團體的基本需求。 2、辦理低收入戶、中低收入戶申請調查，仁愛基金管理及捐募活動，急難紓困或民眾急難救助慰問。	1,621,000	
八、社會保險	全民健保業務	1、落實辦理全民健保第五、六類加保人口之服務業務。 2、辦理鄉民團體意外保險。	2,728,000	
九、社區發展	社區發展	推展基層建設計畫，加強社區精神文化建設工作，提昇居民生活品質。	1,052,000	

十、體育活動	各項體育活動	1、鄉立體育館地管理與維護。 2、辦理各項運動競賽活動，提昇本鄉體育風氣，促進民眾休閒活動。	1,050,000	
十一、義務教育	推行義務教育	1、辦理學齡兒童調查並於三月下旬轉發學齡兒童通知入學。 2、辦理國語文競賽並參加全縣競賽。 3、本鄉優秀學生獎勵。	3,183,000	

財 經 類

苗栗縣西湖鄉公所財經課 112 年度施政目標與重點

- 一、 考量政事需求，衡酌本鄉財源，以量入為原則，會同主計單位編審 113 年度總預算、附屬單位預算及辦理 111 年度決算。
- 二、 督導代理公庫及出納業務，並核實收支，確保庫款安全及便民服務。
- 三、 辦理公有土地財產管理及租用土地租金核付。
- 四、 加強各項稅捐稽徵及稅務管理。
- 五、 加強公墓、納骨塔管理及維護。
- 六、 推動公共造產業務，並加強公墓公園化基金預算之營運。

苗栗縣西湖鄉公所財經課 112 年度施政計畫與預算配合對照表				
類	項	預算金額 (單位：元)	重要施政計畫項目	備註
財經	一、財務管理	213,000	(一) 歲入預決算編審。 (二) 加強公庫、專戶管理及出納業務。 (三) 加強公有土地財產管理。 (四) 加強各項稅捐稽徵及稅務管理。	
	二、殯葬管理	17,430,000	(一) 公墓及納骨塔管理及維護。 (二) 推動公共造產業務經營。	
	合計	17,643,000		

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位:元)	備註
壹、財務管理	一、歲入預決算編審	(一)、依照預算法、財政收支劃分法等規定彙編總預算。 (二)、執行年度預算後，依據決算法等有關規定辦理決算如期編製完成。		
	二、加強公庫管理、出納業務	(一)、督導代理公庫、專戶管理及出納業務，核實收支，確保庫款安全及便民服務。	27,000	
	三、加強公有財產管理	(一)、各種不動產動態登記、保管及報核。	53,000	
		(二)、按期支付租用民地租金核付。	113,000	
	四、加強各項稅捐稽徵及稅務管理	(一)、確實查核各稅捐稽徵相關資料，杜絕逃、漏稅。 (二)、各稅捐徵收期間，確實下村訪問催繳及徵納雙方意見溝通，並加強配合縣稅務局舉辦之租稅宣導及座談會等活動，建立良好互動關係，提昇稽徵效益。 (三)、輔導各項稅捐優惠減免申請，並協辦申報及收件。	20,000	

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位:元)	備 註
貳、殯葬管理	一、殯葬管理	(一)、依苗栗縣西湖鄉殯葬設施使用管理自治條例規定確實加強辦理公墓管理與維護工作。 (二)、確實依規定辦理第二公墓納骨塔管理及維護。 (三)、辦理納骨塔回饋四湖村村民。 (四)、依公共造產方式經營並成立公墓公園化基金專戶預算。	1,238,000 16,192,000	

建設類

苗栗縣西湖鄉公所建設課 112 年度施政目標與重點

- 一、 積極爭取經費辦理全鄉道路橋樑工程，提昇道路施工與養護品質。
- 二、 爭取辦理水利防洪工程。
- 三、 社區巴士營運管理。
- 四、 公園及路燈管理維護工作。
- 五、 工商管理工作的。
- 六、 積極爭取經費加強地方基層建設各項工程。

