

苗栗縣  
獅潭鄉地區災害防救計畫

附件

獅潭鄉公所

中華民國 111 年 05 月

# 目錄

|                                                         |                   |
|---------------------------------------------------------|-------------------|
| 目錄 .....                                                | I                 |
| 附件一、獅潭鄉災害防救會報各項設置要點 .....                               | 3                 |
| 壹 獅潭鄉災害防救會報設置要點 .....                                   | 3                 |
| 附件二、災害應變中心相關文件 .....                                    | 5                 |
| 壹、獅潭鄉災害應變中心作業要點 .....                                   | 5                 |
| 貳、獅潭鄉災害應變中心動員測試要點 .....                                 | 22                |
| 參、獅潭鄉支援災害處理作業要點 .....                                   | 29                |
| 肆、獅潭鄉災害應變中心編組成員及緊急聯絡名冊 .....                            | 34                |
| 伍、獅潭鄉災害應變中心編組人員任務分工事項表 .....                            | 37                |
| 陸、獅潭鄉災害防救相關單位在不同類型災害之防救災業務權責表 .....                     | 41                |
| 附件三、苗栗縣各級行政機關災害防救 24 小時緊急聯絡電話暨業務聯繫表<br>(111.4.19) ..... | 43                |
| 附件四、各災害防救業務相關單位緊急應變計畫 .....                             | 62                |
| 壹、獅潭鄉公所民政課災害防救業務計畫暨緊急應變小組 .....                         | 62                |
| 貳、獅潭鄉公所財福課災害防救業務計畫暨緊急應變小組 .....                         | 71                |
| 參、獅潭鄉公所建設課災害防救業務計畫暨緊急應變小組 .....                         | 73                |
| 肆、獅潭鄉公所農業課災害防救業務計畫暨緊急應變小組 .....                         | 78                |
| 伍、獅潭鄉公所人事室災害防救業務計畫暨緊急應變小組 .....                         | 81                |
| 陸、獅潭鄉公所主計室災害防救業務計畫暨緊急應變小組 .....                         | 82                |
| 柒、獅潭鄉公所政風室災害防救業務計畫暨緊急應變小組 .....                         | 83                |
| 捌、獅潭鄉公所清潔隊災害防救物資運用計畫暨緊急應變小組 .....                       | 84                |
| 玖、苗栗縣警察局大湖分局獅潭分駐所災害防救業務計畫暨緊急應變小組<br>.....               | <b>錯誤！尚未定義書籤。</b> |
| 壹拾、苗栗縣政府消防局獅潭分隊災害防救業務計畫暨緊急應變小組 .....                    | 93                |
| .....                                                   | <b>3</b>          |
| 壹拾壹、獅潭鄉衛生所緊急應變計畫暨緊急應變小組 .....                           | 96                |
| 壹拾貳、獅潭鄉戶政事務所災害防救業務計畫暨緊急應變小組 .....                       | 98                |
| 壹拾參、台灣電力公司苗栗區營業處獅潭服務所災害防救計畫暨緊急應<br>變小組 .....            | 100               |
| 壹拾肆、台灣中油股份有限公司獅潭加油站災害防救業務計畫暨緊急應<br>變小組 .....            | 103               |
| .....                                                   | <b>4</b>          |

|                                                   |             |
|---------------------------------------------------|-------------|
| 壹拾伍、 台灣自來水公司第三區管理處苗栗營運所災害防救業務計畫暨<br>緊急應變小組.....   | 1067        |
| 壹拾陸、 中華電信股份有限公司苗栗營運處管線及時修復及緊急供應計<br>畫暨緊急應變小組..... | 1089        |
| <b>附件五、災害防救相關要點 .....</b>                         | <b>1112</b> |
| 壹、獅潭鄉公所災情查報通報複式佈建措施 .....                         | 1118        |
| 貳、苗栗縣因應天然災害緊急救濟物資儲存實施計畫.....                      | 12021       |
| 參、獅潭鄉防災宣導工作執行計畫.....                              | 1223        |
| 肆、獅潭鄉陸上交通事故災害防救執行計畫 .....                         | 1256        |
| 伍、獅潭鄉重大交通事故災害應變中心參與編組單位權責分工表 .....                | 1278        |
| 陸、獅潭鄉災民收容救濟站作業與服務要領 .....                         | 12930       |
| 柒、獅潭鄉避難收容場所清冊.....                                | 133         |
| 捌、獅潭鄉直升機起降地點清冊.....                               | 133         |
| 玖、災民臨時收容安置業務因應嚴重特殊傳染性肺炎工作指引 .....                 | 134         |
| 拾、獅潭鄉各村簡易疏散避難地圖.....                              | 141         |

## 附件一、獅潭鄉災害防救會報各項設置要點

### 壹、獅潭鄉災害防救會報設置要點

中華民國 105 年 4 月 14 日修正

一、苗栗縣獅潭鄉公所（以下簡稱本所）為推動災害之防救，特依災害防救法第十條規定，設苗栗縣獅潭鄉災害防救會報（以下簡稱本會報）。

二、本會報之任務如下：

- （一）核定本鄉地區災害防救計畫。
- （二）核定重要災害防救措施及對策。
- （三）推動災害緊急應變措施。
- （四）推動社區災害防救事項。
- （五）其他依法令規定事項。

三、本會報置召集人、副召集人各一人，委員若干人。召集人由鄉長擔任；副召集人由秘書擔任；委員由本鄉就下列人員派兼或聘兼：

- （一）本所民政課長。
- （二）本所財福課長。
- （三）本所建設課長。
- （四）本所農業課長。
- （五）本所主計室主任。
- （六）本所政風室主任。
- （七）本所人事室主任。
- （八）本所清潔隊長。
- （九）苗栗縣警察局大湖分局獅潭分駐所所長。
- （十）苗栗縣政府消防局獅潭分隊分隊長。
- （十一）苗栗縣獅潭鄉衛生所主任。
- （十二）苗栗縣獅潭鄉戶政事務所主任。
- （十三）台灣電力公司苗栗區營業處獅潭服務所所長。
- （十四）台灣中油股份有限公司獅潭加油站站長。
- （十五）自來水公司第三區管理處苗栗營運所。
- （十六）中華電信股份有限公司苗栗營運處。

四、本會報每年定期召開會議一次，必要時得召開臨時會議，並由召集人召集之；召集人未能出席時，由副召集人代理。

本會報召開會議時，得邀請消防局第五救災救護大(副大)隊長、救災、救難相關機關（構）代表及專家、學者列席。

- 五、本會報幕僚作業，由本所民政課辦理。
- 六、本會報委員均為無給職。
- 七、本會報決議事項，以獅潭鄉公所名義行之。
- 八、本會報所需經費，由本所編列預算支應

## 附件二、災害應變中心相關文件

### 貳、獅潭鄉災害應變中心作業要點

中華民國 111 年 05 月 31 日修訂

#### 一、依據:

本要點依據災害防救法(以下簡稱本法)第十二條第二項規定訂定之。

#### 二、任務:

為預防災害或有效推行災害應變措施,當災害發生或有發生之虞時,獅潭鄉災害防救會報(以下簡稱本會報)召集人依本鄉各種災害防救業務主管機關首長陳報並視災害規模成立「獅潭鄉○○災害應變中心」(以下簡稱本中心),其任務如左:

- (一) 加強災害防救有關機關之縱向指揮、督導及橫向協調、聯繫,處理各項災害應變措施。
- (二) 隨時瞭解並掌握各種災害狀況動態,及時傳遞災情及通報相關單位應變處理。
- (三) 災情及損害之蒐集、評估、處理、彙整及報告事項。
- (四) 其他有關災害防救事宜

#### 三、本鄉各類災害防救業務主管機關

| 獅潭鄉各種災害防救業務主管機關劃分表     |            |                       |                       |
|------------------------|------------|-----------------------|-----------------------|
| 災害種類                   | 本鄉<br>主管機關 | 本縣<br>主管機關            | 中央<br>主管機關            |
| 風災、震災、火災、爆炸災害          | 民政課        | 消防局                   | 內政部                   |
| 水災、旱災                  | 建設課        | 水利處                   | 經濟部                   |
| 公用氣體與油料管線、輸電線路暨無預警停電災害 | 建設課        | 工商發展處                 | 經濟部                   |
| 土壤液化                   | 建設課        | 工商發展處                 | 內政部                   |
| 土石流災害、坡地災害             | 農業課        | 水利處                   | 行政院<br>農業委員會          |
| 寒害、森林火災、動植物疫災          | 農業課        | 農業處                   | 行政院<br>農業委員會          |
| 空難、陸上交通事故              | 建設課        | 工務處                   | 交通部                   |
| 生物病原災害                 | 衛生所        | 衛生局                   | 衛生福利部                 |
| 輻射災害                   | 民政課        | 消防局                   | 原子能委員會                |
|                        |            |                       |                       |
| 其他災害                   |            | 依法律規定或由本縣<br>災害防救會報指定 | 依法律規定或由中央<br>災害防救會報指定 |

#### 四、編組與任務：

##### （一）編組

本災害應變中心係臨時任務編組，置指揮官 1 人由鄉長擔任，綜理本中心災害應變事宜，置副指揮官 1 人，由秘書擔任協助指揮官統籌災害應變指揮事宜，置執行長 1 人，由災害主管單位主管擔任。

中心成員：除執行該機關與該災害有關事項外，並與其他有關課、室、公共事業單位保持密切聯繫，策劃應變對策，採取必要之措施，並向指揮官報告。

課、室及公共事業單位主管，對任命為本災害應變中心成員，得授予實施災害應變對策所需之權限，但指揮官得指揮該授權成員權限之行使。

##### （二）各編組機關、單位任務：

###### 1.民政課：

- （1）辦理民政系統災情查報、通報事項。
- （2）辦理風災、震災、火災、爆炸、輻射災害應變中心暨協助各業務單位災害應變中心成立及撤除事宜。
- （3）加強村里防災教育宣導及其他有關民政事項。
- （4）申請國軍支援執行災害搶修、搶救、搶險等各項救災事宜。
- （5）協助提供國軍戰情系統蒐集之災情資料事項。
- （6）辦理罹難者祭儀、屍體處理等各項事宜。
- （7）執行災害預警、準備、應變、復原重建等新聞發佈事項。
- （8）協調傳播媒體協助蒐集、報導災情及緊急應變相關資訊。
- （9）辦理新聞發布及錯誤報導更正等媒體聯繫事宜。
- （10）其他有關業務權責事項。
- （11）協助業務主管單位會同複勘災害事項。
- （12）指揮官臨時交辦事項。

###### 2.財福課：

- （1）協助辦理災害準備金預算編審、提列及動支災害準備金核定，庫款撥付事宜。

- (2) 協助辦理有關金融機構配合辦理災區金融優惠融通事項。
- (3) 協助辦理鄉有建地災害業務事宜。
- (4) 協助業務主管單位會同複勘災害事宜。
- (5) 辦理臨時災民收容及人員傷亡、失蹤、住屋倒毀救助事宜。
- (6) 辦理救災物資整備、管理、籌募、調度及供應。
- (7) 辦理災民生活救濟、救急物資儲備、運用、供給事項。
- (8) 協調學校提供校舍辦理避難收容處所各項事宜。
- (9) 辦理各界捐贈救災物質之接受與轉發事項。
- (10) 辦理其他社會救助（濟）有關事項。
- (11) 協助有關稅捐減免事項。
- (12) 其他有關業務權責事項。
- (13) 指揮官臨時交辦事項。

### 3.建設課：

- (1) 辦理公民營事業有關公用氣體與油料管線、輸電線路災害等防災措施、搶修、維護及災情查報事項。
- (2) 辦理公民營事業有關公用氣體、油料與電力、電信、自來水供應之協調事項。
- (3) 配合水災災害潛勢分析預警及災情蒐報查證及追蹤。
- (4) 水位觀察及查報事項。
- (5) 與水利機關、明德水庫管理站之聯繫協調之查報事項。
- (6) 辦理營建工程災害、道路、橋樑、下水道緊急搶修事項及災情查通報。
- (7) 協助辦理受災建築物相關設施處理及動員專家技術人員、營繕機械協助救災事宜。
- (8) 道路工程災害搶救、搶險事項、災情查報及協調聯繫事宜。
- (9) 災害搶救所需工程機具、人員調配事項。

- (10) 協調境內公共汽車災區運輸交通工具之調用問題。
- (11) 辦理水災、旱災、公用氣體與油料管線、輸電線路災害、空難及陸上交通事故、土壤液化等災害應變中心成立及撤除事宜。
- (12) 協助地震後土壤液化聯絡處理工作。
- (13) 協助建築物含施工中工程災害處理事項。
- (14) 協助辦理建築物損壞調查、統計及分析處理事項。
- (15) 協助辦理受災建築物安全檢查鑑定處理事項。
- (16) 協助辦理危險建築物限制使用或拆除處理事項。
- (17) 協助辦理受災建築物相關設施處理及動員專家技術人員、營繕機械協助救災事宜。
- (18) 災害彙整公路損壞狀況。
- (19) 機具儲備、運送、供應協調事項。
- (20) 協助辦理防災救災使用器具、物資之採購事項。
- (21) 協助臨時住宅之規劃及發包興建工作。
- (22) 協助辦理各項建材之供應調節事項。
- (23) 其他有關業務權責及協助業務主管單位會同複勘災害事宜。
- (24) 指揮官臨時交辦事項。

#### 4. 農業課：

- (1) 辦理有關農、林、漁、牧及農田水利災害緊急搶救及災情查報、通報及善後處理事宜。
- (2) 辦理救災糧食之儲備、供給、運用事宜。
- (3) 辦理土石流監測及警戒息傳遞事宜。
- (4) 辦理古蹟防災事項。
- (5) 其他有關農業災害處理事宜。

- (6) 辦理土石流災害、坡地災害、寒害、森林火災害及動植物疫災害等災害應變中心成立及撤除事宜。
- (7) 辦理古蹟防災事項。
- (8) 辦理有關風景區及觀光景點災情查報事項。
- (9) 協助災後觀光產業復甦各項事項。
- (10) 其他有關業務權責及協助業務主管單位會同複勘災事宜。
- (11) 指揮官臨時交辦事項。

5.人事室、政風室：

- (1) 督考本中心各機關進駐、處理災害防救事項。
- (2) 辦理有關停止上班（課）事項。
- (3) 其他有關業務權責及協助業務主管單位會同複勘災害事宜。
- (4) 指揮官臨時交辦事項。

6.主計室：

- (1) 協調各單位確實依「重大天然災害搶救復建經費簡化會計手續處理要點」，配合協助各機關辦理災害搶救、善後復原等經費核支事項。
- (2) 其他有關業務權責及協助業務主管單位會同複勘災事宜。經費核支事項。
- (3) 指揮官臨時交辦事項。

7.分駐(派出)所：

- (1) 辦理警政系統災情查報、通報及協助災民撤離等事項。
- (2) 辦理有關災區警戒、管制、治安維護、交通疏導、犯罪偵防等事宜。
- (3) 協助災區罹難者身分查證、協尋及協調辦理屍體相驗、DNA等檢體採驗有關事項。
- (4) 執行災害防救法第三十一條限制或禁止人民進入或命其離去等事宜。
- (5) 協調辦理有關外國人民事故處理。

- (6) 其他有關警務事項。
- (7) 指揮官臨時交辦事項。

8.消防隊：

- (1) 辦理消防系統災情查報、通報及協助災民撤離等事項。
- (2) 辦理災害預報、警報、搶救，災情蒐集、彙整及通報事項。
- (3) 辦理有關防救災整備、災害搶救、緊急救護等相關事宜。
- (4) 辦理有關災害人命搶救、搜救相關事宜。
- (5) 災害現場協調聯繫調度支援及災情蒐報查證及追蹤。

- (6) 其他有關消防救災事項。
- (7) 協助辦理重大火災、爆炸災害、水域災害應變中心成立及撤除事宜。
- (8) 指揮官臨時交辦事項。

9.衛生所：

- (1) 辦理災區防疫及居民保健事項。
- (2) 辦理災區緊急醫療及後續醫療照護事項。
- (3) 辦理災區藥品醫材調度事項。
- (4) 辦理災後食品衛生及家戶環境衛生處理事項。
- (5) 緊急醫療環境衛生消毒調度支援。
- (6) 辦理疫災災害應變中心成立及撤除事宜。
- (7) 指揮官臨時交辦事項。

10.清潔隊：

- (1) 聯繫毒性化學物質災害搶救相關事宜。
- (2) 辦理災區環境消毒、廢棄物清理及污泥清除、排水溝、垃圾堆（場）及戶外公共場所之消毒事項。
- (3) 協助調度流動廁所事項。
- (4) 協助災後飲用水安全及嚴重汙染區之隔離、處理及追蹤管制事項。

- (5) 辦理消毒藥品、器材之支援、供應及其他有關環保事項。
- (6) 其他有關業務權責及協助業務主管單位會同複勘災事宜。
- (7) 指揮官臨時交辦事項。

11.戶政事務所：

- (1) 辦理災民身份證件補發事宜
- (2) 辦理臨時災民收容戶籍資料提供事宜。
- (3) 指揮官臨時交辦事項。

12.自來水股份有限公司第三區管理處苗栗營運所：

- (1) 負責自來水管線檢修維護及緊急搶修等防救災應變事宜。
- (2) 負責鄉境內各水庫之水位及水庫洩洪及洪水預警事項。
- (3) 協調用（配）水緊急應變措施之實施事項。
- (4) 指揮官臨時交辦事項。

13.台灣電力股份有限公司獅潭服務所：

- (1) 負責電力管線檢修維護及緊急搶修等防救災應變事宜。
- (2) 統籌協調供電緊應變措施之實施事項。
- (3) 指揮官臨時交辦事項。

14.台灣中油股份有限公司獅潭加油站：

- (1) 負責油氣管線、加油站檢修維護及緊急搶修等防救災應變協調事宜。
- (2) 指揮官臨時交辦事項。

15.中華電信股份有限公司苗栗營運處：

(1) 負責電信管線檢修維護及緊急搶修等防

救災應變協調事宜。

(2) 指揮官臨時交辦事項。

(三) 為處理災害防救事宜或配合本中心執行災害應變措施，各災害防救業務主管機關得邀請災害防救業務計畫指定之機關、單位或公共事業進駐本中心，執行各項應變措施。

(四) 為執行災害應變工作，本中心編組成員機關、單位應於內部成立緊急應變小組編組及動員機制，由各機關、單位首長擔任召集人，將所屬單位、人員予以編組，定期實施災害防救教育訓練，並規劃固定作業場所，配置應變所需必要軟、硬體設備，建立與各機關、單位及村里辦公處間聯繫管道，指定 24 小時聯繫待命人員，受理電話及傳真通報，對於突發狀況，立即反映與處理。