苗栗縣西湖鄉公所建設課
112 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算金額 (單位：元)	重要施政計畫項目	備註
建設	一、工商業務	8,000	(一) 促進工商發展 (二) 辦理工商登記及管理	
	二、水利業務	1,200,000	(一) 水利行政 (二) 河川管理 (三) 防洪工作	
	三、建築管理行政	40,000	(一) 建築管理 (二) 都市計畫	
	四、交通工程	1,535,000	(一) 土木工程勘測	
		1,900,000	(二) 道路橋樑工程	
		5,500,000	(三) 其他公共工程	
		2,628,000	(四) 公園與路燈管理	
		1,015,000	(五) 交通管理業務	
		13,826,000		

苗栗縣西湖鄉公所建設課 112 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：元)	備註
一、工商業務	(一) 促進工商發展	依規定辦理工廠校正及違章查報。	8,000	
	(二) 辦理工商登記及管理	1、辦理商業登記案件之審轉。 2、加強商業行政管理及商品標示之抽查。		
二、水利業務	(一) 水利行政	1、調解民間水利糾紛。 2、協助人民申請水權登記及會勘。	1,200,000	
	(二) 河川管理	查禁濫採及盜採河川石，取締河川區域內高莖作物及濫倒廢棄物。		
	(三) 防洪工作	水利急需工程，堤防護岸工程勘查。		
三、建築管理行政	(一) 建築管理	1、查報違章建築。 2、核發有無農舍證明。	40,000	
	(二) 都市計畫	辦理本鄉都市計畫業務。		
四、交通工程	(一) 土木勘測	1、各項工程勘測及臨時人員薪資。 2、辦理各村道路及水溝零星修繕。	1,535,000	
	(二) 道路橋樑工程	1、鄉內道路橋樑養護費。 2、管線單位開挖道路路面修復工程。 3、辦理天然災害道路工程委託技術服務開口合約。	1,900,000	

	(三) 其他公共工程	1、鄉內零星小型建設工程。 2、內政部營建署等機關各項補助工程配合款。	5,500,000	
	(四) 公園與路燈管理	1、按月繳納路燈電費。 2、阻礙交通電桿遷移，配合地方交通發現隨時辦理。 3、公園設施及路燈養護。	2,628,000	
	(五) 交通營運管理業務	1、臨時人員薪資。 2、道路標誌、反設鏡及監視器等設施設置及維護費。 3、社區巴士牌照稅、燃料稅、保險費、油料費、養護費。	1,015,000	

農 業 類

苗栗縣西湖鄉公所農業課 112 年度施政目標與重點

- 一、辦理糧食作物面積調查及產量統計、推廣農業生產及本鄉農特產品。
- 二、辦理農作物保護、病蟲害共同防治、公私有林造林申請、調查、成果檢測。
- 三、辦理家畜(禽)等疾病防治、防疫保護。
- 四、辦理農地作農業使用、農機證、農業用油、容許使用之申請核發、農情、農災、水土保持、休耕轉作等調查及野溪清疏。
- 五、辦理休閒農業、觀光行銷以推廣地方產業及農特產、多功能活動中心、農特產品展售綜合活動中心及休閒農業區之管理維護、配合行政院農業委員會輔導湖東休閒產業發展協會。
- 六、辦理農路修護、治山防災工程及改善休閒農業區設施。

苗栗縣西湖鄉公所農業課
112 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項 目	預算金額 (單位:元)	重要施政計畫項目	備註
農業	一、特產增產	1,682,000	(一) 推廣農業生產及農特產 (二) 補助農業社團推動農業發展	
	二、農林管理	300,000	(一) 受理轉陳縣府造林綠美化申請及成果檢測 (二) 病蟲害及有害動物防治宣導	
	三、畜產業務	95,000	(一) 畜產行政及調查 (二) 家畜、家禽疾病防治 (三) 畜牧場管理	
	四、災害防治調查	847,000	(一) 農業各項調查 (二) 農地利用綜合業務 (三) 水土保持綜合業務 (四) 野溪清疏	
	五、推廣地方產業	2,336,000	(一) 休閒農業業務之推動	
	六、農村環境改善	2,150,000	(一) 農水路改善、農村環境美化 (二) 治山防災工程	
合計		7,410,000		