(五) 災害發生或有發生之虞時，各災害防救業務主管機關應視災害狀況先行運作緊急應變小組，動員內部相關人員進駐作業，透過行政體系縱向指揮，同時與各相關機關、單位間保持密切橫向聯繫，執行災情蒐集、查證、彙整、通報、災害搶救及救災資源調度。如災情持續擴大，災害應變中心成立，則配合該中心執行災害應變措施，持續運作至災害狀況解除為止。

五、本中心成立、縮小編組及撤除時機：

(一) 成立時機：

災害發生或有發生之虞時，各災害防救業務主管機關首長應報告本會報召集人有關災害規模與災情，由本會報召集人決定成立本中心後，各災害防救業務主管機關立即通知相關編組機關進駐作業。

(二) 縮小編組時機：

指揮官依災害危害程度，認其危害不至擴大或災情已趨緩和時，得縮小編組規模。

(三) 撤除時機：

指揮官依災害處理情形指示撤除。

六、本中心成立有關作業程序：

- (一) 本中心地點原則設於鄉公所，備援中心設置於本鄉消防分隊，供各災害防救業務主管機關執行有關緊急應變措施及行政支援事項，本鄉消防分隊協助操作有關資訊、通訊等設施；但各災害防救業務主管機關得視執行緊急應變措施之需要，報請本會報召集人另指定本中心成立地點，負責相關幕僚作業，並通知相關機關、單位進駐執行災害處理事宜。
- (二) 本中心成立時由指揮官親自或指定人員發布成立訊息及有關災情。
- (三) 本中心成立或撤除時，各災害防救業務主管機關首長應報告本會報召集人並通知各編組機關、單位、公共事業進駐或撤離本中心。
- (四) 各編組機關派員進駐本中心作業後，指揮官或副指揮官應立即召開災害防救準備會議，瞭解相關單位緊急應變處置情形及有關災情，指示採取必要措施。
- (五) 災害發生或有發生之虞時，各編組機關派駐人員應掌握各該機關緊急應變處置情形及相關災情，隨時向指揮官或副指揮官報告處置情形。
- (六) 各編組機關進駐本中心之權責人員，應接受本中心指揮官之指揮、協調及整合。
- (七) 本中心撤除後，各進駐機關應詳實記錄本中心成立期間相關處置措施，送各災害防救業務主管機關彙整、陳報苗栗縣災害防救業務主管機關；各項災後復原重建措施由各相關機關依權責繼續辦理。

七、本中心之開設，應依災害防救法第二條第一款所列 16 種災害之種類，並視狀況分級開設：**三級開設：為掌握各項災害，平時由各災害業務主管單位成立三級開設或緊急聯絡人，預有災害生時立即進行應變行為，達下列各災害開設標準時提升應變中心。**

(一) 風災：

1. 二級開設

(1) 開設時機：

- i. 中央氣象課發布海上、陸上颱風警報，本縣陸地未列入警戒區域，但研

判有開設必要者，經本縣災害應變中心指示或陳報召集人核准後成立。

- ii. 氣象局發布海上颱風警報後，研判後續發布海上陸上颱風警報機率較低，惟受颱風外圍環流影響，經中央氣象局預報本鄉平均風力達 7 級以上或陣風達 10 級以上，或 24 小時累積雨量達 350 毫米以上，經本縣災害應變中心指示或陳報召集人核准後成立。

- (2) 編組單位及人員：由本鄉民政課通知、財福課、建設課、農業課、消防分隊、分駐(派出)所、衛生所、清潔隊、後備指揮部、戶政事務所及各管線工程事業單位指派業務承辦課、室主管以上人員進駐，進行防颱準備及宣導事宜，密切注意颱風動態；並得視颱風強度由民政課報請指揮官同意後，提昇為一級開設並通知其他機關或單位進駐。

## 2.一級開設

- (1) 開設時機：中央氣象課發布海上陸上颱風警報，本縣轄區已列入警戒區域或，經苗栗縣災害應變中心指示或陳報召集人核准後成立。
- (2) 編組單位及人員：風災二級進駐機關(單位)由民政課通知衛生所、台灣電力公司獅潭服務所、台灣中油公司獅潭加油站、中華電信公司苗栗營運處指派業務主管進駐(非本所之進駐單位亦可自行指派相關權責人員進駐)，處理各項緊急應變事宜，密切注意颱風動態；並得視災情狀況，由民政課報請指揮官同意後通知其他機關或單位進駐或撤除。

## (二) 震災：

### (一) 二級開設

- (1) 開設時機：中央氣象局發布之地震震度達六弱以上，估計有 15 人以上傷亡、失

蹤、且災情嚴重，亟待救助，經苗栗縣災害應變中心指示或陳報召集人核准後成立。。

- (2) 編組單位及人員：由本鄉民政課通知、財福課、建設課、農業課、消防分隊、分駐(派出)所、衛生所、清潔隊、後備指揮部、戶政事務所、各管線工程事業單位指派業務承辦課、室主管以上人員進駐，執行災害應變事宜，密切注意災情狀況；並得視災情狀況由民政課報請指揮官同意後，提昇為一級開設並通知其他機關或單位進駐。

## (二) 一級開設

- (3) 開設時機：中央氣象局發布之地震震度達六弱以上，且震災影響範圍擴大，已有眾多人員傷亡、大量建築物倒塌或土石崩塌等災情發生時，經本縣災害應變中心指示或陳報召集人核准後成立。
- (4) 編組單位及人員：由本鄉民政課通知、財福課、建設課、農業課、消防分隊、後備指揮部、分駐(派出)所、衛生所、清潔隊、戶政事務所、各管線工程事業單位指派副首長以上層級人員進駐，密切注意災情狀況，處理各項緊急應變事宜並得視災情狀況由民政課報請指揮官同意後通知其他機關或單位進駐或撤除。

## (三) 火災、爆炸：

### 1.二級開設

#### (1) 開設時機：

- i. 計有 15 人以上員傷亡或失蹤之火災、爆炸，災情嚴重，有持續擴大燃燒，無法有效控制，亟待救助。
- ii. 火災、爆炸災害發生在重要場所(政府辦公廳舍或首長公館等)或重要公共設施場或高科技廠房、危險物

品儲存、處理、製造場所，造成多人傷亡、失蹤，亟待救助。

iii. 經苗栗縣災害應變中心指示開設。

(2) 編組單位及人員：由本鄉民政課通知、消防分隊、財福課、建設課、分駐(派出所、衛生所、清潔隊、後備指揮部、戶政事務所，各管線工程事業單位指派科(課)長級以上人員進駐，並密切注意災情狀況，處理各項緊急應變事宜；並得視災情狀況由消防隊報請指揮官同意後通知其他相關機關、單位進駐或撤除。

## 2.一級開設

(1) 開設時機：有下列情形之一，經本縣災害應變中心指示或陳報召集人核准後成立。

- i. 計有 15 人以上員傷亡或失蹤之火災、爆炸，災情嚴重，有持續擴大燃燒，無法有效控制，亟待救助。
- ii. 火災、爆炸災害發生在重要場所(政府辦公廳舍或首長公館等)或重要公共設施場或高科技廠房、危險物品儲存、處理、製造場所，造成多人傷亡、失蹤，亟待救助。

iii. 經苗栗縣災害應變中心指示開設。

(2) 編組單位及人員：由本鄉民政課通知、消防分隊、財福課、建設課、分駐(派出所、衛生所、清潔隊、後備指揮部、戶政事務所，各管線工程事業單位指派科(課)長級以上人員進駐，並密切注意災情狀況，處理各項緊急應變事宜；並得視災情狀況由消防隊報請指揮官同意後通知其他相關機關、單位進駐或撤除。

## (四) 水災：

### 1.三級開設

- (1) 開設時機：中央指示、中央氣象局發布豪雨特報、海上陸上颱風警報解除後發生水災或中央氣象課發布海上、陸上颱風警報時，經本縣災害應變中心指示或陳報召集人核准後成立。
- (2) 編組單位及人員：通知各編組機關之進駐，由建設課會同經濟部水利署第二河川局依據「經濟部災害緊急應變小組作業要點」、「經濟部水利署緊急應變小組作業要點」及實際需要，召集進駐或撤除。

## 2.二級開設

- (1) 開設時機：苗栗縣政府指示或中央氣象課連續發布豪雨特報後本鄉轄區單日累計雨量達 200 毫米、河川水位達警戒線時，經本縣災害應變中心指示或陳報召集人核准後成立。

- (2) 因水災災害或有發生之虞時，有跨機關單位協調或支援之需求。

- (3) 編組單位及人員：通知各編組機關之進駐，由建設課會同經濟部水利署第二河川局依據「經濟部災害緊急應變小組作業要點」、「經濟部水利署緊急應變小組作業要點」及實際需要，召集進駐或撤除。

## 3.一級開設

- (1) 開設時機：苗栗縣政府指示或中央氣象局發布豪雨特報後本鄉區單日累計雨量達 350 毫米、河川水位超過警戒線溢堤、及市區淹水超過 1 公尺以上，且 24 小時內無法消退時，經本縣災害應變中心指示或陳報召集人核准後成立。

- (2) 苗栗縣災害應變中心二級開設後，中央氣象局持續發布豪雨特報，且災情有持

續擴大趨勢。

- (2) 編組單位及人員：水災二級進駐機關(單位)，由建設課會同經濟部水利處第二河川局依據「經濟部災害緊應變小組作業要點」、「經濟部水利處緊急應變小組作業要點」及實際需要，召集進駐或撤除。

(五) 旱災：

- (1) 開設時機：有下列情形之一，且旱象持續惡化，無法有效控制，經本縣災害應變中心指示或陳報召集人核准後成立。
  - 1. 公共給水缺水率達 30%者。
  - 2. 農業給水缺水率達 50%以上。
- (2) 編組單位及人員：由本鄉建設課通知、民政課、財福課、農業課、消防分隊、衛生所、台灣自來水公司第三區管理處苗栗營運所等單位派員進駐，處理各項緊急應變事宜，並視災情狀況由建設課報請指揮官同意後，通知其他相關單位派員進駐或撤除。

(六) 公用氣體與油料管線災害：

- (1) 開設時機：公用氣體與油料管線發生事故，估計有 10 人以上傷亡、失蹤且災情嚴重，有持續擴大蔓延，無法有效控制，經本縣災害應變中心指示或建設課陳報召集人核准後成立。
- (2) 編組單位及人員：由本鄉建設課通知、農業課、財福課、分駐(派出)所、消防分隊、衛生所、清潔隊、各管線工程事業單位指派業務承辦課、室主管以上人員進駐，處理各項緊急應變事宜，並視災情狀況由建設課報請指揮官同意後通知其他相關單位進駐或撤除。

(七) 輸電線路暨無預警停電災害：

- (1) 開設時機：

i.輸電線路發生重大供電事故引起緊急限電或本轄 1/2 以上範圍全部停電，預估在 36 小時內無法恢復正常供電，且情況持續惡化，無法立即有效控制時，經本縣災害應變中心指示或陳報召集人核准後成立。

- (2) 編組單位及人員：由本鄉建設課通知、民政課、財福課、農業課、分駐(派出)所、衛生所、清潔隊、消防分隊、戶政事務所、各管線工程事業單位指派業務承辦課、室主管以上人員進駐，處理各項緊急應變事宜，並視災情狀況由建設課報請指揮官同意後通知其他相關單位進駐或撤除。

(八) 寒害：

- (1) 開設時機：中央氣象課發佈平地氣溫將至攝氏 6 度以下，連續 24 小時之低溫特報，有重大農業損失等災情發生之虞時，經本縣災害應變中心指示或農業課陳報召集人核准後成立。
- (2) 編組單位及人員：由本鄉農業課通知、民政課、財福課、建設課、分駐(派出)所、衛生所、清潔隊、消防分隊、各單位指派業務承辦課、室主管以上人員進駐，處理各項緊急應變事宜，密切注意中央氣象課之氣候報導，並視災情狀況由農業課報請指揮官同意後通知其他相關單位進駐或撤除。

(九) 土石流災害：

- (1) 開設時機：估計有 15 人以上傷亡、失蹤，且災情嚴重發生或有發生之虞時，經本縣災害應變中心指示或農業課陳報召集人核准後成立。
- (2) 編組單位及人員：由本鄉農業課通知、民政課、財福課、建設課、分駐(派出)所、衛生所、清潔隊、消防分隊、各單位指派業務承辦課、室主管以上人員進

駐，處理各項緊急應變事宜，密切注意中央氣象課之氣候報導，並視災情狀況由農業課報請指揮官同意後通知其他相關單位進駐或撤除。

(十) 空難：

- (1) 開設時機：航空器運作中在本轄區發生事故，估計有 15 人以上傷亡、失蹤，且災情嚴重，經本縣災害應變中心指示或建設課陳報召集人核准後成立。
- (2) 編組單位及人員：由本鄉建設課通知民政課、財福課、農業課、分駐(派出)所、衛生所、清潔隊、後備指揮部、戶政事務所、各單位指派業務承辦課、室主管以上人員進駐，並密切注意災情狀況，執行相關緊急應變事宜；並得視災情狀況由建設課報請指揮官同意後通知其他相關單位進駐或撤除。

(十一) 陸上交通事故：

- (1) 開設時機：估計有 15 人以上傷亡、失蹤且災情嚴重，有擴大之虞，亟待救助，或重要交通設施嚴重損壞，造成交通阻斷，經本縣災害應變中心指示或建設課陳報召集人核准後成立。
- (2) 編組單位及人員：由本鄉建設課通知、民政課、財福課、農業課、分駐(派出)所、衛生所、清潔隊、後備指揮部、各管線工程事業單位指派業務承辦課、室主管以上人員進駐，密切注意災情狀況；並得視災情狀況由建設課報請指揮官同意後通知其他相關單位進駐或撤除。

(十二) 森林火災：

- (1) 開設時機：經苗栗縣災害應變中心指示或農業課陳報召集人核准後成立。
- (2) 編組單位及人員：由本鄉農業課通知、民政課、分駐(派出)所、衛生所、清潔

隊、消防分隊、後備指揮部、各單位指派業務承辦課、室主管以上人員進駐，密切注意災情狀況；並得視災情狀況由農業課報請指揮官同意後通知其他相關單位進駐或撤除。

（十三）動植物疫災：

- （1）開設時機：當中央主管機關發布本縣為動植物疫災疫區，經本縣災害應變中心指示或農業課陳報召集人核准後成立。
- （2）編組單位及人員：由本鄉農業課通知、民政課、建設課、分駐(派出)所、消防分隊、衛生所、清潔隊等單位指派人員進駐，處理各項緊急應變事宜，密切注意災情狀況；並得視災情狀況由農業課報請指揮官同意後通知其他機關或單位進駐或撤除。

（十四）生物病原災害：

- （1）開設時機：當中央主管機關發布本縣為疫區，經本縣災害應變中心指示或衛生所陳報召集人核准後成立。。
- （2）編組單位及人員：由衛生所通知、民政課(協助應變中心開設事宜)、建設課、財福課、農業課、清潔隊、消防分隊等單位指派業務承辦課、室主管以上人員進駐，執行災害應變事宜，密切注意災情狀況，並得視災情狀況由衛生所報請指揮官同意後通知其他相關單位進駐或撤除。

（十五）輻射災害：

- （1）開設時機：當中央主管機關發布本縣為災區，經本縣災害應變中心指示或民政課陳報召集人核准後成立。。
- （2）編組單位及人員：由本鄉民政課通知、建設課、財福課、農業課、清潔隊、衛生所、分駐(派出)所、消防分隊、後備指揮部、各管線工程事業等單位指派業

務承辦課、室主管以上人員進駐，處理各項緊急應變事宜，並視災情狀況由民政課報請指揮官同意後通知其他相關單位進駐或撤除。

#### (十六)其他災害：

依法律規定或由中央災害防救會報指定之中央災害防救業務主管機關之災害認定辦理。

為維持本中心之機動性及安全性，本中心每年應辦理演練及測試各一次（獅潭鄉災害應變中心動員測試要點），並得併年度災害防救業務人員講習辦理。

八、本要點所列編組機關，應指定能全時負責通報及受理通報之權責單位及薦任或同等職務人員。平時負責整合各該機關有關災害防救事務，遇有災害發生或有發生之虞時，各編組機關應主動互相聯繫協調通報；如災害造成電訊中斷無法聯繫時，應主動確認本中心是否成立。

九、遇有多重災害先後（或同時）發生，涉及數個災害防救業務主管機關時，得由相關災害防救業務主管機關首長報告本中心指揮官（由指揮官決定處理模式），並通知相關機關、單位派員進駐本中心或另擇適當地點成立，展開聯合作業。

十、要點如有未盡事宜得隨時補充之。

#### **參、獅潭鄉災害應變中心動員測試要點**

##### 一、依據：

（一）災害防救法第 28 條第 2 項。

（二）獅潭鄉災害應變中心作業要點第柒項。

##### 二、目的：

為強化本鄉災害應變中心動員能力，使各參與編組作業機關、單位能迅速、確實派員進駐，執行各項災害應變事項，達到全面動員防救災害之目的。

##### 三、動員對象：

獅潭鄉災害應變中心各編組作業機關：財福課、建設課、農業課、民政課、人事室、政風室、主計室、清潔隊，分駐（派出）所、消防分隊、衛生所、戶政事務所，自來水公司第三區管理處苗栗區營運所、

台灣電力股份有限公司獅潭服務所、中華電信股份有限公司苗栗營運處、台灣中油股份有限公司獅潭加油站，苗栗縣後備指揮部。

#### 四、動員作業程序：

- (一) 獅潭鄉災害應變中心指揮官下達動員令後，立即以電話、簡訊或傳真方式發布動員通報，各參與編組作業機關、單位接獲通報時，應迅速派遣熟悉業務之適當人員參與作業，並於內部成立緊急應變小組。
- (二) 參與編組作業機關、單位設置之專線電話應能全天候受理通報，如災害已造成電訊中斷無法聯繫時，應視同本鄉災害應變中心即時成立。
- (三) 參與編組作業機關、單位人員異動或聯繫電話變更時，應主動通知獅潭鄉災害應變中心更新。

#### 五、測試規定：

- (一) 為維持機動性及安全性，得定期（每年四月）、不定期辦理動員測試作業。
- (二) 測試時以電話、簡訊或傳真「獅潭鄉災害應變中心測試通報單」（如附表一）方式通知各編組作業機關、單位。各編組作業機關、單位接獲測試通報單後，應將派遣人員姓名、職別等資料回報或傳真獅潭鄉災害應變中心辦理（如附表二）。
- (三) 各單位派遣人員應依通報單上之規定，於時限內以電話、傳真報到或派遣人員至獅潭鄉災害應變中心辦理報到，並由民政課受理電話報到人員填具「獅潭鄉災害應變中心動員測試電話報到表」（如附表三）、收集傳真報到表（如附表四）或由報到人員簽註報到表（如附表五）後，呈指揮官核閱。

#### 六、其他規定：

- (一) 為保持資料之常新，得隨時測試各編組單位聯絡人員、聯絡電話、傳真電話等資料是否正確。
- (二) 各參與編組作業機關人員，經評定測試成績優良者，函請該機關各依權責予以從優敘獎。

#### 七、本要點如有未盡事宜，得隨時補充修定之。

附表 1 獅潭鄉災害應變中心測試通報單

|                                    |                                                                                                                                       |                                                        |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <p>獅潭鄉災害應變中心測試通報單</p> <p>年月日時分</p> |                                                                                                                                       |                                                        |
| 受文者                                | <p>民政課、財福課、建設課、農業課、人事室、政風室、主計室、清潔隊、分駐（派出）所、消防分隊、衛生所、戶政事務所，台灣自來水公司第三區管理處苗栗營運所、台灣電力公司獅潭服務所、中華電信股份有限公司苗栗營運處、台灣中油股份有限公司獅潭加油站、苗栗縣後備指揮部</p> |                                                        |
| 副本收受者                              | <p>獅潭鄉公所鄉長室<br/>獅潭鄉災害防救辦公室</p>                                                                                                        |                                                        |
| 內容                                 | <p>為舉行年度第次獅潭鄉災害應變中心動員測試，請各編組單位於月日時前填具進駐人員資料，於月日時前傳真本中心辦理。</p> <p>※各編組單位派駐人員請準時以電話、傳真聯繫本中心或人員簽註辦理報到。</p>                               |                                                        |
| 發文單位                               | 獅潭鄉災害防救辦公室                                                                                                                            | <p>傳真電話：037-931951</p> <p>聯絡電話：<br/>037-931301#126</p> |

(機關全銜) 派駐獅潭鄉災害應變中心人員資料表

年月日時分

聯絡電話：

傳真電話：

[illegible]

附表 3 獅潭鄉災害應變中心動員測試＜電話＞報到表

| 獅潭鄉災害應變中心動員測試＜電話＞報到表 |    |    |    |        |    |
|----------------------|----|----|----|--------|----|
| 通報發布時間：月日時分          |    |    |    |        |    |
| 規定報到時間：月日時分          |    |    |    |        |    |
| 報到順序                 | 單位 | 職別 | 姓名 | 電話報到時間 | 備註 |
| 1                    |    |    |    | 時分     |    |
| 2                    |    |    |    | 時分     |    |
| 3                    |    |    |    | 時分     |    |
| 4                    |    |    |    | 時分     |    |
| 5                    |    |    |    | 時分     |    |
| 6                    |    |    |    | 時分     |    |
| 7                    |    |    |    | 時分     |    |
| 8                    |    |    |    | 時分     |    |
| 9                    |    |    |    | 時分     |    |
| 10                   |    |    |    | 時分     |    |
| 11                   |    |    |    | 時分     |    |
| 12                   |    |    |    | 時分     |    |
| 13                   |    |    |    | 時分     |    |
| 14                   |    |    |    | 時分     |    |
| 15                   |    |    |    | 時分     |    |
| 16                   |    |    |    | 時分     |    |
| 17                   |    |    |    | 時分     |    |
| 18                   |    |    |    | 時分     |    |
| 19                   |    |    |    | 時分     |    |

附表 4 獅潭鄉災害應變中心動員測試＜傳真＞報到表

| 獅潭鄉災害應變中心動員測試＜傳真＞報到表 |    |    |    |        |    |
|----------------------|----|----|----|--------|----|
| 通報發布時間：月日時分          |    |    |    |        |    |
| 規定報到時間：月日時分          |    |    |    |        |    |
| 報到順序                 | 單位 | 職別 | 姓名 | 電話報到時間 | 備註 |
| 1                    |    |    |    | 時分     |    |
| 2                    |    |    |    | 時分     |    |
| 3                    |    |    |    | 時分     |    |
| 4                    |    |    |    | 時分     |    |
| 5                    |    |    |    | 時分     |    |
| 6                    |    |    |    | 時分     |    |
| 7                    |    |    |    | 時分     |    |
| 8                    |    |    |    | 時分     |    |
| 9                    |    |    |    | 時分     |    |
| 10                   |    |    |    | 時分     |    |
| 11                   |    |    |    | 時分     |    |
| 12                   |    |    |    | 時分     |    |
| 13                   |    |    |    | 時分     |    |
| 14                   |    |    |    | 時分     |    |
| 15                   |    |    |    | 時分     |    |
| 16                   |    |    |    | 時分     |    |
| 17                   |    |    |    | 時分     |    |
| 18                   |    |    |    | 時分     |    |
| 19                   |    |    |    | 時分     |    |

附表 5 獅潭鄉災害應變中心動員測試報到表

| 獅潭鄉災害應變中心動員測試報到表 |    |    |    |      |    |
|------------------|----|----|----|------|----|
| 通報發布時間：月日時分      |    |    |    |      |    |
| 規定報到時間：月日時分      |    |    |    |      |    |
| 報到順序             | 單位 | 職別 | 姓名 | 報到時間 | 備註 |
| 1                |    |    |    | 時分   |    |
| 2                |    |    |    | 時分   |    |
| 3                |    |    |    | 時分   |    |
| 4                |    |    |    | 時分   |    |
| 5                |    |    |    | 時分   |    |
| 6                |    |    |    | 時分   |    |
| 7                |    |    |    | 時分   |    |
| 8                |    |    |    | 時分   |    |
| 9                |    |    |    | 時分   |    |
| 10               |    |    |    | 時分   |    |
| 11               |    |    |    | 時分   |    |
| 12               |    |    |    | 時分   |    |
| 13               |    |    |    | 時分   |    |
| 14               |    |    |    | 時分   |    |
| 15               |    |    |    | 時分   |    |
| 16               |    |    |    | 時分   |    |
| 17               |    |    |    | 時分   |    |
| 18               |    |    |    | 時分   |    |
| 19               |    |    |    | 時分   |    |

## 肆、獅潭鄉支援災害處理作業要點

### 一、依據：

本作業要點依災害防救法第三十四條第三項規定訂定之。

### 二、本作業規定名詞定義如下：

- (一) 緊急應變小組：由鄉長召集本所相關單位（機構）主管（首長）共同組成，依支援任務性質得分為治安組、搶救組、醫療衛生組、救濟組、安置組、工程組、勘災組，統籌處理有關支援事宜。
- (二) 協調人員：由鄉長指派本所相關單位（機構）副主管（副首長）以上人員擔任，承鄉長之命及緊急應變小組指示，並依據本鄉災害防救計畫，協助執行災害處理相關任務。
- (三) 先遣小組：由鄉長指派本鄉災害處理支援任務所需之相關單位（機關）之人員組成。
- (四) 災害處理支援小組：由本鄉緊急應變小組視災情需要，派遣本鄉相關單位（機關）之人員組成，並受本所協調人員之指揮，協調，執行災害處理支援任務。

### 三、支援時機：

- (一) 於風災、震災、火災、爆炸災害等災害發生或有發生之虞時，經本鄉緊急應變小組評估無法因應災害處理時，本所應即主動派員協助。
- (二) 本所無法因應前款之災害處理，經向縣府提出支援請求者。
- (三) 其他災害防救業務主管機關（單位）協調本鄉支援者。

### 四、本鄉災害處理支援項目，依任務性質分組如下：

- (一) 治安組（警察分駐(派出)所）：
  - 1.調派警力執行災區警戒工作。
  - 2.調派警力執行災區交通管制、治安維護等工作。
  - 3.調派警力協助屍體處理有關工作。
  - 4.協助直昇機執行傷患後送及運送救災人員、物資等工作。
  - 5.支援執行爆裂物拆除工作。
  - 6.調派外事人員執行外籍人士之協調工作。
  - 7.協調民防團隊支援救災工作。
- (二) 搶救組（消防分隊）：
  - 1.申請其他鄉、鎮市之救災人員、相關災害防救組織等，前往受災地區協助支援人命救助工作。
  - 2.申請協調其他鄉、鎮市之消防單位、醫療機構支援緊急救護工作。
  - 3.申請行政院國家搜救指揮中心調度人力、直昇機、船艇等支援救災工作。
  - 4.統合各相關單位之救災資源，協助執行救災事宜。
  - 5.發布災害警報訊號事宜。

(三) 醫療環保組 (衛生所、清潔隊)：

1. 協調其他鄉、鎮市之醫護人員、相關醫療機構 (單位)、民間救護組織等緊急醫療體系，前往受災地區協助支援緊急救護工作。(衛生所)。
2. 協調其他鄉、鎮市之急救用醫療器材儲備、運用、供給事項。(衛生所)。
3. 協調辦理毒性化學物質災害搶救相關事宜。(清潔隊)。
4. 協調其他鄉、鎮市之環保人員、相關環保機構 (單位)，前往受災地區協助支援災區消毒、廢棄物清理，消毒藥品、器材之支援、供應等事項。(清潔隊)。

(四) 救濟組 (財福課)：

1. 協助調度及管理災民生活物質救濟物質等工作 (財福課)。
2. 協助人員傷亡及房屋毀損等相關災害慰助工作 (財福課)。
3. 協助辦理傷亡或失蹤人員之慰助事項 (民政課)。
4. 鼓勵民間團體協助辦理災害救濟等相關工作 (其中教會堂、寺廟部分由民政課)。

(五) 安置組 (財福課、民政課、建設課)

1. 協助災民臨時收容等相關事項 (財福課)。
2. 協助帳篷、臨時住宅之搭設及土地取得等相關安置工作 (民政課、建設課：寺廟教會堂部分)。
3. 協助租用 (賃) 土地或建築物，提供臨時安置使用事項 (民政課、建設課：寺廟教會堂部分)。
4. 支援罹難者殯葬事宜 (民政課)。

(六) 工程組 (建設課)：

1. 協調調度各型機械 (具)、工程搶險隊，支援災害搶救工作。
2. 提供工程技術協助辦理下水道設施災害之搶險、搶修事宜。
3. 協助取得土地搭設帳篷及臨時建築物之使用權、執照及許可等事宜。
4. 徵調相關專門職業技術人員，協助執行穩固受損建築物或執行拆除 (移) 除危險建築物或障礙物等工作。

(七) 勘災組 (民政課、建設課、分駐(派出)所、消防分隊)

1. 勘查、評估災情狀況及所需要之支援事宜，研擬因應對策並轉知本鄉相關機關、單位處理。
2. 隨時將最新之災情狀況報告鄉長及相關主管 (首長)。

(八) 稅捐減免組 (財福課)：

稅捐稽徵處依勘災組勘查結果通報，辦理相關稅捐減免事宜。

## 五、支援程序：

- (一) 本鄉災害應變中心已成立時，本所防災各相關機關、單位應即承該中心指揮官之命，執行有關支援災害處理任務。
- (二) 本鄉災害應變中心尚未成立時，而有本規定第三點情形之一時，本所依下列程序執行有關支援任務：
  1. 由本鄉秘書召集相關單位（機關）主管（首長）共同組成緊急應變小組，向鄉長報告災情，並統籌執行有關支援事宜。
  2. 於災情狀況需要本所提供援助時，由鄉長指派協調人員，率先遣小組趕赴受災地區，執行災情評估作業及處理相關事宜。其主要工作事項如下：
    - (1) 協調人員視災情狀況聯繫本鄉緊急應變小組，派遣本所災害處理支援小組執行支援任務。並得因災害處理之需要，協調其他機關、單位支援。
    - (2) 先遣小組受本所協調人員之指揮，執行災情評估作業，並確認災害原因、地點、影響範圍及支援項目等事宜，以決定本所後續支援災害處理項目。
    - (3) 提供本所支援災害處理人員必要之資訊、通訊設備及訊息。
    - (4) 支援項目涉及不同機關間之權責疑義，而無法處理時，協調本鄉災害防救委員會或相關機關、單位解決。
    - (5) 其他有關支援任務事項。
  3. 協調人員依據災情需要，聯繫本所緊急應變小組指派本所相關單位（機關）之人員組成災害處理支援小組，執行災害處理任務。

## 六、支援作業方式：

- (一) 本所支援執行災害處理，有關食宿、通訊及交通等相關事項，應自行維持後勤需要至少 72 小時。
- (二) 本所協調人員、先遣小組及災害處理支援小組以協助執行災害處理為主，並積極支援災害應變中心指揮官處理各項災害處理事宜。
- (三) 本所協調人員及先遣小組到達受災地區後，應擇定適當地點成立前進指揮所並得結合災害應變中心共同成立。
- (四) 本所協調人員及先遣小組到達災害現場後，應擇定適當地點設置集合場所，作為支援災害處理人員報到、分派任務之場所。
- (五) 災區範圍廣大、災害狀況頻仍者，協調人員應與災害應變中心指揮官聯繫，於災害影響範圍外擇定適當地點，設置人員與物資之調度站，統籌受理民眾捐贈物資及救災人員之報到等事宜。
- (六) 於支援時機成立後 4 小時內，應完成前往受災地區執行支援災害處理之整備工作。

七、本所接獲縣府通知支援災害處理時，應配合辦理事項：

- (一) 提供救災資料：依據災害狀況、受損情形、災害範圍等，明列須支援之項目與救災人力、器材、救災物資等相關資料。
- (二) 建立聯絡方式：先行彙整現場救災指揮人員之無線電頻率、衛星電話號碼及災區地圖、緊急應變小組或災害應變中心之位置等相關資料，並先行傳真至本鄉緊急應變小組。
- (三) 指派聯繫人員：負責與苗栗縣緊急應變小組及協調人員聯繫，共同執行災害處理事宜。
- (四) 指定引導人員：得由聯繫人員兼任之，負責引導縣府協調人員、先遣小組及支援人員、車輛進入災區前進指揮所或調度站，執行災害處理任務。
- (五) 其他應配合事項。

八、本作業規定之相關行政作業，由本鄉消防隊會同本所相關機關（單位）共同辦理。

九、經費：支援執行災害處理所需經費，由本鄉各支援機關（單位）於當年度預算支應，並得依災害防救法第四十三條第二項規定，不受預算法第六十二條及第六十三條規定之限制。

十、本要點如有未盡事宜，得隨時補充之。

| 獅潭鄉公所請求支援救災申請單 |                             |                                            |    |
|----------------|-----------------------------|--------------------------------------------|----|
| 項次             | 項目                          | 支援內容                                       | 備考 |
| 一              | 事由                          |                                            |    |
| 二              | 請求支援人力及救災器具<br>之種類及數量       | 治安組：搶救組：<br>醫療衛生組：救濟組：<br>安置組：工程組：<br>勘災組： |    |
| 三              | 支援地區範圍及詳細位置                 |                                            |    |
| 四              | 緊急應變小組或<br>災害應變中心地點         |                                            |    |
| 五              | 無線電頻率、衛星電話資料及其他相<br>關通訊系統資料 |                                            |    |
| 六              | 聯繫人員資料與聯絡電話                 |                                            |    |
| 七              | 引導人員姓名及聯絡電話                 |                                            |    |
| 八              | 其他應配合事項                     |                                            |    |

伍、獅潭鄉災害應變中心編組成員及緊急聯絡名冊

| 苗栗縣 <u>獅潭鄉</u> 災害防救暨應變中心編組成員聯絡名冊 |          |                                                   |                                                          |     |                                                  |            |
|----------------------------------|----------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------|------------|
| 111.05 更新                        |          |                                                   |                                                          |     |                                                  |            |
| 指揮官                              | 鄉長       | 謝 春 梅                                             | 公：(037) 931301#100<br>宅：(037) 991150<br>行動電話：0917-571052 |     |                                                  |            |
| 副指揮官                             | 秘書       | 王 千 道                                             | 公：(037) 931301#102<br>宅：(037) 379180<br>行動電話：0963-184399 |     |                                                  |            |
| 組別                               | 組長<br>姓名 | 聯絡電話                                              | 業務承辦人                                                    |     | 聯絡電話                                             | 備 註        |
|                                  |          |                                                   | 職別                                                       | 姓名  |                                                  |            |
| 聯絡組                              | 林紘煬      | 公：931301#120<br>宅：(037) 931310<br>行動：0978-016106  | 課員                                                       | 黃定文 | 公：931301#126<br>宅：(037) 354503<br>行：0921-322815  | 民政         |
| 搶修組                              | 黃逢熠      | 公：931301#150<br>宅：(037) 264395<br>行動：0910-052843  | 隊員                                                       | 陳子建 | 公：931301#153<br>宅：(無室內電話)<br>行：0931-556801       | 工務         |
| 搶救組                              | 劉春男      | 公：(037) 932240<br>宅：(03)4612338<br>行動：0921-991829 | 隊員                                                       | 葉繼功 | 公：(037) 932240<br>宅：(07)2722527<br>行：0919-627267 | 救 災<br>救 護 |

| 救護組        | 黃美齡      | 公：(037) 931309<br>宅：(037) 669967<br>行動：0918-914186 | 護理長   | 邱淑慧             | 公：(037) 931309<br>宅：(037) 227819<br>行：0937-020061 | 衛生       |
|------------|----------|----------------------------------------------------|-------|-----------------|---------------------------------------------------|----------|
| 主計組        | 白金燕      | 公：931301#180<br>宅：(037) 265933<br>行：0963-265015    | 組員    | 邱碧清             | 公：931301#181<br>宅：(037) 354503<br>行：0921-322885   | 核銷       |
| 環保組        | 林淑美      | 公：(037) 931896<br>宅：(037) 932181<br>行：0937-486288  | 隊員    | 曾新翔             | 公：(037) 931896<br>宅：(037) 335677<br>行：0972-055041 | 清潔<br>消毒 |
| 組別         | 組長<br>姓名 | 聯絡電話                                               | 業務承辦人 |                 | 聯絡電話                                              | 備 註      |
|            |          |                                                    | 職別    | 姓名              |                                                   |          |
| 治安組<br>分駐所 | 林健平      | 公：(037) 931348<br>宅：(無室內電話)<br>行：0932-344513       | 副所長   | 陳欣宏             | 公：(037) 931348<br>宅：(037) 722867<br>行：0955-109295 | 警政       |
| 工程搶<br>修組  | 林祖漢      | 公：(037) 931511<br>宅：(037) 351663<br>行：0921-320906  | 所長    | 中華<br>電信<br>劉永財 | 公：(037) 353407<br>公：(037) 369714<br>行：0933-458797 | 電力<br>電信 |
| 救難組        | 蕭榮裕      | 宅：(無室內電話)<br>行動：0933-572305                        | 隊員    | 林德政             | 宅：(037) 931378<br>行：0933-199477                   | 救協       |
| 戶口組        | 林素琴      | 公：(037) 931277<br>宅：(037) 484668<br>行動：0958-006301 | 課員    | 紀美孜             | 公：(037) 931277<br>宅：(037) 239305<br>行：0933-190354 | 戶政       |
| 政風組        | 彭昕晟      | 公：931301#121<br>宅：(037) 253787                     | 主任    | 葉惠萍             | 公：931301#170<br>宅：(037) 263109                    | 人事<br>政風 |

|     |     |                                                  |     |     |                                                |      |
|-----|-----|--------------------------------------------------|-----|-----|------------------------------------------------|------|
|     |     | 行動:0932-615977                                   |     |     | 行:0958-291393                                  |      |
| 農建組 | 李淑敏 | 公:931301#160<br>宅:(037) 238515<br>行動:0939-014890 | 技士  | 黃鈺評 | 公:931301#163<br>宅:(無室內電話)<br>行:0975-382967     | 農建   |
| 救濟組 | 陳明暄 | 公:931301#130<br>宅:(04) 7864176<br>行動:0933-514619 | 課員  | 李秉豪 | 公:931301#132<br>宅:(無室內電話)<br>行:0918-508738     | 避難收容 |
| 後勤組 | 王秋英 | 公:931301#103<br>宅:(037) 228126<br>行動:0936-137363 | 辦事員 | 錢沅楓 | 公:931301#123<br>宅:(03)5103666<br>行:0908-370028 | 新聞   |