苗栗縣西湖鄉公所農業課 112 年度重要施政計畫

機關施政 目標	重要施政計畫 項目	實施內容	預算金額 (單位:元)	備註
一、特產 增產	(一)農業生產 及農特產 (二)補助社團 推動農業 發展	1.配合產期及業者，推廣本鄉農特產及休閒 農業觀光產業。 2.補助農業社團辦理品質產量提升及農業發 展推動業務。 3.配合政府政策，輔導社團辦理湖東休閒農 業區發展業務。	1,682,000	
二、農林 管理	(一)造林綠美 化 (二)病蟲害及 有害動物 防治宣導	1.轉陳縣府有關社區及機關團體申請綠美化 苗木案件。 2.轉陳縣府有關民眾申請私有林地獎勵輔導 造林案件。 3.農作物病蟲害防治宣導。 4.野鼠及其他有害動物防治宣導。	300,000	
三、畜產 業務	(一)畜產行政 及調查 (二)家畜、家 禽疾病防 治 (三)畜牧場管 理	1.家畜禽農情調查及養豬頭數調查，並陳報 縣府，以調節產量供需。 2.畜試所乳牛數量及乳量調查。 3.家畜之疫苗預防注射。 4.家畜禽一般疾病及傳染病防治宣導及諮 詢。 5.家畜禽傳染病防治宣導。 6.犬貓晶片植入及狂犬病疫苗預防注射。 7.犬貓簡易疾病診療。 8.畜牧場資料訪查登記 9.飼養管理輔導 10. 畜牧設施容許使用受理申請。	95,000	
四、災害 防治 調查	(一)農業各項 調查業務 (二)農地利用 綜合業務 (三)水土保持 等綜合業	1.調查農作物種植情形並按期報縣府。 2.農業作農業使用證明、農業容許、農經不 可分離。 3.農機使用證號碼牌、用油免營業稅憑單等 核發。 4.天然災害勘查。	847,000	

	務 (四)野溪污泥 清除業務	5.計畫種植面積及生產量，調節產量。 6.辦理農地勘查及稻田轉作休耕業務。 7.山坡地違規查報等水土保持業務。 8.疏通野溪淤泥防止災害發生、保障居民生命財產。		
五、推廣 地方 產業	(一)休閒農業 觀光業務 之推動	1.辦理休閒農業觀光行銷及推廣地方農特產。 2.多功能活動中心、農特產品展售中心之管理維護。	2,336,000	
六、農村 環境 改善	(一)農村環境 改善 (二)治山防災 工程	1.改善農路及水路工程、農村環境美化，提昇居民生活品質。 2.治山防災工程。	2,150,000	

行政類

苗栗縣西湖鄉公所行政室 111 年度施政目標與重點

- 一、 文書及檔案管理電腦化，及配合政府推動公文電子交換，提昇行政效率。
- 二、 加強推行為民服務、電話禮貌，以提供鄉民優質服務。
- 三、 追蹤管制各項重大施政計畫之執行情形，落實執行成效。
- 四、 加強人民陳情案件之追蹤管制，以保障人民合法權益。
- 五、 加強本所網站之更新及管理，提供網路線上服務並配合政府張貼政令宣導。
- 六、 依規定辦理工程招標、財產管理、物品管理、車輛管理。
- 七、 定期辦理電源、消防、建築物公共安全檢查。
- 八、 依勞基法、事務管理規則辦理工友管理。
- 九、 做好辦公室環保、節約能源、資源回收及周邊綠美化，提供優良的辦公環境。