苗栗縣獅潭鄉災害應變中心

地點：苗栗縣獅潭鄉公所

地址：苗栗縣獅潭鄉新店村 11 鄰 130-2 號

電話：(037) 931301、931345

傳真：(037) 931951、932436

備援地點：獅潭鄉救災救護分隊

地址：苗栗縣獅潭鄉新店村 4 鄰 46-6 號

電話：(037) 932240

傳真：(037) 931032

陸、獅潭鄉災害應變中心編組人員任務分工事項表

| 編組名稱 | 編組單位(人員)                       | 任務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指揮官  | 鄉長兼指揮官                         | 綜理本災害防救工作。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 副指揮官 | 秘書兼副指揮官                        | 襄助指揮官處理本災害防救工作。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 民政組  | 民政課課長兼組長<br>組員：民政課、戶政事務所       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.公所災害應變中心之設置、作業及災害防救整備、災害蒐集及通報等事宜。</li> <li>2.災害防救整備會議之召開及決議之執行事項與通報各有關單位成立處理重大災害緊急應變處理小組事項。</li> <li>3.公所內部課室與災害應變中心等相關單位協調聯繫之事項，災情傳遞彙整、統計事項及災情指示等聯絡事項。</li> <li>4.配合災害應變中心劃定之危險潛勢區域範圍，提供資料予相關分組執行疏散、撤離及收容等事宜之參考。</li> <li>5.督導村長對於具有危險潛勢區域，執行勸導撤離；協同警政、消防及軍方等相關單位執行疏散，限制或禁止人民進入或命其離去措施事宜，並協助執行災害警訊廣播作業事項。</li> <li>6.災害應變中心成立與撤除等相關通報作業。</li> <li>7.執行災情查報相關工作，並彙整相關資料。</li> <li>8.處理民眾通報電話，並適時反應報告民情事項。</li> <li>9.軍方支援部隊及其他外駐單位人員之接待事項。</li> <li>10.辦理風災、震災、火災、爆炸災害、輻射災害等災害應變中心成立及撤除事宜。</li> <li>11.辦理災害防救整備會議之召開執行事項。</li> <li>12.必要時協助協調民間團體及其他鄉(鎮市)公所支援救災事項。</li> <li>13.辦理災區民眾失蹤人口等，以爭取時效。</li> <li>14.其他有關業務權責事項。</li> </ol> |
| 秘書組  | 民政課課長兼組長<br>組員：主計室、財福課、人事室、政風室 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.災害應變中心辦公處所之佈置、電訊之裝備維護及照明設備之維持等事項。</li> <li>2.災害應變中心工作人員飲食補給及寢具供應事項。</li> <li>3.救災器材儲備供應事項。</li> <li>4.相關災害新聞資訊發布。</li> <li>5.檢視災情情況發布停班課訊息等事宜。</li> <li>6.協助辦理災害防救整備會議之召開執行事項。</li> <li>7.協助辦理災害準備金預算編審、提列及動支災害準備金核定，庫款撥付事宜。</li> <li>8.協助辦理有關金融機構配合辦理災區金融優惠融通事項。</li> <li>9.協助辦理公有建地災害業務事宜。</li> <li>10.協助業務主管單位會同複勘災害工程。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| 編組名稱 | 編組單位(人員)           | 任務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                    | 11.督考本中心各機關進駐、處理災害防救事項。<br>12.執行災害預警、準備、應變、復原重建等新聞發佈事項。<br>13.協調傳播媒體協助蒐集、報導災情及緊急應變相關資訊。<br>14.其他有關新聞業務事項。<br>15.協調各單位確實依「重大天然災害搶救復健經費簡化會計手續處理要點」，配合協助各機關辦理災害搶救、善後復原等經費核支事項及協助業務主管單位會同復勘災害工程。<br>16.其他有關業務權責事項。                                                                                                                                                                                |
| 農業組  | 農業課課長兼組長<br>組員：農業課 | 1.辦理農、漁、林、牧業災情查報、設施防護、搶修與善後處理工作等事宜。<br>2.配合苗栗縣政府農業處，依據降雨量變化，劃定土石流危險區域、土石崩塌地區、野溪危害警戒管制區域，並通報相關單位進行疏散、撤離避難措施。<br>3.協助縣府觀光產業暨農業處於災害應變中心處理相關災情。<br>4.必要時調度車輛運送受災民眾。<br>5.辦理寒害、土石流、森林火災、動植物疫災等災害應變中心成立及撤除事宜。<br>6.協助辦理災害防救整備會議之召開執行事項。<br>7.其他有關業務權責事項。                                                                                                                                            |
| 建設組  | 建設課課長兼組長<br>組員：建設課 | 1.辦理道路、橋樑、水壩、堤防、河川等設施之災情查報傳遞統計事宜。<br>2.輸電線路等防災措施及災情查報傳遞、統計彙整、聯繫等事項。<br>3.必要時聯繫開口合約廠商，進行道路、橋梁搶通、搶險及限制通行、封路、封橋等事宜。<br>4.配合縣府工務處，執行堤防檢查、河川水位及洪水預警之提供與通報事項。<br>5.協助通報及追蹤中央管河川排水、縣管區域排水、水利會權管農田灌溉排水等分屬中央及地方各排水管理機關等災區排水設施堵塞之清除事項。<br>6.市區公用排水溝協助疏通。<br>7.公、民營事業有關公用氣體與油料管線等防災措施及災情查報傳遞、統計彙整、聯繫等事項。<br>8.必要時協調聯繫開口合約廠商辦理搶通搶險救災事項。<br>9.辦理水災、旱災、空難、陸上交通事故、土壤液化、公用氣體與油料管線、輸電線路暨無預警停電災害等災害應變中心成立及撤除事宜。 |

| 編組名稱 | 編組單位(人員)               | 任務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                        | 10.協助辦理災害防救整備會議之召開執行事項。<br>11.其他有關業務權責事項。                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 社會組  | 財福課課長兼組長<br>組員：財福課、民政課 | 1.辦理罹難者祭儀、屍體處理等各項事宜。<br>2.辦理臨時災民收容及人員傷亡、失蹤、住屋倒毀救助事宜。<br>3.辦理災區災民就業輔導及有關勞工災害之處理事項。<br>4.辦理災民生活救濟、救急物資儲備、運用、供給事項。<br>5.辦理各界捐贈救災物質之接受與轉發事項。<br>6.辦理罹難者處理及其他社會救助(濟)有關事項。<br>7.災民收容之規劃及緊急安置所之指定、分配佈置事項。<br>8.收容場所受災民眾之登記、接待及管理事項。<br>9.收容場所受災民眾統計、查報及其他有關事故之處理事項。<br>10.必要時調度救災資源。<br>11.協助辦理災害防救整備會議之召開執行事項。<br>12.其他有關業務權責事項。 |
| 支援組  | 財福課課長兼組長<br>組員：財福課、民政課 | 1.辦理教育宣導及校舍災情蒐集及通報事項。<br>2.協助提供校舍辦理災民收容所各項事宜。<br>3.其他有關業務權責事項。                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 環保組  | 清潔隊隊長兼組長<br>組員：清潔隊     | 1.災區環境清潔與消毒等之整理事項。<br>2.災區道路廢棄物之清除事項。<br>3.協助縣府環保局進行災區飲用水水質抽驗事項。<br>4.協助提供縣府環保局毒性化學物質災害搶救資訊事項。<br>5.協助縣府環保局進行毒性化學物質災害之善後處理事項。<br>6.協助辦理災害防救整備會議之召開執行事項。<br>7.其他有關業務權責事項。                                                                                                                                                   |
| 警政組  | 大湖分局獅潭分駐所<br>所長兼組長     | 1.協助災區屍體相驗、現場警戒、治安維護、交通管制、秩序維持等相關事項。<br>2.對於具有危險潛勢區域，執行強制撤離；或依指揮官劃定區域範圍，執行限制或禁止人民進入或命其離去措施及公告事宜。<br>3.負責轄內山地警戒管制區之劃定與公告區域及其周邊人車管制、強制疏散事項。<br>4.協助辦理災害防救整備會議之召開執行事項。<br>5.其他有關業務權責事項。                                                                                                                                       |
| 消防組  | 消防分隊分隊長兼組長             | 1.機動配合災害應變中心之救生任務。<br>2.災情傳遞彙整及災情指示等聯絡事項。<br>3.災情統計事項。                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| 編組名稱  | 編組單位(人員)                     | 任務                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                              | 4.通報各有關單位成立處理重大災害緊急應變處理小組事項。<br>5.災害現場消防搶救、人命救助及緊急救護事宜。<br>6.協助辦理災害防救整備會議決議之執行事項。<br>7.其他有關業務權責事項。                                                                                                                    |
| 衛生組   | 衛生所主任兼任組長<br>組員：衛生所派員        | 1.災區救護站之規劃、設立、運作與藥品衛材調度事項。<br>2.醫療機構之指揮調配及提供災區緊急醫療與後續醫療照顧事項。<br>3.災區民眾心理創傷之預防與輔導相關事宜。<br>4.災區防疫之監測、通報、調查及相關處理工作。<br>5.督導各醫院、衛生所及衛生機構發生災害應變處理。<br>6.辦理生物病原災害等災害應變中心成立及撤除事宜。<br>7.協助辦理災害防救整備會議之召開執行事項。<br>8.其他相關業務權責事項。 |
| 電力組   | 鄉公所建立窗口聯絡人或由電力機構指派適宜人員負責聯繫   | 1.負責電力供應、災害緊急搶修、截斷電源與災後迅速恢復供電之復原等事宜。<br>2.其他有關業務權責事項。                                                                                                                                                                 |
| 自來水組  | 鄉公所建立窗口聯絡人或由自來水機構指派適宜人員負責聯繫  | 1.自來水輸配水管線緊急搶修與復原等事宜。<br>2.緊急調配供水事項。<br>3.有關本鄉自來水搶修之動員調配聯繫事項。<br>4.有關災區缺水之供應、自來水所受災害損失及善後處理事項。<br>5.自來水處理及水質之抽驗事項。<br>6.負責本鄉境內各水庫之水位及水庫洩洪及洪水預警事項。<br>7.其他有關業務權責事項。                                                    |
| 輸油管線組 | 鄉公所建立窗口聯絡人或由中國石油機構指派適宜人員負責聯繫 | 1.石油輸配管線、儲油槽緊急搶修與復原等事宜。<br>2.有關本鄉加油站搶修之動員調配聯繫事項。<br>3.有關災區缺石油之供應、加油站所受災害損失及善後處理事項。<br>4.石油處理及相關設施維護、抽驗事項。<br>5.其他有關業務權責事項。                                                                                            |
| 國軍組   | 鄉公所建立窗口聯絡人或由國軍指派適宜人員擔任聯絡官    | 1.必要時提供營區作為災民收容處所。<br>2.協助搶堵堤防、搶修交通、災民急救及災區重建復原工作等事宜。<br>3.協調動員國軍支援各項災害之搶救、危險區域災民疏散及災區復原等事宜。<br>4.其他有關業務權責事項。                                                                                                         |

柒、獅潭鄉災害防救相關單位在不同類型災害之防救災業務權責表

| <div>政府機關<br/>(單位)</div> <div>災害緊急<br/>對策</div>                  | 民政課 | 財福課 | 建設課 | 農業課 | 人事室 |  | 主計室 | 政風室 | 消防分隊 | 警察分局 | 衛生所 | 清潔隊 | 台灣自來水公司 | 台灣電力公司 | 中國石油公司 | 第二河川局 | 第三河川局 | 農田水利會 |
|------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--|-----|-----|------|------|-----|-----|---------|--------|--------|-------|-------|-------|
| 訂定執行災害應變人員緊急動員計畫                                                 | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   |  | ◎   | ○   | ○    | ○    | ○   | ○   | ○       | ○      | ○      | ○     | ○     | ○     |
| 對各種災害潛勢區訂定警戒避難準則                                                 | ○   |     | ○   | ○   |     |  | ○   | ◎   | ○    | ○    | ○   | ○   | ○       | ○      | ○      | ○     | ○     |       |
| 與國軍依有關規定訂定相互支援協定                                                 | ◎   |     | ○   | ○   |     |  | ○   | ○   | ○    | ○    | ○   | ○   | ○       | ○      | ○      | ○     | ○     |       |
| 與鄰近地方政府訂定災害緊急應變之相互支援協定                                           | ○   |     | ○   | ○   |     |  | ◎   | ○   | ○    | ○    | ○   | ○   | ○       | ○      | ○      | ○     | ○     | ○     |
| 與中央災害防救業務主管機關共同建立傳遞災害預報與警報資訊之機制                                  | ◎   |     | ◎   | ◎   |     |  | ◎   | ◎   | ◎    | ◎    | ◎   | ◎   | ◎       | ◎      | ◎      | ◎     |       |       |
| 建立多元化災情通報管道及各機關間災情蒐集及通報聯繫體制                                      | ○   | ○   | ○   | ○   |     |  | ◎   | ○   | ○    | ○    | ○   | ○   | ○       | ○      | ○      | ○     | ○     | ○     |
| 視需要規劃衛星通訊、資訊網路、無線通訊等設施之運用，以蒐集來自民間企業，傳播媒體及民眾等多方面之災情               | ○   | ○   | ○   | ○   |     |  | ◎   | ○   | ○    | ○    | ○   | ○   | ○       | ○      | ○      | ○     | ○     | ○     |
| 視需要規劃通訊系統停電、損壞替代方案、通訊線路數化、多元化、CATV電纜地下化、有線、無線、衛星傳輸對策，以確保災害時通訊之暢通 | ○   | ○   | ○   | ○   |     |  | ◎   | ○   | ○    | ○    | ○   | ○   | ○       | ○      | ○      | ○     | ○     | ○     |
| 視需要規劃民眾行動電話、無線電系統，於災害發生時之運作模式                                    |     |     |     | ○   |     |  | ◎   |     |      |      |     |     |         |        |        |       |       |       |
| 整備災時的緊急醫療救護體制                                                    |     |     |     |     |     |  | ○   |     | ◎    |      |     |     |         |        |        |       |       |       |
| 與營建維修業者訂定支援協定                                                    |     |     |     | ◎   |     |  |     |     |      |      |     |     |         |        |        |       |       |       |
| 與運輸業者訂定支援協定                                                      | ○   |     | ○   | ○   |     |  | ○   | ◎   |      |      |     |     |         |        |        |       |       |       |

| <div>政府機關<br/>(單位)</div> <div>災害緊急<br/>對策</div> | 民政課 | 財福課 | 建設課 | 農業課 | 人事室 |  | 主計室 | 政風室 | 消防分隊 | 警察分局 | 衛生所 | 清潔隊 | 台灣自來水公司 | 台灣電力公司 | 中國石油公司 | 第二河川局 | 第三河川局 | 農田水利會 |
|-------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--|-----|-----|------|------|-----|-----|---------|--------|--------|-------|-------|-------|
| 訂定有關避難收容場所使用管理須知                                |     | ○   |     |     |     |  |     |     |      |      |     |     |         |        |        |       |       |       |
| 建立搭建臨時收容所所需物資之調度、供應機制及事先調查可供搭建臨時收容所之用地          | ○   | ○   | ○   | ○   |     |  |     |     |      |      |     |     |         |        |        |       |       |       |
| 訂定大規模災害時，所需食物、飲用水與生活必需品之調度與供應計畫                 | ○   | ○   | ○   | ○   |     |  |     |     |      |      | ○   | ○   |         |        |        |       |       |       |
| 整備食物、飲用水、藥品醫材、生活必需品及電信通訊設施之儲備與調度事宜              | ○   | ○   | ○   | ○   |     |  |     |     | ○    |      | ○   | ○   | ○       |        |        |       |       |       |
| 與所管設施、設備與維生管線之相關業者訂定支援協定                        |     |     | ◎   | ○   |     |  |     |     |      |      | ○   | ○   | ○       |        |        |       |       |       |
| 防洪排水有關公共設施之管理機關訂定水庫、水門等設施之操作手冊                  |     |     |     | ◎   |     |  |     |     |      |      | ○   |     |         |        |        |       |       | ○     |
| 訂定各種災害防救教育宣導實施計畫                                | ○   |     | ○   | ○   |     |  | ◎   | ○   | ○    | ○    |     |     |         |        |        |       |       |       |
| 各交通事業管理機關訂定緊急應變作業規定                             |     |     | ◎   | ○   |     |  |     | ○   |      |      |     |     |         |        |        |       |       |       |
| 建立受理志工協助之體制                                     | ○   | ◎   | ○   | ○   |     |  | ○   | ○   | ○    | ○    |     |     |         |        |        |       |       |       |
| 訂定毀損設施緊急復原運用有關物資、裝備、器材之調度計畫與專業技術人員之支援計畫         |     |     | ◎   |     |     |  |     |     | ○    | ○    | ○   | ○   | ○       |        |        |       |       |       |