苗栗縣西湖鄉公所行政室
111 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算金額 (單位：元)	重要施政計畫項目	備註
一般行政	一、行政管理	41,470,000	(一) 人事費 1、政務人員待遇 2、法定編制人員待遇 3、技工及工友待遇 4、獎金 5、其他給與 6、加班值班費 7、退休離職儲金 8、保險	
		3,578,000	(二) 業務費 1、稅捐及規費 2、保險費 3、臨時人員酬金 4、按日按件計資酬金 5、物品 6、一般事務費 7、房屋建築養護費 8、車輛及辦公器具養護費 9、設施及機械設備養護費 10、機要費 11、特別費	
	二、鄉政綜理	776,000	業務費 1、教育訓練費 2、一般事務費 3、國內旅費	
	三、庶務管理	1,352,000	業務費 1、教育訓練費 2、水電費 3、通訊費 4、土地租金 5、臨時人員酬金 6、物品 7、一般事務費 8、國內旅費	

	四、研考業務	892,000	業務費 1、教育訓練費 2、通訊費 3、資訊服務費 4、臨時人員酬金 5、物品 6、一般事務費 7、國內旅費	
	五、一般建築及設備	855,000	設備及投資 1、房屋建築及設備費 2、運輸設備費 3、資訊軟硬體設備費 4、雜項設備費	
合 計		48,923,000		

苗栗縣西湖鄉公所行政室 111 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：元)	備註
一、行政管理	(一) 人事費		39,539,000	
	1、政務人員待遇	鄉長薪資		
	2、法定編制人員待遇	正式職員薪資		
	3、技工及工友待遇	技工、工友、駕駛薪資		
	4、獎金	(1) 正式職員考績獎金 (2) 技工、工友、駕駛考績獎金 (3) 正式職員年終工作獎金 (4) 技工、工友、駕駛年終工作獎金		
	5、其他給與	正式職員、技工、工友、駕駛休假補助費		
	6、加班值班費	(1) 專案加班費 (2) 正式職員不休假加班費 (3) 技工、工友、駕駛不休假加班費		
	7、退休離職儲金	(1) 正式職員提撥之退休金 (2) 技工、工友、駕駛勞工退休準備金		
	8、保險	(1) 正式職員健保費 (2) 技工、工友、駕駛健保費 (3) 正式職員公保費 (4) 技工、工友、駕駛勞保費		
	(二) 業務費		2,691,000	
	1、稅捐及規費	(1) 公務汽車牌照稅(詳公務車輛明細表) (2) 公務汽車燃料費(詳公務車輛明細表) (3) 公務機車燃料費(詳公務車輛明細表) (4) 公務汽車檢驗費(詳公務車輛明細表)		
	2、保險費	(1) 公務汽車保險費(詳公務車輛明細表) (2) 公務機車保險費(詳公務車輛明細表)		

二、鄉 政綜理	3、臨時人員酬金	(1) 臨時人員資遣費 (2) 臨時人員薪資、保險費	776,000	
	4、按日按件計資酬金	辦公室消防安全檢查及建築物公共安全申報費		
	5、物品	(1) 事務、衛生等消耗性用品 (2) 公務汽車油料費（詳公務車輛明細表） (3) 公務機車油料費（詳公務車輛明細表） (4) 事務、衛生、陳設等非消耗性用具		
	6、一般事務費	(1) 基本辦公費 (2) 保全設施服務費 (3) 辦公室綠美化花木		
	7、房屋建築養護費	辦公房屋保養、維修費		
	8、車輛及辦公器具養護費	(1) 辦公器具養護費 (2) 公務汽車養護費（詳公務車輛明細表） (3) 公務機車養護費（詳公務車輛明細表）		
	9、設施及機械設備養護費	儀器、機電設備等維修費		
	10、機要費	鄉公所致贈花圈、花籃、匾額及輓聯等經費		
	11、特別費	鄉長因公務上所需之特別費		
	業務費			
	1、教育訓練費	員工赴訓練機關研習課程補貼交通費		
	2、一般事物費	各項活動紀念品、禮品及招待賓客或其他捐贈等（含節慶禮品）		
	3、國內旅費	參加會議、洽辦業務等旅費		