### 附件三、苗栗縣各級行政機關災害防救 24 小時緊急聯絡電話暨業務聯繫表 (111.4.19)

| 機關    | 機關首長 |     |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 專責業務主管 |    |    |        | 專責承辦人 |    |    |        |
|-------|------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|----|--------|-------|----|----|--------|
|       | 職別   | 姓名  | 緊急聯絡電話                                                                                                                                                                                                                                                             | 單位     | 職別 | 姓名 | 緊急聯絡電話 | 單位    | 職別 | 姓名 | 緊急聯絡電話 |
| 行政院   |      |     | 1. 國土安全辦公室-鄭東宜諮議行動 0963-922952<br>2. 災害防救辦公室-陳建男科長行動 0937-096526；自動 02-89114211-9021；傳真 02-89127160<br>3. 原子能委員會緊急應變科-林貞絢科長行動 0919-340-862；jehlin@aec.gov.tw<br>緊急應變科-自動 02-22322099；傳真 02-82317852<br>4. 原子能委員會核安監管中心 24 小時通報專線：0800-088-928；02-8231-7250【輻射災害專用】 |        |    |    |        |       |    |    |        |
| 苗栗縣政府 | 縣長   | 徐耀昌 | 自動 371588<br>行動 0932-527430<br>傳真 327482<br>郵件<br>住宅 666369<br>住宅傳真 674319                                                                                                                                                                                         |        |    |    |        |       |    |    |        |
| 苗栗縣政府 | 副縣長  | 鄧桂菊 | 自動 375767<br>行動 0928-338503<br>傳真 559253<br>郵件<br>住宅 04-22413543                                                                                                                                                                                                   |        |    |    |        |       |    |    |        |

|              |     |     |                                                                                                |       |    |     |                                                                                                                                          |       |      |     |                                                                                                                                  |
|--------------|-----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 苗栗縣政府        | 秘書長 | 陳斌山 | 自動 322037 ; 350896<br>行動 0928-330245<br>傳真 325927<br>郵件 pinshan@ems.miaoli.gov.tw<br>住宅 691364 |       |    |     |                                                                                                                                          |       |      |     |                                                                                                                                  |
| 苗栗縣政府<br>民政處 | 處長  | 彭基山 | 自動 364220<br>行動 0918-328471<br>傳真 320716<br>郵件 p0108@ems.miaoli.gov.tw<br>住宅 359316            | 自治行政科 | 科長 | 梁鍾廷 | 自動 559518<br>行動 0952-678099<br>傳真 359963<br>郵件 <a href="mailto:tjong3618@ems.miaoli.gov.tw">tjong3618@ems.miaoli.gov.tw</a><br>住宅 562843 | 自治行政科 | 專員   | 黃美惠 | 自動 559520<br>行動 0918-956030<br>傳真 359963<br>郵件 <a href="mailto:l0502@ems.miaoli.gov.tw">l0502@ems.miaoli.gov.tw</a><br>住宅 222386 |
| 苗栗縣政府<br>財政處 | 處長  | 蔡佳慧 | 自動 333706<br>行動 0937-743929<br>傳真 358025<br>郵件 j1107@ems.miaoli.gov.tw<br>住宅 326978            | 財務管理科 | 科長 | 郭春美 | 自動 333748<br>行動 0922-350951<br>傳真 358025<br>郵件 <a href="mailto:ku2669@ems.miaoli.gov.tw">ku2669@ems.miaoli.gov.tw</a><br>住宅 350951       |       | 科員   | 陳俊成 | 自動 333749<br>行動 0921-317358<br>傳真 358025<br>郵件 <a href="mailto:hisawon@ems.miaoli.gov.tw">hisawon@ems.miaoli.gov.tw</a>          |
| 苗栗縣政府<br>水利處 | 處長  | 楊明鏡 | 自動 334802<br>行動 0932-659710<br>傳真 363758<br>郵件 yangmn@ems.miaoli.gov.tw                        | 水利科   | 科長 | 郭勝仕 | 自動 559593<br>行動 0921-900085<br>傳真 358151<br>郵件 <a href="mailto:k171568@ems.miaoli.gov.tw">k171568@ems.miaoli.gov.tw</a>                  |       | 約僱人員 | 劉寶珠 | 自動 559595<br>行動 0921-901656<br>傳真 358151<br>郵件 <a href="mailto:liuboju@ems.miaoli.gov.tw">liuboju@ems.miaoli.gov.tw</a>          |

|              |    |     |                                                                                                                                   |       |           |                                                                                                                                      |               |      |     |                                                                                                                                 |  |
|--------------|----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|              |    |     | 住宅 360559                                                                                                                         |       |           |                                                                                                                                      | 住宅 037-370657 |      |     |                                                                                                                                 |  |
| 苗栗縣政府<br>水利處 |    |     |                                                                                                                                   | 水土保持科 | 科長<br>吳志鵬 | 自動 559796<br>行動 0921-070481<br>傳真 371450<br>郵件 <a href="mailto:barbwu@ems.miaoli.gov.tw">barbwu@ems.miaoli.gov.tw</a><br>住宅          |               | 技士   | 葉日陞 | 自動 559802<br>行動 0935-322425<br>傳真 371450<br>郵件 <a href="mailto:dylangoo@ems.miaoli.gov.tw">dylangoo@ems.miaoli.gov.tw</a><br>住宅 |  |
| 苗栗縣政府<br>工務處 | 處長 | 古明弘 | 自動 359686<br>行動 0988-256065<br>傳真 359735<br>郵件 <a href="mailto:hong@ems.miaoli.gov.tw">hong@ems.miaoli.gov.tw</a><br>住宅 330413    | 養護科   | 科長<br>蔡政新 | 自動 559431<br>行動 0910-107375<br>傳真 371997<br>郵件 <a href="mailto:chcng@ems.miaoli.gov.tw">chcng@ems.miaoli.gov.tw</a><br>住宅 366067     | 養護科           | 技士   | 劉劼彥 | 自動 559450<br>行動 0932-331521<br>傳真 371997<br>郵件 <a href="mailto:Water8522@ems.miaoli.gov.tw">Water8522@ems.miaoli.gov.tw</a>     |  |
| 苗栗縣政府<br>教育處 | 處長 | 葉芯慧 | 自動 333220<br>行動 0956-267627<br>傳真 324626<br>郵件 <a href="mailto:Julia6589@ems.miaoli.gov.tw">Julia6589@ems.miaoli.gov.tw</a><br>住宅 | 國教科   | 科長<br>林采香 | 自動 558130<br>行動 0956-653668<br>傳真 324626<br>郵件 <a href="mailto:a640232@ems.miaoli.gov.tw">a640232@ems.miaoli.gov.tw</a><br>住宅 688836 | 國教科           | 課程督學 | 邱淑君 | 自動 559695<br>行動 0952-804017<br>傳真 324626<br>郵件 <a href="mailto:hopechiu1107@gmail.com">hopechiu1107@gmail.com</a>               |  |

|       |          |    |     |                                                                                                                                     |          |    |     |                                                                                                                                      |          |     |     |                                                                                                                                                |
|-------|----------|----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 苗栗縣政府 | 社會處      | 處長 | 楊文志 | 自動 328841<br>行動 0932-526794<br>傳真 367443<br>郵件 <a href="mailto:my20150720@ems.miaoli.gov.tw">my20150720@ems.miaoli.gov.tw</a><br>住宅 | 社會救助及社工科 | 科長 | 邱萃榛 | 自動 334801<br>行動 0953-165172<br>傳真 367443<br>郵件 <a href="mailto:funjane@ems.miaoli.gov.tw">funjane@ems.miaoli.gov.tw</a><br>住宅 225365 | 社會救助及社工科 | 社工師 | 林明宜 | 自動 559664<br>行動 0910-517661<br>傳真 367443<br>郵件 <a href="mailto:mingyi1982@ems.miaoli.gov.tw">mingyi1982@ems.miaoli.gov.tw</a><br><br>例儂 559668 |
| 苗栗縣政府 | 勞工及青年發展處 | 處長 | 彭德俊 | 自動 559181<br>行動 0910-704676<br>傳真 559154<br>郵件 <a href="mailto:Pongo1077@ems.miaoli.gov.tw">Pongo1077@ems.miaoli.gov.tw</a><br>住宅   |          | 科長 | 丁美君 | 自動 559179<br>行動 0937-223043<br>傳真 559154<br>郵件 <a href="mailto:ding@ems.miaoli.gov.tw">ding@ems.miaoli.gov.tw</a><br>住宅 225365       |          |     |     | 自動<br>行動<br>傳真<br><br>郵件<br><br>住宅                                                                                                             |
| 苗栗縣政府 | 農業處      | 處長 | 李乙廷 | 自動 321745<br>行動 0919-431881<br>傳真 364988<br>郵件 <a href="mailto:k240312@ems.miaoli.gov.tw">k240312@ems.miaoli.gov.tw</a><br>住宅       | 休閒農業科    | 科長 | 許家興 | 自動 559267<br>行動 0911-005025<br>傳真 365202<br>郵件 <a href="mailto:f001058@ems.miaoli.gov.tw">f001058@ems.miaoli.gov.tw</a><br>住宅        |          | 技士  | 林玉潔 | 自動 326053<br>行動 0919-172605<br>傳真 365202<br>郵件 <a href="mailto:uuj28@ems.miaoli.gov.tw">uuj28@ems.miaoli.gov.tw</a>                            |
| 苗栗縣政府 | 地政處      | 處長 | 陳錦珠 | 自動 559061<br>行動 0972-054068<br>傳真 559217                                                                                            | 地籍測量科    | 科長 | 黃澄旺 | 自動 559063<br>行動 0936-989740<br>傳真 559115                                                                                             | 地籍測量科    | 技士  | 彭微之 | 自動 559070<br>行動 0919-826379<br>傳真 559115                                                                                                       |

|                   |    |     |                                                                                                                                           |       |    |     |                                                                                                                                                |       |  |     |                                                                                                                                                 |
|-------------------|----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |    |     | 郵件 wucy21@ems.miaoli.gov.tw<br>住宅 336175                                                                                                  |       |    |     | 郵件 qq99668tw@ems.miaoli.gov.tw<br>住宅 324998                                                                                                    |       |  |     | 郵件 <a href="mailto:kb.249046@ems.miaoli.gov.tw">kb.249046@ems.miaoli.gov.tw</a><br>住宅 253167                                                    |
| 苗栗縣政府<br>工商發展處    | 處長 | 詹彩蘋 | 自動 370760<br>行動 0935-565494<br>傳真 370798<br>郵件 tpchan@ems.miaoli.gov.tw<br>住宅                                                             | 使用管理科 | 科長 | 范宸寧 | 自動 559852<br>行動 0910-441344<br>傳真 370602<br>郵件 starning@ems.miaoli.gov.tw<br>住宅                                                                | 使用管理科 |  | 吳偉彥 | 自動 559862<br>行動 0921-322797<br>傳真 370602<br>郵件 <a href="mailto:asgard0801@ems.miaoli.gov.tw">asgard0801@ems.miaoli.gov.tw</a>                   |
| 苗栗縣政府<br>原住民族事務中心 | 主任 | 蔣意雄 | 自動 373750<br>行動 0963-440088<br>傳真 356681<br>郵件 <a href="mailto:dhc5599@ems.miaoli.gov.tw">dhc5599@ems.miaoli.gov.tw</a><br>住宅 02-29831126 | 工程課   | 課長 | 黃松光 | 自動 037-558538<br>行動 0933-039102<br>傳真 356681<br>郵件 <a href="mailto:hughwong@ems.miaoli.gov.tw">hughwong@ems.miaoli.gov.tw</a><br>住宅 037-275427 |       |  | 技士  | 陳文政<br>自動 559235<br>行動 0932-615833<br>傳真 356681<br>郵件 <a href="mailto:z433761@ems.miaoli.gov.tw">z433761@ems.miaoli.gov.tw</a><br>住宅 037-372806 |
| 苗栗縣政府<br>計畫處      | 處長 | 江和妹 | 自動 334800<br>行動 0922-794587<br>傳真 334653<br>郵件 betsy@ems.miaoli.gov.tw<br>住宅 267615                                                       | 管考科   | 科長 | 康乃馨 | 自動 359442<br>行動 0923-858906<br>傳真 559969<br>郵件 kang@ems.miaoli.gov.tw<br>住宅 477483                                                             | 管考科   |  | 科員  | 劉兆智<br>自動 559740<br>行動 0919-674838<br>傳真 559969<br>郵件 <a href="mailto:ziu9988@ems.miaoli.gov.tw">ziu9988@ems.miaoli.gov.tw</a><br>住宅 226148     |

|       |     |    |     |                                                                                                                                 |        |    |     |                                                                                                                                       |        |         |     |                                                                                                                                           |
|-------|-----|----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 苗栗縣政府 | 行政處 | 處長 | 許淑娥 | 自動 322036<br>行動 0978-629630<br>傳真 559833<br>郵件 <a href="mailto:ab6078@ems.miaoli.gov.tw">ab6078@ems.miaoli.gov.tw</a><br>住宅     | 媒體事務中心 | 主任 | 龍明潭 | 自動 559832<br>行動 0982-604481<br>傳真 355420<br>郵件 <a href="mailto:mingtan@ems.miaoli.gov.tw">mingtan@ems.miaoli.gov.tw</a><br>住宅 367448  | 媒體事務中心 | 臨時工程助理員 | 宋永璿 | 自動 559831<br>行動 0912-981482<br>傳真 355420<br>郵件 <a href="mailto:killer_583@ems.miaoli.gov.tw">killer_583@ems.miaoli.gov.tw</a>             |
| 苗栗縣政府 | 主計處 | 處長 | 吳月萍 | 自動 334805<br>行動 0921-197490<br>傳真 328157<br>郵件 <a href="mailto:clairewu@ems.miaoli.gov.tw">clairewu@ems.miaoli.gov.tw</a><br>住宅 | 歲計科    | 科長 | 王志成 | 自動 331829<br>行動 0921-893182<br>傳真 369251<br>郵件 <a href="mailto:wzt6847@ems.miaoli.gov.tw">wzt6847@ems.miaoli.gov.tw</a><br>住宅         | 歲計科    | 科員      | 黃季妍 | 自動 559926<br>行動 0935-121792<br>傳真 369251<br>郵件 <a href="mailto:a880215@ems.miaoli.gov.tw">a880215@ems.miaoli.gov.tw</a><br>住宅 04-24861129 |
| 苗栗縣政府 | 人事處 | 處長 | 陳坤榮 | 自動 368289<br>行動 0933-172083<br>傳真 328410<br>郵件 <a href="mailto:j3579@ems.miaoli.gov.tw">j3579@ems.miaoli.gov.tw</a>             | 考訓科    | 科長 | 呂麗滿 | 自動 334804<br>行動 0937-727727<br>傳真 377316<br>郵件 <a href="mailto:mui0401@ems.miaoli.gov.tw">mui0401@ems.miaoli.gov.tw</a><br>住宅 622729  | 考訓科    |         | 何源琄 | 自動 559581<br>行動 0937-586405<br>傳真 377316<br>郵件 <a href="mailto:mlh371@ems.miaoli.gov.tw">mlh371@ems.miaoli.gov.tw</a>                     |
| 苗栗縣政府 | 政風處 | 處長 | 王明朝 | 自動 323730<br>行動 0972-166807<br>傳真 559980<br>郵件 <a href="mailto:micwang01@ems.miaoli.gov.tw">micwang01@ems.miaoli.gov.tw</a>     | 行政科    | 科長 | 劉振良 | 自動 375652<br>行動 0911-773520<br>傳真 559980<br>郵件 <a href="mailto:Endowsment1787@ems.miaoli.gov.tw">Endowsment1787@ems.miaoli.gov.tw</a> | 行政科    | 科員      | 彭怡瑄 | 自動 559719<br>行動 0910-706053<br>傳真 559980<br>郵件 <a href="mailto:psc0611@ems.miaoli.gov.tw">psc0611@ems.miaoli.gov.tw</a>                   |

|              |    |     | 住宅                                                                                                                        |        |    |     | .gov.tw                                                                                                                  |        |     |     | 住宅                                                                                                                       |
|--------------|----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 苗栗縣政府<br>警察局 | 局長 | 陳武康 | 自動 320467<br>行動 0919-722366<br>傳真 328125<br>郵件 <a href="mailto:mcpb001@pb.gov.tw">mcpb001@pb.gov.tw</a><br>住宅 321301-2014 | 民防管制中心 | 主任 | 陳文昌 | 自動 320258<br>行動 0932-659677<br>傳真 359692<br>郵件 2qw0d5b5@mpb.gov.tw<br>住宅 860846                                          | 民防管制中心 | 警務員 | 陳金順 | 自動 320258<br>行動 0932-695498<br>傳真 359692<br>郵件 <a href="mailto:44s3k4p2@gmail.com">44s3k4p2@gmail.com</a>                |
| 苗栗縣政府<br>消防局 | 局長 | 匡夢麟 | 自動 271191<br>行動 0932-955064<br>傳真 558191<br>郵件 241196@mlfd.gov.tw<br>住宅                                                   | 災害管理科  | 科長 | 曾文豪 | 自動 558110-1311<br>行動 0972-251581<br>傳真 558197<br>郵件 230030@mlfd.gov.tw<br>住宅 364787                                      | 災害管理科  | 分隊長 | 周忠翰 | 自動 558119-1312<br>行動 0988-238910<br>傳真 558197<br>郵件 <a href="mailto:ml1144@mlfd.gov.tw">ml1144@mlfd.gov.tw</a><br>住宅     |
| 苗栗縣政府<br>稅務局 | 局長 | 黃國樑 | 自動 350038<br>行動 0933-430249<br>傳真 364742<br>郵件 document@mlftax.gov.tw<br>住宅 873610                                        | 庶務股    | 股長 | 郭欣良 | 自動 336674<br>行動 0932-616593<br>傳真 364742<br>郵件 <a href="mailto:purch@mlftax.gov.tw">purch@mlftax.gov.tw</a><br>住宅 350922 | 庶務股    | 科員  | 陳惠芳 | 自動 363363<br>行動 0958-626680<br>傳真 364742<br>郵件 <a href="mailto:purch@mlftax.gov.tw">purch@mlftax.gov.tw</a><br>住宅 323235 |
| 苗栗縣政府<br>文化局 | 局長 | 林彥甫 | 自動 324288<br>行動 0919-103650                                                                                               | 行政科    | 科長 | 曾新士 | 自動 352961-231<br>行動 0919-826089                                                                                          |        | 員   | 徐碧珠 | 自動 352961-235<br>行動 0933-555215                                                                                          |