三、庶務管理	業務費		1,313,000	
	1、教育訓練費	員工赴訓練機關研習課程補貼交通費		
	2、水電費	(1) 辦公室水費 (2) 辦公室電費		
	3、通訊費	(1) 寄送公文、公物、包裹等郵資 (2) 鄉長行動電話費 (3) 公務電話費 (4) 保全設施電話費 (5) 單位主管行動電話費		
	4、土地租金	停車場土地租金（地號：新鴨母坑段 642 號、新鴨母坑段 633 號）		
	5、臨時人員酬金	臨時人員薪資、保險費		
	6、物品	報章、雜誌費		
	7、一般事務費	印刷、獎牌製作、廣告、雜支等		
四、研考業務	8、國內旅費	(1) 遞送公文旅費 (2) 參加會議、洽辦業務等旅費 (3) 駕駛旅費		
	業務費		678,000	
	1、教育訓練費	員工赴訓練機關研習課程補貼交通費		
	2、通訊費	行政資訊系統及公文系統 ADSL 電信費		
	3、資訊服務費	(1) 行政資訊系統、電腦及其周邊設備保養、維修及操作服務費 (2) 資通安全防護用防火牆授權維護費及 GSN 網路費。		
	4、臨時人員酬金	臨時人員薪資、保險費		
	5、物品	章戳刻製、檔案盒及油墨等		

五、建築及設備	6、一般事務費	(1) 承辦案件登記簿、送件簿等印刷費 (2) 施政計畫、代表會定期大會、臨時會等資料印製 (3) 為民服務報告及表單印製 (4) 主管會報、鄉務會報相關經費	948,000	
	7、國內旅費	參加會議、洽辦業務等旅費		
	設備及投資			
	1、房屋建築及設備費	辦公建築物與其附著物水電設備、設施		
	2、運輸設備費	汰換公務機車 1 台		
	3、資訊軟硬體設備費	(1) 汰購機房及辦公用資訊設備、週邊配備、套裝軟體等 (2) 新辦公大樓電腦網路系統、工作站等設置費 (3) 辦公用資訊軟體購置費		
	4、雜項設備費	汰購辦公桌椅、器具、冷氣機等設備		

主 計 類

苗栗縣西湖鄉公所主計室 112 年度施政目標與重點

- 一、 編製 111 年度總決算及附屬單位決算。
- 二、 編製 112 年度總預算半年結算報告及附屬單位預算半年結算報告。
- 三、 籌編 113 年度總預算及附屬單位預算案。
- 四、 配合計畫核定並執行分配預算。
- 五、 加強內部審核，執行限時付款，清理預墊付款、監辦採購案件。
- 六、 推行公務統計並配合上級政府辦理各項調查。
- 七、 推動地方政府歲計會計資訊管理系統(簡稱 CBA 系統)。
- 八、 推動內部控制制度。

苗栗縣西湖鄉公所主計室
112 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算金額 (單位：元)	重要施政計畫項目	備註
主計	一、辦理 歲計 及會 計業 務	537,000	(一) 籌編 112 年度總預算及附屬單位預算案 (二) 審核 112 年度預算執行 (三) 編製 111 年度總決算及附屬單位決算 (四) 編製 112 年度總預算半年結算報告及附屬單位預算半年結算報告 (五) 加強內部審核執行限時付款 (六) 辦理會計業務，編製各種會計報告 (七) 推動內部控制制度	
	二、辦理 統計	10,000	(一) 兼辦統計調查 (二) 公務統計方案之實施	
		547,000		

苗栗縣西湖鄉公所主計室 112 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：元)	備 註
一、辦理歲計及會計業務	(一) 籌編 113 年度總預算及附屬單位預算案	依據行政院主計總處編印總預算及附屬單位預算編製作業手冊及有關規定，籌編 113 年度總預算案及附屬單位預算案，並於 112 年 10 月底前送請西湖鄉民代表會審議，完成法定程序，公布執行。	537,000	
	(二) 審核 112 年度預算執行	各課室切實依據行政院主計總處編印各機關單位預算執行作業手冊及其他有關法令，有效執行預算。		
	(三) 編製 111 年度總決算及附屬單位決算	依據行政院主計總處編印各直轄市及縣（市）政府地方總決算及附屬單位決算編製作業手冊辦理。並送請西湖鄉民代表會審議後報縣府核備。		
	(四) 編製 112 年度總預算半年結算報告及附屬單位預算半年結算報告	依據行政院主計總處編印總預算半年結算報告編製作業手冊及及附屬單位預算半年結算報告編製作業手冊編製半年結算報告。		