|                |     |     |                                                                                      |         |    |     |                                                                                                                                      |     |     |     |                                                                                                                           |
|----------------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |     |     | 傳真 364415<br>郵件 albert@mlc.gov.tw                                                    |         |    |     | 傳真 325646<br>郵件 shinshr@mlc.gov.tw<br>住宅 350509                                                                                      |     |     |     | 傳真 325646<br>郵件 <a href="mailto:tina@mlc.gov.tw">tina@mlc.gov.tw</a>                                                      |
| 苗栗縣政府<br>環境保護局 | 局長  | 陳華盛 | 自動 558889<br>行動 0928-904997<br>傳真 725550<br>郵件<br>住宅 230512                          | 環境衛生管理科 | 科長 | 曾聿穎 | 自動 558558-510<br>行動 0971-073427<br>傳真 726232<br>郵件 <a href="mailto:yytseng@mail.mlepb.gov.tw">yytseng@mail.mlepb.gov.tw</a>          |     | 技士  | 嚴佳宏 | 自動 558558-517<br>行動 0919-533996<br>傳真 726232<br>郵件 <a href="mailto:chyen@mail.mlepb.gov.tw">chyen@mail.mlepb.gov.tw</a>   |
| 苗栗縣政府<br>衛生局   | 局長  | 張蕊仙 | 自動 558085<br>行動 0910-517125<br>傳真 558028<br>郵件 mlh43@tcmail.mohw.gov.tw<br>住宅 262941 | 醫政科     | 科長 | 張章裕 | 自動 558318<br>行動 0939-986862<br>傳真 558308<br>郵件 <a href="mailto:mlh305@tcmail.mohw.gov.tw">mlh305@tcmail.mohw.gov.tw</a><br>住宅 580936 | 醫政科 | 辦事員 | 楊家玉 | 自動 558309<br>行動 0987-978350<br>傳真 558308<br>郵件 <a href="mailto:S982314@ems2.miaoli.gov.tw">S982314@ems2.miaoli.gov.tw</a> |
| 苗栗縣<br>後備指揮部   | 指揮官 | 孫福康 | 自動 330343<br>行動 0965-295635<br>傳真 373110<br>郵件                                       | 動員科     | 科長 | 翁明清 | 自動 353192<br>行動 0982-135106<br>傳真 373192<br>郵件 mengching05210521@gmail.com                                                           | 作戰官 | 動員官 | 周彥宏 | 自動 037-353192<br>行動 0963-421998<br>傳真 373110<br>郵件 <a href="mailto:tcoolman75109@gmail.com">tcoolman75109@gmail.com</a>   |

|               |     |     |                                              |           |      |     |                                                                     |      |           |     |                                                                                                       |
|---------------|-----|-----|----------------------------------------------|-----------|------|-----|---------------------------------------------------------------------|------|-----------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |     |     |                                              |           |      |     |                                                                     |      |           |     |                                                                                                       |
| 苗后聯防區<br>586旅 | 指揮官 | 陳宏詩 | 自動 04-25560354<br>行動 0965-295292<br>傳真<br>郵件 | 作戰科       | 科長   | 黃聖雄 | 自動 04-25577760<br>行動 0982-076452<br>傳真<br>郵件                        | 作戰科  | 外事聯絡官(中尉) | 郭乃元 | 自動 04-25577760<br>行動 0918-738866<br>傳真<br>郵件 <a href="mailto:lornkuo@gmail.com">lornkuo@gmail.com</a> |
| 龍潭<br>裝甲兵學校   |     |     | 自動<br>行動<br>傳真<br>郵件                         | 斗煥坪陸軍206旅 | 旅長   | 葉能全 | 自動 03-5888608<br>行動 0965-295235<br>傳真 03-5891153<br>郵件              | 206旅 | 反情官上尉     | 游翔智 | 自動 03-5887132<br>行動 0985-315205<br>傳真 03-5891153<br>郵件 mgggp9993@hotmail.com                          |
| 苗栗憲兵隊         | 隊長  | 劉威志 | 自動 037-261620#6108<br>行動 0988-525455         | 苗栗憲兵隊     | 警務分組 | 邱勇智 | 自動 037-261620#6108<br>行動 0955-010796<br>郵件 highchiou@hotmail.com.tw |      |           |     |                                                                                                       |
| 巡 漢 岸         | 長 隊 | 智   | 自動 04-26575651                               | 組 一 王 主 建 |      |     | 自動 04-26582545-803101                                               |      | 員 科       | 義   | 自動 04-26582545-803111                                                                                 |

|              |       |     |                                                      |                                                                                                                          |       |     |                                                                 |                                                                                                                            |          |     |                                                                                                                                                               |                                                                                                                              |
|--------------|-------|-----|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |       |     | 行動 0932-496236<br>傳真<br>郵件                           |                                                                                                                          |       |     | 行動 0932-496563<br>傳真<br>郵件                                      |                                                                                                                            |          |     | 行動 0978-951351<br>傳真<br>郵件 <a href="mailto:761209@cga.gov.tw">761209@cga.gov.tw</a><br><br><a href="mailto:Linija761209@gmail.com">Linija761209@gmail.com</a> |                                                                                                                              |
| 海洋委員會海巡署艦隊分署 | 第三海巡隊 | 隊長  | 蔡崇謀                                                  | 自動 04-26572782-203201<br>行動 0963-132808<br>傳真 04-26572784<br>郵件 <a href="mailto:robert@cga.gov.tw">robert@cga.gov.tw</a> | 三組    | 組主任 | 王華榮                                                             | 自動 04-26572782-203201<br>行動 0972-630542<br>傳真 04-26572784<br>郵件 <a href="mailto:w541147@cga.gov.tw">w541147@cga.gov.tw</a> |          | 科員  | 林俊宏                                                                                                                                                           | 自動 04-26572782-203214<br>行動 0988-043276<br>傳真 04-26572784<br>郵件 <a href="mailto:j26358489@gmail.com">j26358489@gmail.com</a> |
| 臺灣苗栗農田水利會    | 會長    | 魏賢堉 | 自動 335906<br>行動 0933-975282<br>傳真 361215<br>郵件<br>住宅 | 管理組                                                                                                                      | 主任工程師 | 李秉焜 | 自動 335911-505<br>行動 0963-322651<br>傳真 335916<br>郵件<br>住宅 322651 |                                                                                                                            | 職務代理約僱人員 | 劉旻彥 | 自動 335911-406<br>行動 0937-327057<br>傳真 335917<br>郵件 <a href="mailto:K0937327057@gmail.com">K0937327057@gmail.com</a><br>住宅                                     |                                                                                                                              |
| 水利署第二河川局     | 局長    | 楊人傑 | 自動 03-6578866-2001<br>行動 0937-858859                 | 規劃課                                                                                                                      | 課長    | 劉振隆 | 自動 03-6578866-2300<br>行動 0937-901010                            |                                                                                                                            | 里人       | 張馨嬪 | 自動 03-6578866-2313<br>行動 0986-863766                                                                                                                          |                                                                                                                              |

|                   |    |     |                                                                                                                                                |     |          |     |                                                                                                                                                  |          |     |                                                                                                                                                                                         |                                                                                      |
|-------------------|----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |    |     | 傳真 03-5430838<br>郵件 <a href="mailto:wca02001@wra02.gov.tw">wca02001@wra02.gov.tw</a><br>住宅 049-2317343                                         |     |          |     | 傳真 03-6582618<br>郵件 <a href="mailto:wca02020@wra02.gov.tw">wca02020@wra02.gov.tw</a><br>住宅 04-22516839                                           |          |     |                                                                                                                                                                                         | 傳真 03-6586001<br>郵件 <a href="mailto:wca02029@wra02.gov.tw">wca02029@wra02.gov.tw</a> |
| 經濟部水利署<br>第三河川局   | 局長 | 白烈燿 | 自動 04-23319788<br>行動 0937-241618<br>傳真 04-23304605<br>郵件 <a href="mailto:wca03011@ms2.wra.gov.tw">wca03011@ms2.wra.gov.tw</a><br>住宅 04-7296367 | 工務課 | 課長       | 鍾翼戎 | 自動 04-23304197<br>行動 0988-129-389<br>傳真 04-23306310<br>郵件 <a href="mailto:wca03108@ms2.wra.gov.tw">wca03108@ms2.wra.gov.tw</a><br>住宅 0918-403191 | 副工程司     | 李奕達 | 自動 04-23317588-306<br>行動 0975-225370<br>傳真 04-23308415<br>郵件 <a href="mailto:wca03028@ms2.wra.gov.tw">wca03028@ms2.wra.gov.tw</a><br>住宅 0975-225370                                     |                                                                                      |
| 公路總局<br>苗栗工務段     | 段長 | 陳禎康 | 自動 253770<br>行動 0934-457811<br>傳真 253714<br>郵件 <a href="mailto:cjkczk@thb.gov.tw">cjkczk@thb.gov.tw</a><br>住宅 037-542916                       |     | 副段長      | 郭麗華 | 自動 253770<br>行動 0934-457821<br>傳真 253714<br>郵件 <a href="mailto:kaolihul@thb.gov.tw">kaolihul@thb.gov.tw</a><br>住宅 037-541058                     | 幫工程司     | 詹國棟 | 自動 253770<br>行動 0922-430482<br>傳真 253714<br>郵件 <a href="mailto:crisis201@gmail.com">crisis201@gmail.com</a><br>住宅 037-325158<br>郵件 <a href="mailto:dong@thb.gov.tw">dong@thb.gov.tw</a> |                                                                                      |
| 力公司<br>營業處<br>苗栗區 | 處長 | 陳華信 | 自動 266911-100<br>行動 0937-828882                                                                                                                | 處長室 | 專<br>電務督 | 余錦芳 | 自動 266911-130<br>行動 0921-487767                                                                                                                  | 專<br>業務督 | 黃心恬 | 自動 266911-120<br>行動 0915-530430                                                                                                                                                         |                                                                                      |

|                              |      |     |                                                                                                                              |      |      |     |                                                                                                  |  |       |     |                                                                                                                            |
|------------------------------|------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              |      |     | 傳真 265075<br>郵件 <a href="mailto:u205017@taipower.com.tw">u205017@taipower.com.tw</a><br>住宅 035-964939                        |      |      |     | 傳真 265075<br>郵件 <a href="mailto:u240022@taipower.com">u240022@taipower.com</a><br>住宅 04-25352622 |  |       |     | 傳真 265075<br>郵件 <a href="mailto:u266078@taipower.com.tw">u266078@taipower.com.tw</a><br>住宅 04-23389815                     |
| 台灣中油公司<br>天然氣事業部北區營業處        | 副處長  | 胡文富 | 自動 260780-200<br>行動 0912-052259<br>傳真 267382<br>郵件 091103@cpc.com.tw<br>住宅 037-325280                                        | 工安組  | 經理   | 邱雲棟 | 自動 260780-420<br>行動 0928-261646<br>傳真 267382<br>郵件 821152@cpc.com.tw<br>住宅                       |  | 工安檢查員 | 羅士晏 | 自動 260780-423<br>行動 0919-932092<br>傳真 267382<br>郵件 <a href="mailto:349046@cpc.com.tw">349046@cpc.com.tw</a><br>住宅          |
| 台灣中油公司<br>天然氣事業部公用天然氣營業處     | 代理處長 | 李勇達 | 自動 275770/275853-202<br>行動 0919-027418<br>傳真 272427<br>郵件 <a href="mailto:542300@cpc.com.tw">542300@cpc.com.tw</a><br>住宅     | 工安組  | 經理   | 汪漢陽 | 自動 275770/275853-400<br>行動 0972-292885<br>傳真 272427<br>郵件 541133@cpc.com.tw<br>住宅 037-239547     |  | 工安衛生師 | 陳弘岳 | 自動 275770/275853-401<br>行動 0982-559100<br>傳真 272427<br>郵件 624101@cpc.com.tw<br>住宅 04-25325178                              |
| 中華電信股份有限公司<br>臺灣北區電信分公司苗栗營運處 | 總經理  | 陳煥興 | 自動 353400<br>行動 0910-375835<br>傳真 355240<br>郵件 <a href="mailto:Chcng942@cht.com.tw">Chcng942@cht.com.tw</a><br>住宅 037-552665 | 客網中心 | 中心主任 | 郭國欽 | 自動 353479<br>行動 0937-917254<br>傳真 353498<br>郵件 K1207775@cht.com.tw<br>住宅 465669                  |  | 股長    | 蔡穩生 | 自動 353441<br>行動 0937-729626<br>傳真 370134<br>郵件 <a href="mailto:ml3044292@cht.com.tw">ml3044292@cht.com.tw</a><br>住宅 623751 |

|       |        |    |     |                                                                                                                        |     |        |                                                                                               |       |     |                                                                                                                                                    |
|-------|--------|----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自來水公司 | 第三區管理處 | 處長 | 丘宗仁 | 自動 03-5710358<br>行動 0912-238932<br>傳真<br>郵件 <a href="mailto:jichu@mail.water.gov.tw">jichu@mail.water.gov.tw</a><br>住宅 | 課長  | 許耀中    | 自動 03-5729497<br>行動 0952-349765<br>傳真 03-5735195<br>郵件 Ddg923@mail.water.gov<br>住宅 03-5350665 | 工程員   | 邱繼皓 | 自動 03-5729497<br>行動 0922-962556<br>傳真 03-5735195<br>郵件 <a href="mailto:markchiu@mail.water.gov.tw">markchiu@mail.water.gov.tw</a><br>住宅 03-5451068 |
| 國有財產署 | 苗栗辦事處  | 主任 | 林彥宏 | 自動 350668-601<br>行動 0972-052032<br>傳真 350699<br>郵件 ab3679@fnpc.gov.tw                                                  | 專員  | 牛夏白    | 自動 350668-602<br>行動 0963-477638<br>傳真 350699<br>郵件 aj7436@fnpc.gov.tw                         | 第三股股長 | 簡淑貞 | 自動 350668-301<br>行動 0963-735200<br>傳真 350699<br>郵件 <a href="mailto:ae0359@fnpc.gov.tw">ae0359@fnpc.gov.tw</a>                                      |
| 苗栗縣公所 | 苗栗市    | 市長 | 邱鎮軍 | 自動 331696<br>行動 0931-317668                                                                                            | 民政課 | 課長 洪連樵 | 自動 331916<br>行動 0918-332123                                                                   | 課員    | 何中能 | 自動 331910-181<br>行動 0963-877765                                                                                                                    |

|              |     |     |                                                                                                                            |     |     |     |                                                                                                                                    |  |     |     |                                                                                                                               |
|--------------|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |     |     | 傳真 361490<br>郵件 mayor@mlcg.gov.tw<br>住宅 370059                                                                             |     |     |     | 傳真 337611<br>郵件 <a href="mailto:mg59@mlcg.gov.tw">mg59@mlcg.gov.tw</a><br>住宅 371960                                                |  |     |     | 傳真 337611<br>郵件 <a href="mailto:mg13@mlcg.gov.tw">mg13@mlcg.gov.tw</a>                                                        |
| 苗栗縣<br>頭份市公所 | 市長  | 羅雪珠 | 自動 663038-1000<br>行動 0911-360036<br>傳真 680938<br>郵件 <a href="mailto:luo@dns.toufen.gov.tw">luo@dns.toufen.gov.tw</a><br>住宅 | 民政課 | 課長  | 戴志村 | 自動 663038-1700<br>行動 0928-884909<br>傳真 676673<br>郵件 <a href="mailto:o065@dns.toufen.gov.tw">o065@dns.toufen.gov.tw</a><br>住宅 無     |  | 里幹事 | 曹源峰 | 自動 663038-1716<br>行動 0963-633038<br>傳真 676673<br>郵件 <a href="mailto:e056@dns.toufcn.gov.tw">e056@dns.toufcn.gov.tw</a>        |
| 苗栗縣<br>竹南鎮公所 | 鎮長  | 方進興 | 自動 462105-200<br>行動 0927-004135<br>傳真 483691<br>郵件 cn3001@chunan.gov.tw<br>住宅 466803                                       | 民政課 | 課長  | 王國雄 | 自動 462101 轉 150<br>行動 0911-135117<br>傳真 471617<br>郵件 <a href="mailto:michael@chunan.gov.tw">michael@chunan.gov.tw</a><br>住宅 469670 |  | 課員  | 葉志鴻 | 自動 481973<br>行動 0937-462-101<br>傳真 471617<br>郵件 <a href="mailto:michael@chunan.gov.tw">michael@chunan.gov.tw</a><br>住宅 465974 |
| 苗栗縣<br>苑裡鎮公所 | 鎮長  | 劉秋東 | 自動 862100-3 分機 32<br>行動 0933-176450<br><br>傳真 852000<br>住宅 862100                                                          | 民政課 | 課長  | 鍾永坤 | 自動 (037)869299<br>行動 0936-971556<br>傳真 852000<br>郵件 <a href="mailto:104@yuanli.gov.tw">104@yuanli.gov.tw</a><br>住宅 037-864069      |  | 課員  | 鄭俊杰 | 自動 854077 ; 869299<br>行動 0922-613110<br>傳真 852000<br>郵件<br>住宅 854078                                                          |
| 栗 鎮          | 長 鎮 | 秋   | 自動 721388                                                                                                                  | 政 長 | 課 長 | 瑤   | 自動 728382 ; 721381#206                                                                                                             |  | 幹   | 瑞   | 自動 730057 ; 727381#217                                                                                                        |

|              |      |     |                                                                                                                                      |     |    |     |                                                                                                                                       |  |    |     |                                                                                                                                                 |
|--------------|------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |      |     | 行動 0932-526369 ; 0975-126069<br>傳真 731631<br>郵件 chiou-long@ems.miaoli.gov.tw                                                         |     |    |     | 行動 0911-122737<br>傳真 728372<br>郵件 <a href="mailto:hl2603@ems.miaoli.gov.tw">hl2603@ems.miaoli.gov.tw</a><br>住宅                        |  |    |     | 行動 0925-850255<br>傳真 728372<br>郵件 <a href="mailto:hl2605@ems.miaoli.gov.tw">hl2605@ems.miaoli.gov.tw</a><br>住宅                                  |
| 苗栗縣<br>通霄鎮公所 | 代理鎮長 | 徐新淵 | 自動 752104-201<br>行動 0933-725455<br>傳真 753299<br>郵件<br>住宅 754396                                                                      | 民政課 | 課長 | 楊承儒 | 自動 752104-210<br>行動 0922-664522<br>傳真 753299<br>郵件 <a href="mailto:du47@tungshiau.gov.tw">du47@tungshiau.gov.tw</a><br>住宅 04-26280186 |  | 課員 | 李喻文 | 自動 752104-222<br>行動 0932-286947<br>傳真 753299<br>郵件 <a href="mailto:bu82@tungshiau.gov.tw">bu82@tungshiau.gov.tw</a><br>住宅 742219                |
| 苗栗縣<br>卓蘭鎮公所 | 鎮長   | 詹錦章 | 自動 04-25892250<br>行動 0963-183599<br>傳真 04-25895820<br>郵件<br>住宅 04-25893299                                                           | 民政課 | 課長 | 李炳勳 | 自動 04-25892101-110<br>行動 0933-405246<br>傳真 04-25895820<br>郵件 <a href="mailto:Oct90138@juolan.gov.tw">Oct90138@juolan.gov.tw</a>       |  | 課員 | 朱菊景 | 自動 04-25892101-102<br>行動 0932-533604<br>傳真 04-25895820<br>郵件 <a href="mailto:judychu@juolan.gov.tw">judychu@juolan.gov.tw</a><br>住宅 04-25921035 |
| 苗栗縣<br>公館鄉公所 | 鄉長   | 曾美露 | 自動 222210-100<br>行動 0923-519346<br>傳真 222347<br>郵件 <a href="mailto:service@kungkuan.gov.tw">service@kungkuan.gov.tw</a><br>住宅 228502 | 民政課 | 課長 | 余奕駿 | 自動 222210-120<br>行動 0919-026166<br>傳真 222347<br>郵件<br>住宅                                                                              |  | 課員 | 賴文傑 | 自動 222210-125<br>行動 0988-229906<br>傳真 222347<br>郵件 <a href="mailto:Lg99977@kungkuan.gov.tw">Lg99977@kungkuan.gov.tw</a><br>住宅                   |

|                  |    |     |                                                                                                                                   |     |           |                                                                                                                                                                                    |             |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------|----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 苗栗縣<br>銅鑼鄉公所     | 鄉長 | 謝昌年 | 自動 981001<br>行動 0932-954182<br>傳真 986592<br>郵件<br>住宅                                                                              | 民政課 | 課長<br>鍾明芳 | 自動 982130-36<br>行動 0933-506529<br>傳真 981801<br>郵件 <a href="mailto:tlv49@tongluo.gov.tw">tlv49@tongluo.gov.tw</a><br>住宅 271687                                                      | 科員<br>許玉民   | 自動 982130-26<br>行動 0922-468666<br>傳真 981801<br>郵件 <a href="mailto:mindyhsu220@gmail.com">mindyhsu220@gmail.com</a>                                                                              |
| 苗栗縣<br>三義鄉公所     | 鄉長 | 呂明忠 | 自動 872785<br>行動 0910-477153<br>傳真 872805<br>郵件<br>住宅 870376                                                                       | 民政課 | 課長<br>邵和雍 | 自動 876780-18<br>行動 0960-737571<br>傳真 872805<br>郵件 <a href="mailto:shao@sanyi.gov.tw">shao@sanyi.gov.tw</a><br>住宅                                                                   | 村幹事<br>吳建宣  | 自動 876780-39<br>行動 0937-586706<br>傳真 872805<br>郵件 <a href="mailto:wul688@yahoo.com.tw">wul688@yahoo.com.tw</a><br><a href="mailto:u7601@yahoo.com.tw">u7601@yahoo.com.tw</a> (連玫瑩)<br>住宅 872885 |
| 苗栗縣<br>大湖鄉公所     | 鄉長 | 胡娘妹 | 自動 996929<br>行動 0937-586762<br>傳真 994010<br>郵件 <a href="mailto:mlc_meyhwu@yahoo.com.tw">mlc_meyhwu@yahoo.com. tw</a><br>住宅 995868 | 民政課 | 課長<br>林彥樓 | 自動 991111-128<br>行動 0921-001257<br>傳真 993141<br>郵件 <a href="mailto:d001@dahu.gov.tw">d001@dahu. gov. tw</a><br><a href="mailto:d30@dahu.gov.tw">d30@dahu. gov. tw</a><br>住宅 354105 | 約僱人員<br>劉雯怡 | 自動 991111-140<br>行動 0955-255177<br>傳真 993141<br>郵件 <a href="mailto:g009@dahu.gov.tw">g009@dahu.gov.tw</a><br>住宅 992591                                                                          |
| 苗栗縣<br>公所<br>造橋鄉 | 鄉長 | 黃天貴 | 自動 542255-111<br>行動 0922-582888                                                                                                   | 民政課 | 課長<br>巫仁懷 | 自動 542161-126<br>行動 0937-992763                                                                                                                                                    | 村幹事<br>傅永華  | 自動 542255-135<br>行動 0975-127734                                                                                                                                                                 |

|              |    |     |                                                                                                                              |     |    |     |                                                                                                                                       |    |       |     |                                                                                                                                      |
|--------------|----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |    |     | 傳真 540106<br>郵件<br>住宅 623255                                                                                                 |     |    |     | 傳真 540106<br>郵件 <a href="mailto:i22@tch.gov.tw">i22@tch.gov.tw</a><br>住宅 370201                                                       |    |       |     | 傳真 540106<br>郵件 <a href="mailto:b43@tch.gov.tw">b43@tch.gov.tw</a>                                                                   |
| 苗栗縣<br>頭屋鄉公所 | 鄉長 | 徐鑫榮 | 自動 250078-11<br>行動 0921-775955<br>傳真 254620<br>郵件 <a href="mailto:jack0921@ems.miaoli.gov.tw">jack0921@ems.miaoli.gov.tw</a> | 民政課 | 課長 | 林瓊鈴 | 自動 250078-35<br>行動 0923-170848<br>傳真 250414<br>郵件 <a href="mailto:tw2737@ems.miaoli.gov.tw">tw2737@ems.miaoli.gov.tw</a><br>住宅 251834 |    | 約僱代理人 | 鄭百雁 | 自動 250078-51 專線 250179<br>行動 0958-723198<br>傳真 251978<br>郵件 <a href="mailto:A790617@ems.miaoli.gov.tw">A790617@ems.miaoli.gov.tw</a> |
| 苗栗縣<br>南庄鄉公所 | 鄉長 | 羅春蓮 | 自動 821903<br>行動 0911-975625<br>傳真 823277<br>郵件 <a href="mailto:a015@ems.nanchuang.gov.tw">a015@ems.nanchuang.gov.tw</a>      | 民政課 | 課長 | 蘇廣生 | 自動 037-823115#111<br>行動 0919-182546<br>傳真 823277<br>郵件 <a href="mailto:b133@ems.nanchuang.gov.tw">b133@ems.nanchuang.gov.tw</a>       |    | 課員    | 朱月如 | 自動 823115#104<br>行動 0952-605587<br>傳真 823277<br>郵件 <a href="mailto:b129@ems.nanchuang.gov.tw">b129@ems.nanchuang.gov.tw</a>          |
| 苗栗縣<br>西湖鄉公所 | 鄉長 | 高阿賜 | 自動 921515-101<br>行動 0932-524875<br>傳真 923251<br>郵件 <a href="mailto:k921625@xihu.gov.tw">k921625@xihu.gov.tw</a><br>住宅 921625 | 民政課 | 課長 | 陳銘海 | 自動 921515-131<br>行動 0921-323998<br>傳真 923251<br>郵件 <a href="mailto:h25193@xihu.gov.tw">h25193@xihu.gov.tw</a><br>住宅 730727、921193     |    | 課員    | 邱蘭枝 | 自動 921515-137<br>行動 0926-242768<br>傳真 923251<br>郵件 <a href="mailto:c911276@xihu.gov.tw">c911276@xihu.gov.tw</a><br>住宅 911221、911267  |
| 栗鄉           | 鄉理 | 國   | 自動 831001-212                                                                                                                | 政長  | 課長 | 仁   | 自動 831001-220                                                                                                                         | 政人 | 僱     | 凱   | 自動 831001-221                                                                                                                        |

|                          |    |     |                                                                                        |     |    |     |                                                                                                                                            |     |     |     |                                                                                                                                |
|--------------------------|----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |    |     | 行動 0936-383820<br>傳真 832220<br>郵件 edhwang@sanwan.gov.tw<br>住宅                          |     |    |     | 行動 0928-241195<br>傳真 832220<br>郵件 <a href="mailto:muck202@sanwan.gov.tw">muck202@sanwan.gov.tw</a><br>住宅 831065                            |     |     |     | 行動 0985-577873<br>傳真 832220<br>郵件 <a href="mailto:wkx@sanwan.gov.tw">wkx@sanwan.gov.tw</a><br>住宅 833685                        |
| 苗栗縣<br>泰安鄉公所             | 鄉長 | 劉美蘭 | 自動 941025-100<br>行動 0977-389472<br>傳真 941513<br>郵件 iwansigiy@taian.gov.tw<br>住宅 941366 | 民政課 | 課長 | 林道明 | 自動 941025-200<br>行動 0912-935886<br>傳真 941513<br>郵件                                                                                         | 民政課 | 村幹事 | 周宸緯 | 自動 941025-206<br>行動 0900-639350<br>傳真 941513<br>郵件 <a href="mailto:t730310@taian.gov.tw">t730310@taian.gov.tw</a>              |
| 苗栗縣<br>獅潭鄉公所             | 鄉長 | 謝春梅 | 自動 931301-100<br>行動 0917-571052<br>傳真 932436<br>郵件 t06@stan.gov.tw<br>住宅 037-991150    | 民政課 | 課長 | 林紘煬 | 自動 931301-120<br>行動 0978-016106<br>傳真 037-931951<br>郵件 <a href="mailto:kenny75520@stan.gov.tw">kenny75520@stan.gov.tw</a><br>住宅 037-931310 | 民政課 | 課員  | 黃定文 | 自動 931301-126<br>行動 0921-322815<br>傳真 037-931951<br>郵件 <a href="mailto:kiki@stan.gov.tw">kiki@stan.gov.tw</a><br>住宅 037-354503 |
| 第四區管理處東勢營<br>自來水公司<br>業所 | 主任 | 張民豈 | 自動<br>行動 0919-111130<br>傳真 04-25872370<br>郵件<br>住宅 04-23254907                         |     | 股長 | 朱延清 | 自動<br>行動 0918-160675<br>傳真 04-25872370<br>郵件<br>住宅 04-25132093                                                                             |     | 班長  | 黃卓華 | 自動<br>行動 0910-376301<br>傳真 04-25872370<br>郵件<br>住宅 04-25878740                                                                 |

交控中心：(04)2252-9181 #3333

LINE 帳號：0911123533

## 附件四、各災害防救業務相關單位緊急應變計畫

### 壹、獅潭鄉公所民政課災害防救業務計畫暨緊急應變小組

#### 一、依據：

行政院函頒「災害防救基本計畫」及「苗栗縣地區災害防救計畫」、災害防救法第十四條規定辦理。

#### 二、目的：

- (一) 為強化災害查報及通報功能，以期確實掌握災情，發揮救災效能，賦予與民眾接觸最直接之村長、鄰長、村幹事災情查報通報任務，於使災害發生或有發生之虞時能迅速傳遞災情俾便掌握災情，立即透過各種傳訊工具，將災害現場狀況迅速通報，俾便採取各種必要之應變措施，防止災害擴大，減少人民生命財產損失。
- (二) 律定本所在既有「軍民服務連線」之基礎上，對申請國軍支援災害搶救（善後）工作之作業規範，俾利及時掌握災情，並能迅速申請國軍派遣兵力、機具支援，爭取時效減少損失。
- (三) 為有效推動災害防救工作，減少災害發生與人民生命財產損失，及行政後勤支援各單位發揮救災之功能。

(1) 為因應因地震、颱風等天然災害及火災、斷電等人為災害所可能造成的資訊系統損壞及資訊系統資料遺失，特訂定本要點。

(2) 因無可抗拒之天然災害或人為災害導致資訊系統損毀，所可能產生之影響及因應措施如下：

- 資訊系統硬體設備損壞：重新購置損壞之設備以重建系統。
- 作業系統及應用系統損毀：由原系統安裝光碟片重建作業系統及應用系統，若光碟片損毀又無備份，則重新購置以重建系統。
- 資訊系統資料庫損毀：事前若無完善之備份措施，日常資料將無法救回；故針對資料庫資料平時應確實做好定時備份工作。

(3)、資訊系統之防災措施，應從「災前預防」、「災時應變」及「災後重建」三方面著手。

#### 一、災前預防：

- (一) 完善之資料備份

- 資訊系統資料備份主要目的為重建因各種因素而被損毀之資料。
  - 資訊系統由系統管理人員負責進行定期定時資料備份。
  - 備份之資料應包含各資訊系統所使用之資料庫及重要之系統檔案。
  - 備份儲存媒體應採異地儲藏；即同一份資料應備份兩份（含）以上，置於兩棟不同之建築物中。
- （二）系統主機應配備不斷電系統（UPS）。
- 資訊系統不正常關機常會導致資料及系統損毀；當災害發生造成斷電時常會令資訊系統不正常關機，進而造成資料及系統損毀。
  - 資訊系統應配備不斷電系統（UPS），以便於斷電或臨時跳電時暫時供應電源，避免因瞬間停電導致系統不正常關機。

## 二、災時應變：

### （一）發生颱風、地震時：

- 資訊系統主機備有不斷電系統（UPS）可於災害發生造成斷電時暫時供應電源。
- 資訊系統主機應建置斷電時主機自動關機系統，以防範因地震震動過大所造成之硬體損壞，或因斷電時間過長使UPS電源耗盡，導致系統不正常關機。

### （二）發生火災時：

- 緊急處理及逃難：當電腦機房發生災變時，機房現場人員在不違害人身安全情形下，可進行小規模之搶救措施，但一切以人身安全為第一考量。
- 若火勢不大，應協同其他同仁進行滅火，並立即通知主管，火勢過大應立即逃離現場，並通知消防隊。
- 因機房警鈴響起（機房警鈴連結至海龍消防系統），海龍消防系統為有劇毒氣體，會損害性命，所以操作員詳細檢視現場狀況，應儘速離開機房。

### （三）分區限電時：

- 因UPS可供之電源有限，系統負責人應於停電前或發現停電時，以正常程序將主機關閉，待來電時再將主機開啟。
- 若將於下班期間限電，因UPS可供應之電源有限，

故除有特殊任務而無法關機之伺服器或網路設備外，其餘應於下班前關閉，隔日上班前再行開機。

(四) 臨時斷電時：

1、機房伺服器部分：

- 本所機房備有UPS，可於臨時跳電時暫時供應電源，以避免因瞬間停電導致系統不正常關機。
- 因UPS可供應之電源有限，若遇停電時間過長之狀況，系統負責人應立即以正常程序將主機關閉。

2、個人電腦部分：

- 使用者應養成每隔十分鐘手動將資料存檔之習慣。
- 修改套裝軟體自動存檔之設定值，例如將office套裝軟體儲存自動回覆資訊時間間隔修改為一分鐘，讓系統每隔一分鐘將正在處理之資料自動存檔，如遇斷電時，電腦內儲存資料亦為前一分鐘之資料。重新供電時應即刻開啟該套裝軟體讓檔案復原後，將檔案重新存檔乙次。(設定方式如備註)

3、電源部分：

- 如臨時跳電並非台電停電而引起，請通知業務權責單位檢查該單位電力是否因負載過高而引起跳電。
- 如需徹底解決因台電停電而引起之困擾，應由業務權責單位考量本所所有用電需求後，於總電源處增設不斷電系統或設置發電機。

備註：一分鐘定時儲存設定步驟（以office word為例）

A、選取主功能表之[工具]。

B、再點選[選項]。

C、選取[儲存]之書籤。

D、將[儲存自動回覆資訊時間間隔]改為一分鐘。

E、點選[確定]。

三、災後重建：

- (一) 各資訊系統負責人應於災後檢視系統硬體設備、作業系統、應用系統及資料庫等損毀狀況並現場拍照後做成紀錄及受災報告。
- (二) 各資訊系統負責人應依資訊軟、硬系統損壞情形以下述方式處理：

- 資訊系統硬體設備損壞：重新購置設備以重建系統。
- 作業系統及應用系統損毀：由原系統安裝光碟片重建作業系統及應用系統，或以備份之資料將系統回復。
- 資訊系統資料庫損毀：以備份之資料回復資料庫。
- 依系統回復程序分別啟動各系統，當各應用系統測試無誤後，即通知相關單位開始對外提供服務。

#### 四、作業方式：

##### 一、建立災害預報警報體系：

- 1.派員進駐應變中心，負責新聞發布及救災宣導事宜，並立即成立緊急應變小組，直至任務解除止。
- 2.隨時將災害防救最新資訊提供大眾傳播媒體（報紙、廣播電台、無線及有線電視台），促請民眾注意，並妥為籌畫防範措施，讓災害降至最低。

##### 二、建立災情蒐集及通報系統：

- 1.蒐集災後有關道路損毀危害交通及損害狀況等，隨時與災害應變中心保持聯繫，取得最新資訊提供大眾媒體報導，避免再生意外。
- 2.就主管業務蒐集災情，除促請改善應變措施外，並隨時與災害應變中心保持聯繫。
- 3.就主管業務加強防災教育宣導。

#### 五、配合措施：

- 一、發生災變時，如正常使用電訊系統中斷，災害應變中心配合提供自動發電設備，供媒體記者發報及通訊之用。
- 二、各單位防災措施及災情處理動態，應回報本課，以利於新聞發布作業。

#### (四)災害查報通報體系：

- 1.賦予村長、鄰長、村幹事災情查報責任。
- 2.村長、鄰長、村幹事平時應主動與分駐（派出）所、消防分隊保持聯絡，建立聯繫管道。
- 3.於災害來臨前，主動前往各村加強防災之各種宣導，提醒民眾提高警覺做好防範措施。
- 4.遇有災害發生時應主動前往查報災情，並將查獲災情以有線電話通報鄉公所民政課（應派員留守）及本鄉災害應變中心，逐級轉報本縣災害應變中心。

- 5.如遇有線電話中斷，則將災情通報分駐（派出）所、消防分隊，利用無線電逐級進行通報。

**(五)災情查報項目：**

- 1.人員受傷、死亡、失蹤情形。應有詳細名冊，年籍資料及受傷、死亡、失蹤時間、地點、原因。
- 2.地震級數、風雨情形。
- 3.災民受困情形。敘明受困村鄰名稱、受災程度、受災原因及災民數目。
- 4.河川沙洲災民受困情形。敘明河川名稱、受困原因及災民數目。
- 5.瓦斯外洩情形。敘明是否發生火災或瓦斯中毒。
- 6.道路災情。敘明受災路段地點、名稱及損壞情形、目前交通狀況。
- 7.堤防損壞情形。說明堤防名稱、地點、損壞情形。
- 8.重要橋樑損壞情形。敘明橋樑名稱、地點、損壞情形。
- 9.房屋倒塌。倒塌地點、戶數、原因及是否有人員傷亡。
- 10.電力、電信、自來水設施情形。敘明停電、停話、停水地區及大約戶數。
- 11.重要河川水位。敘明是否超過（或接近）警戒水位。
- 12.其他