	(五) 加強內部審核執行各項付款。 (六) 辦理會計業務，編製各種會計報告。 (七) 推動內部控制制度	協助各課室配合施政計畫及進度以爭取時效，並加強對憑證、報表、簿籍之審核。 1、積極清理預、墊付款，勿任久懸。 2、依期限編送各種會計報告。		
二、辦理統計	(一) 兼辦統計調查。 (二) 公務統計方案之實施。	依照縣府交辦之各種抽樣調查實施計畫及預定進度，辦理各種調查工作。 公務統計報表審核、抽存，並依規定時限催辦。	10,000	

人 事 類

苗栗縣西湖鄉公所人事室 112 年度施政目標與重點

- 一、 配合地方自治實施，健全機關組織編制人力運用，並落實組織編制及分層負責之體制。
- 二、 督促員工參加訓練進修，推動數位學習，激發公務人員學習動機，開發公務人力無限潛能建立終身學習觀念。
- 三、 落實平時考核功能，獎優懲劣，並作為年終考績、陞遷等重要依據。
- 四、 力行員工勤惰管理，並宣導差勤及國民旅遊卡等相關法規措施。
- 五、 配合執行公、健保業務推展，增進員工福利活動。
- 六、 推動人事管理資訊系統連線作業，確實掌握人員資料管理。
- 七、 照護退休人員撫卹遺族三節慰問金發放。
- 八、 辦理員工各項生活津貼、公教保險補助。
- 九、 推動員工協助方案，營造關懷組織之溫馨職場。

苗栗縣西湖鄉公所人事室
112 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算金額 (單位：元)	重要施政計畫項目	備註
人事	一、推行人事業務 二、加強員工專業訓練 三、辦理員工退休撫卹，照護退休人員 四、公教補助 五、公務人員執行職務意外傷亡慰問金	11,562,000	(一) 貫徹依法考試用人，落實人事升遷公開。 (二) 加強人員考核，落實績效考核制度。 (三) 勵行法治，重獎重懲澄清吏治。 (四) 增進員工福利措施。 強化在員工在職訓練及進修，推動數位學習，激發公務人員學習動機，開發公務人力無限潛能建立終身學習觀念。 (一) 辦理退休、資遣、撫卹業務。 (二) 照護退休人員及遺族。 (三) 退休人員優存利息差額補貼。 辦理員工各項生活津貼、公教保險補助。 員工因公傷亡時發放慰問金。	
		11,562,000		

苗栗縣西湖鄉公所人事室 112 年度重要施政計畫

機關施政 目標	重要施政計畫 目	實施內容	預算金額 (單位：元)	備 註
一、推行 人事業務	(一) 貫徹依法考試用人，落實人事升遷公開。 (二) 加強人員考核，落實績效考核制度。 (三) 厲行法治，重獎重懲澄清吏治。 (四) 增進員工福利措施。	職務出缺依據公務人員任用法及相關規定進用具有任用資格人員。本所職務出缺，以內陞及外補兼顧，人員之升補確實依據「公務人員陞遷法」辦理，以符公開、公平、公正原則。 1、加強各課室主管對屬員工作品德生活及操性考核。 2、嚴格管理員工差假勤惰，提高行政效率。 3、辦理公務人員年終考績。 貫徹獎懲公開原則，本綜覈名實信賞必罰之旨，辦理獎懲案件。 1、辦理員工旅遊文康活動 2、辦理春節聯歡會 3、辦理員工健康檢查 4、舉辦員工慶生會，並購送生日禮券 5、舉辦員工月會、 6、轉發退休人員三節慰問金 7、組隊參加本鄉桌球及排球比賽	346,000	
二、加強 員工專業 訓練	強化訓練進修， 提昇人員素質。	1、辦理員工教育訓練 2、邀請名人專題演講 3、推薦員工參加各承辦業務專業性訓練 4、推動數位學習，激發公務人員學習動機，開發無限潛能。 5、鼓勵員工參加專書心得寫作比賽 6、鼓勵員工參加英語線上學習	30,000	

三、辦理員工退休撫卹，照護退休人員及遺族	(一) 辦理退休、資遣、撫卹業務及照護退休人員及遺族。	辦理公務人員退休、撫卹、資遣等手續及相關退職金請領照護退休及在職亡故人員遺族。 1、每月核發支領月退休人員月退休金 2、每月發放遺族撫卹金 3、發放年撫卹金人員遺族年終慰問金 4、邀請退休人員參加本所春節聯歡活動	9,880,000	
	(二) 退休人員優待利息差額補貼	辦理退休人員優惠存款利息差額補貼		
四、公教補助	辦理員工各項生活津貼、公教保險給付。	辦理本所及代表會員工有關子女教育補助、婚、喪、生育、公教保險給付。	1,266,000	
五、因公傷亡慰問金	辦理公務人員因公傷亡慰問金	辦理公務人員因公傷亡慰問金發放	40,000	

政 風 類

苗栗縣西湖鄉公所政風 112 年度施政目標與重點

- 一、 加強公務機密及機關安全維護工作，並妥適防處偶突發事件。
- 二、 積極宣導政風法令，推行法治教育，獎勵廉能楷模，樹立清明行政形象。
- 三、 辦理行政肅貪，查察貪瀆不法情事，澄清吏治。

苗栗縣西湖鄉公所政風
112 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算金額 (單位:元)	重要施政計畫項目	備註
政風	一、公務機密維護、機關安全維護 二、執行政風工作 三、查處作業	38,000	加強公務機密維護、機關安全維護。 加強政風法令宣導 執行查處，辦理行政肅貪	
		38,000		

苗栗縣西湖鄉公所政風 112 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：元)	備註
一、公務機密維護	加強公務密維護	1、依據「國家機密保護法」、「事務管理手冊」文書處理部份，適時蒐編各項保密法規，提高員工保密警覺。 2、依據檢舉人身份保密實施要點（要項）規劃具體稽核作為。 3、會同行政室主辦資訊維護同仁，辦理定期及不定期資訊保密檢查措施，以確保公務機密維護安全。 4、加強蒐處洩密資料追究責任，並迅謀補救措施。	38,000	
二、執行政風工作	加強政風法令宣導	1、適時蒐編各項政風法令，製作有獎徵答向員工宣導，以收惕勵之效。 2、張貼各項法令於本所網站，向員工及民眾宣導。 3、適時蒐編「反詐騙」、「反貪」、「消費者保護」等各項資料張貼於本所全球資訊網最新訊息公告。 4、適時宣導「公務員廉政倫理規範」，並依規登錄，培養同仁清廉行政，使民眾有感。		
三、查處作業	執行查處，辦理行政肅貪	1、遇案辦理，澄清吏治。 2、受理民眾陳情檢舉。		

圖 書 類

苗栗縣西湖鄉立圖書館 112 年度施政目標與重點

- 一、 推廣鄉親借閱與讀書習慣，提昇本鄉讀書風氣。
- 二、 爭取上級各項計畫經費補助。
- 三、 充實鄉立圖書館及吳濁流藝文館內各項設施。
- 四、 辦理各項藝文推廣活動。
- 五、 辦理吳濁流藝文館常設展及藝術家特展計 6 場次。
- 六、 過渡時期協助辦理原鄉立幼兒園館舍及設備維護。

苗栗縣西湖鄉公所圖書館
112 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算金額 (單位：元)	重要施政計畫項目	備註
鄉立圖書館	一、圖書館管理	3,831,000	圖書館營運及閱讀推廣活動	
		560,000	圖書館及藝文館設備裝修	
	二、藝文推廣	1,941,000	吳濁流藝文館營運及推展藝文活動	
	三、學前教育	181,000	辦理幼兒園場地維護業務	
		6,513,000		

苗栗縣西湖鄉公所圖書館 112 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位:元)	備註
一、圖書館管理	(一) 圖書館營運	1、提升入館人數，帶動本鄉讀書風氣。 2、辦理多樣化之閱讀推廣活動。 3、充實館內各項設施及圖書雜誌等。	3,831,000	
	(二) 圖書館及藝文館設備裝修	1、圖書館設備修繕及充實館藏書籍等。 2、吳濁流藝文館各項設備修繕及更新。	560,000	
二、藝文推廣	藝文推廣	1、吳濁流藝文館營運。 2、推展各項藝文活動。 3、爭取客委會及文化部各項計畫經費挹注。	1,941,000	
三、學前教育	辦理學前教育業務	過渡時期幼兒園場地維持及修繕	181,000	

環 保 類

苗栗縣西湖鄉公所環保隊 112 年度施政目標與重點

- 一、 加強環境保護教育宣導、建立強化環境清潔維護計畫工作、預防公害及維護環境品質。
- 二、 積極推動環境清潔整頓工作，辦理環境衛生管理，病媒防治及環境用藥管理，美化環境執行方案，提昇生活環境品質。
- 三、 推行家戶垃圾分類及資源性廢棄物減量回收計畫。
- 四、 加強清運垃圾、道路清潔維護及景觀景點綠美化工作。
- 五、 加強辦理資源回收暨垃圾強制分類政策，貫徹執行「全分類」、「零廢棄」之目標。
- 六、 加強本鄉環境污染源稽查及違規廣告物之稽查與清除工作。

苗栗縣西湖鄉公所環保隊

112 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算金額 (單位:元)	重要施政計畫項目	備註
環保	環境保護	4,881,000	維護環境衛生及落實資源回收工作	
		300,000	購置環境維護用相關機具設備	
		5,181,000		

苗栗縣西湖鄉公所環保隊 112 年度重要施政計畫

機關施政 目標	重要施政計畫 項目	實施內容	預算金額 (單位：元)	備 註
環境保護	(一) 整頓環境 衛生加強 美化環境	1、依據行政院環境保護署訂定「清淨家園全民運動」及「營造永續優質環境計畫－5S 運動及文化」持續辦理。 2、配合國際「資源永續利用」及「零廢棄」的趨勢，環保署正推動以綠色生產、綠色消費、源頭減量、資源回收、再使用及再生利用等方式，將資源有效循環利用，逐步達成垃圾全回收、零廢棄之目標。 3、依據環境教育法規定,推動本所全體員工環境教育工作。 4、所轄之垃圾掩埋場之管理應依行政院環境保護署訂定『垃圾處理場操作、維護及管理執行要領』規定辦理。 5、一般廢棄物之回收清除及儲存依『廢棄物清理法』、『一般廢棄物回收清除處理辦法』、『廢棄物品及容器回收清除處理辦法』等規定辦理。 6、辦理掩埋場勞安檢查及勞工安全教育。	4,881,000	
	(二) 購置環保 清潔維護 用 清 掃 機具及空 氣品質淨 化區相關 設備。	1.辦理全鄉環境維護計畫，購置割草機及吹葉機等機具增進環境清潔之效益。 2.空氣品質淨化區環境美化工程及掩埋場空間改善及美化工程。 3. 掩埋場空壓機汰換。	300,000	

公 產 類

苗栗縣西湖鄉公所公共造產所 112 年度施政目標與重點

- 一、 充分利用當地自然環境資源，推動造產事業之規劃、設置、營運及維護管理，以充裕地方自治財源。

苗栗縣西湖鄉公所公共造產所 112 年度施政計畫與 預算配合對照表

類	項	預算金額 (單位：元)	重要施政計畫項目	備註
公共造產	事業管理	1,879,000	推動公共造產事業	
		1,879,000		

苗栗縣西湖鄉公所公共造產所
112 年度重要施政計畫

機關施政 目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：元)	備註
事業管理	推動公共造產事業	1、辦理公共造產行政事務。 2、事業產權移轉規費及各項稅捐。	1,879,000	