**(六)防災具體執行措施：**

- 1.建立民政課緊急聯絡名冊。自民政課、到各村（鄰）長、村幹事等名冊。民政課防災緊急應變小組如附件。
- 2.民政課於各種災害發生期間應派員留守並進駐應變中心作業，以掌握災情狀況。另各單位緊急應變小組人員應配合災害應變中心的指示，實施災情查報工作，如遇災情發生應迅速通知災害應變中心派員前往救災。
- 3.加強平時宣導及每年定期辦理災情查報訓練。為有效落實執行災情宣導及查報工作，平時可透過村民大會加強對村民之防災宣導。並利用村、鄰長自強活動中列入查報訓練課程或觀摩讓每位村、鄰長瞭解查報系統，以利災害發生時能迅速正確，使災害能降到最低。更應持續加強災情查報訓練，經常利用各種集會機會，提醒災情查報員執行災情查報工作。

**(一)應變機制的建立：**

- 4.平時即建立執行災害應變中心人員「緊急聯絡方法、集合方式、地點、任務分配、作業流程及注意事項等」，以應不時之需，如有異動，應隨時更新並陳報。

- 5.災害有發生之虞時，應立即通報鄉公所成立應變中心，並作適當之處置。
- 6.災害發生後，各機關應立即依災害防救通報及應變處理作業規定，迅速通報相關機關，爭取救災時效，於第一時間採取應變作為。
- 7.策定申請國軍支援搶救計畫

本鄉災害應變中心視災害情況申請國軍支援災害搶救（善後）工作，由本所災害應變中心填寫申請國軍支援申請表及檢附災損照片向苗栗縣災害應變中心請求國軍支援救災，苗栗縣災害應變中心確認申請表無誤後經，交本縣後備指揮部轉呈作戰區派遣兵力，以使救災工作能圓滿達成。

## 8.後勤與通訊

- (1) 國軍支援救災各項所需使用之器具（含鏟裝車、吊車、拖車、卡車、消毒器具、雨衣、雨鞋、手套、口罩、餐點、飲料等）由申請國軍支援災害搶救（善後）工作需求單位予以供應。
- (2) 利用電話、電報、傳達、傳真、網傳（電視、電腦）或無線電（請國軍支援）等方式以利相互連繫，達成救災事宜。

### (二) 防災的宣導：

- 1.透過村民大會或基層建設座談會加強宣導防災觀念，適時告知民眾儲備緊急民生用品及攜帶品，並教導災時應採取的緊急應變及避難行動等防災知識。
- 2.加強各防災相關機關之聯繫，平時應加強協調聯繫，相互了解所掌握的救災資源，同時與鄰近救災相關機關協定，便於災害發生後，在最短時間內相互支援，期使災害降至最低。

### (三) 民政課災害防救緊急應變小組任務：

- 1.成立災害應變中心之設置及辦理民政系統災情通報、查報等事宜。
- 2.災害發生後提供法律服務事宜。
- 3.辦理罹難者祭儀及發動寺廟與教會堂協助政府辦理救濟事宜。
- 4.辦理原住民地區災情勘查、復舊及重建等事宜。

5.協助戶政事務所災害防救及復原工作及協助辦理災區身分查證協尋事宜。

6.策定申請國軍支援搶救計畫事宜。

7.救災後勤與通訊支援事宜。

8.本計畫如有未盡事宜得隨時補充之。

本課「緊急應變小組」成員任務編組表（如附表）

| 獅潭鄉 <u>民政課</u> 緊急應變小組名冊 |      |            |                                |                                               |       |
|-------------------------|------|------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|-------|
| 職稱                      | 姓 名  | 現 職        | 任 務                            | 聯 絡 電 話                                       | 代 理 人 |
| 組 長                     | 林 00 | 課 長        | 綜理、督導本小組各項事宜                   | 公：931301-120<br>私：037-931310<br>行：0978-016106 | 黃 00  |
| 副組長                     | 黃 00 | 課 員        | 協助綜理本小組各項事宜<br>執行申請國軍支援災害防救任務。 | 公：931301-126<br>私：037-354503<br>行：0921-322815 | 謝 00  |
| 組 員                     | 彭 00 | 約 僱<br>人 員 | 聯繫救難團體執行災害防救任務。                | 公：931301-122<br>私：037-627405<br>行：0953-865680 | 王 00  |
| 組 員                     | 王 00 | 課 員        | 鄉災害應變中國進駐人員誤餐費簽辦及搶救災害所需物資採購簽辦。 | 公：931301-103<br>私：037-228126<br>行：0921-006872 | 詹 00  |
| 組 員                     | 謝 00 | 課 員        | 原住民地區災情通報及災民疏散收容安置督導。          | 公：931301-122<br>私：037-228126<br>行：0939-027614 | 黃 00  |

|     |      |     |                                               |                                               |      |
|-----|------|-----|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|------|
| 組 員 | 錢 00 | 辦事員 | 鄉受損失災情<br>訊息之媒體新<br>聞發佈及災情<br>搶修進度追蹤<br>管考督導。 | 公：931301-123<br>私：03-5103666<br>行：0908-370028 | 彭 00 |
| 組 員 | 詹 00 | 課員  | 罹難者祭儀發<br>動寺廟、教會、<br>民間志工協助<br>政府救濟任務。        | 公：931301-126<br>私：037-333845<br>行：0965-379655 | 錢 00 |
| 小組長 | 賴 00 | 村幹事 | 執行災情查報<br>及災害防救任<br>務                         | 公：931301-176<br>私：037-991150<br>行：0933-199566 | 廖 00 |
| 組 員 | 廖 00 | 村幹事 | 執行災情查報<br>及災害防救任<br>務                         | 公：931301-172<br>私：037-931368<br>行：0923-322568 | 賴 00 |
| 組 員 | 黃 00 | 村幹事 | 執行災情查報<br>及災害防救任<br>務。                        | 公：931301-126<br>私：037-354503<br>行：0921-322815 | 邱 00 |
| 組 員 | 邱 00 | 村幹事 | 執行災情查報<br>及災害防救任<br>務。                        | 公：931301-175<br>私：037-931234<br>行：0934-101918 | 黃 00 |

附表 6

## 申請國軍協助救災需求表

苗栗縣政府109年9月11日府民兵字第1090182980號函

(成立災害應變中心時)

| 獅潭鄉災害應變中心申請國軍協助救災需求表 |       |                                      |               |    |
|----------------------|-------|--------------------------------------|---------------|----|
| 災害性質                 | 災害地點  | 所需救災兵力、機具數量                          | 報到時間、地點、人員及電話 | 備考 |
|                      |       |                                      |               |    |
| 申請單位                 | 獅潭鄉公所 | 承辦人：<br>課長：<br>鄉長：<br>聯絡電話：<br>申請日期： |               |    |
|                      | 苗栗縣政府 | 承辦人：<br>科長：<br>縣長：<br>聯絡電話：<br>申請日期： |               |    |

## 貳、獅潭鄉公所財福課災害防救業務計畫暨緊急應變小組

### 二、目的:

為有效推動災害防救工作，做好防範措施,減少災害發生與人民生命財產損失，就業務職掌，強化各項橫向聯繫，發揮迅速就災通報之統合功能;協助各單位辦理災害緊急財務事宜及籌措災後修復重建財源。

### 三、作業方式:

#### (一) 建立災害預報警報體系:

- 1.派員進駐應變中心，負責新聞發布及救災宣導事宜，並立即成立緊急應變小組，直至任務解除止。
- 2.隨時將災害防救最新資訊提供大眾傳播媒體，促請民眾注意，並妥為籌畫防範措施，讓災害降至最低。
- 3.為因應無可抗拒之天然災害或人為災害導致資訊系統損毀及資訊系統資料遺失，針對資料庫資料平時應加強宣導確實做好定時備份工作。

#### (二) 建立災情蒐集及通報系統:

- 1.蒐集災後有關道路損毀危害交通及損害狀況等，隨時與災害應變中心保持聯繫，取得最新資訊提供大眾媒體報導，避免再生意外。
- 2.就主管業務蒐集災情，除促請改善應變措施外，並隨時與災害應變中心保持聯繫。

#### (三) 重大災害發生後，派員協助處理各機關、團體、企業與個人等金錢之捐助事宜。

#### (四) 依據「行政院天然災害處理作業要點」協同業務單位向上級政府爭取補助復建經費。

#### (五) 依據災害防救法第四十三條及其施行細則等相關規定，本移緩濟急原則籌措重建財源。

### 四、配合措施:

#### (一) 發生災變時，如正常使用電訊系統中斷，災害應變中心配合提供自動發電設備，供媒體記者發報及通訊之用。

#### (二) 各單位防災措施及災情處理動態，應回報本小組，以利於新聞發布作業。

五、本計畫如有未盡事宜，悉依有關業務執掌權責處理，並得隨時修正補充。

本課「緊急應變小組」成員任務編組表（如附表）

**獅潭鄉 財福課 緊急應變小組名冊**

| 職 稱 | 原職別      | 姓 名  | 任 務 分 配        | 電 話                                            |
|-----|----------|------|----------------|------------------------------------------------|
| 組長  | 課長       | 陳 00 | 綜理督導本小組各項任務之執行 | 公：931301#130<br>私：04-7864176<br>行動：0988-610163 |
| 組員  | 課員       | 李 00 | 執行災害防救任務       | 公：931301#132<br>私：(無室內電話)<br>行動：0918-508738    |
| 組員  | 約僱<br>人員 | 戴 00 | 執行災害防救任務       | 公：931301#131<br>私：037-992803<br>行動：0988-085993 |
| 組員  | 課員       | 黃 00 | 執行災害防救任務       | 公：931301#131<br>私：07-8124397<br>行動：0975-169315 |
| 組員  | 課員       | 莊 00 | 執行災害防救任務       | 公：931301#133<br>私：037-720121<br>行動：0928-036558 |

## 參、獅潭鄉公所建設課災害防救業務計畫暨緊急應變小組

### 一、計畫目標及效益:

健全災害防救法令及體系，強化災害預防相關措施，有效執行災害搶修及善後處理，並加強災害教育宣導，以提昇全民之災害應變能力，減輕災害損失，保障全民財產安全。

### 二、健全本課防災體系:

#### (一) 平時防災業務整備:

- 1.加強業務職掌防災宣導。
- 2.加強業務工程維護。
- 3.平時準備及維護救災工具裝備。
- 4.建立水災危險區域潛勢分析、監測通報措施。
- 5.隨時更新水災危險潛勢區域保全戶（對象）清冊，掌握弱勢對象或行動不便之名冊。

#### (二) 災害時防災體系運用:

- 1.遇有災害發生時就業務職掌加強連繫救災。
- 2.依災害之變化，視實際狀況劃定危險區域，並進行疏散、撤離避難作業（弱勢對象優先），通報相關單位協助收容安置措施。

### 三、災害預防措施:

#### (三) 加強防災教育訓練。

#### (四) 加強宣導防災措施。

#### (五) 規劃救災方法。

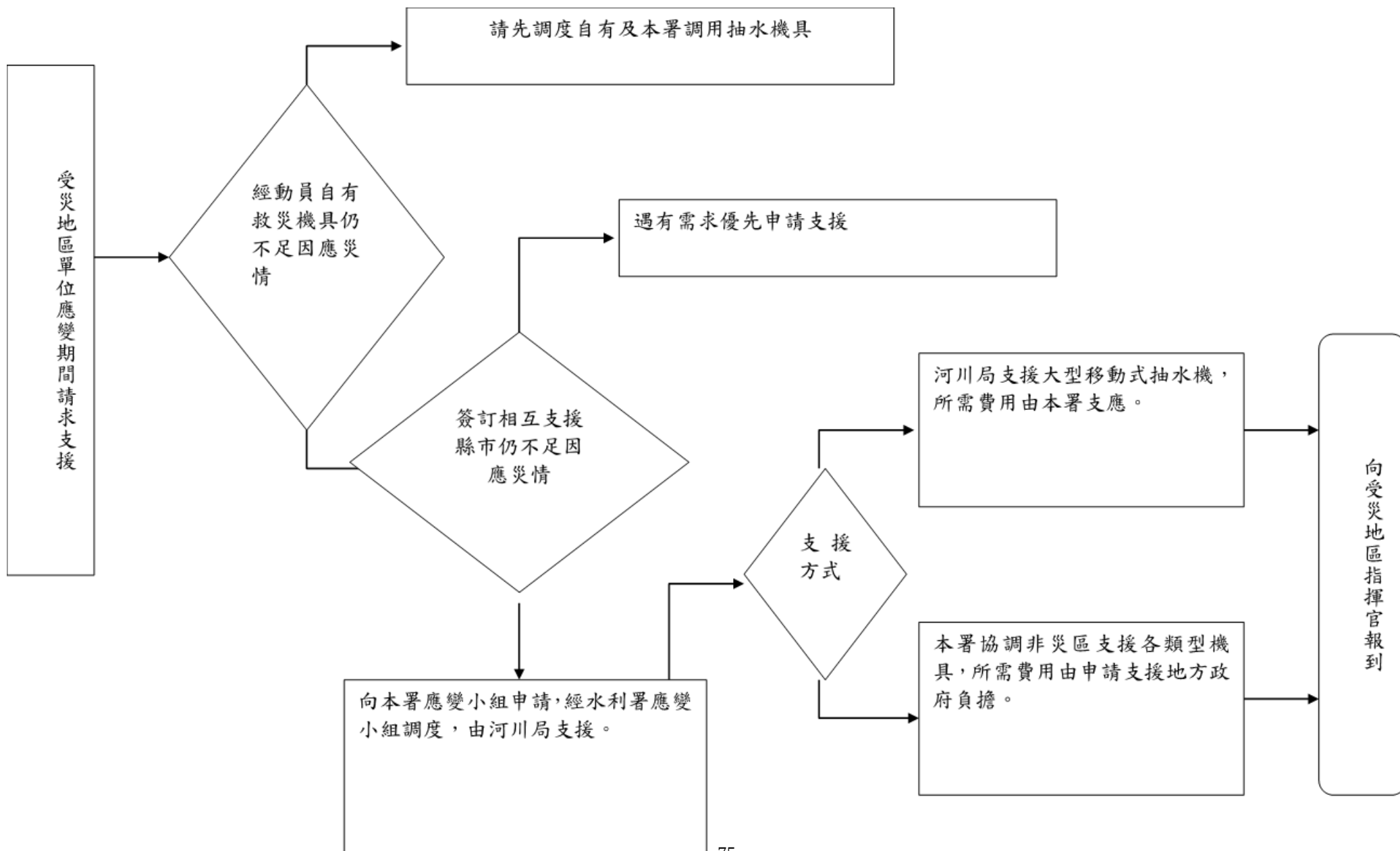
#### (六) 隨時掌握氣象預報資訊，加強災害預警訊息傳遞。

### 四、本計畫如有未盡事宜，悉依水災危險區域潛勢有關業務職掌權貴處理，並得隨時修正補充之

本課「緊急應變小組」成員任務編組表（如附表）

## 獅潭鄉 建設課 緊急應變小組名冊

| 稱  | 原職別  | 姓 名  | 任 務 分 配        | 電 話                                            |
|----|------|------|----------------|------------------------------------------------|
| 組長 | 課長   | 黃 00 | 綜理督導本小組各項任務之執行 | 公：931301-150<br>私：037-264395<br>行動：0910-052843 |
| 組員 | 課員   | 湯 00 | 執行災害防救任務       | 公：931301-153<br>私：037-375309<br>行動：0933-948410 |
| 組員 | 隊員   | 陳 00 | 執行災害防救任務       | 公：931301-152<br>私：(無室內電話)<br>行動：0931-556801    |
| 組員 | 隊員   | 邱 00 | 執行災害防救任務       | 公：931301-155<br>私：037-931853<br>行動：0925-850298 |
| 組員 | 隊員   | 邱 00 | 執行災害防救任務       | 公：931301-152<br>私：037-332782<br>行動：0988-167046 |
| 組員 | 臨時人員 | 呂 00 | 執行災害防救任務       | 公：931301-151<br>私：037-931853<br>行動：0926-398178 |



附表 7 移動式抽水機支援申請表

申請機關：受理機關：經濟部

填報人（職稱/姓名/電話）：水利署抽水機調度小組電話：02-37073113

核定人：申請時間：傳真：02-37073044、02-37073054

|    | 支援鄉鎮 | 抽水區域<br>(含淹水情形) | 報到地點 | 聯絡人<br>(姓名、電話) | 支援單位 | 所在地點 | 出發時間 | 預計抵達時間 | 帶隊官<br>(姓名、電話)<br>操作員<br>(姓名、電話)     | 機組編號         | 申請單位<br>簽收時間 | 組裝完成時間 | 撤離時間 |
|----|------|-----------------|------|----------------|------|------|------|--------|--------------------------------------|--------------|--------------|--------|------|
|    |      |                 |      |                |      |      |      |        |                                      | 到達報到<br>地點時間 | 到達抽水<br>地點時間 | 開始抽水時間 |      |
| 1. |      |                 |      | 姓名：<br><br>電話： |      |      |      |        | 姓名：<br><br>電話：<br><br>姓名：<br><br>電話： |              |              |        |      |
|    |      |                 |      |                |      |      |      |        |                                      |              |              |        |      |
| 2. |      |                 |      | 姓名：<br><br>電話： |      |      |      |        | 姓名：<br><br>電話：<br><br>姓名：<br><br>電話： |              |              |        |      |
|    |      |                 |      |                |      |      |      |        |                                      |              |              |        |      |
| 3. |      |                 |      | 姓名：<br><br>電話： |      |      |      |        | 姓名：<br><br>電話：                       |              |              |        |      |

|  | 支援鄉鎮 | 抽水區域<br>(含淹水情形) | 報到地點 | 聯絡人<br>(姓名、電話) | 支援<br>單位 | 所在地點 | 出發時間 | 預計<br>抵達<br>時間 | 帶隊官<br>(姓名、電話)<br>操作員<br>(姓名、電話)<br><br>姓名：<br><br>電話： | 機組編號         | 申請單位<br>簽收時間 | 組裝完<br>成時間 | 撤離<br>時間 |
|--|------|-----------------|------|----------------|----------|------|------|----------------|--------------------------------------------------------|--------------|--------------|------------|----------|
|  |      |                 |      |                |          |      |      |                |                                                        | 到達報到<br>地點時間 | 到達抽水<br>地點時間 | 開始抽<br>水時間 |          |
|  |      |                 |      |                |          |      |      |                |                                                        |              |              |            |          |

註：一、粗黑框內由審核機關填寫。二、每台抽水機請填寫一列。三、粗黑框右側由各支援單位填寫。

| 擬辦（經濟部抽水機調度小組） | 審核（抽水機小組值班科長） | 核定（值班組長） |
|----------------|---------------|----------|
|                |               |          |

## 肆、獅潭鄉公所農業課災害防救業務計畫暨緊急應變小組

### 一、計畫目標及效益:

為健全災害防救體系，強化災害之預防，災害發生時之緊急應變及災後之復原重建措施，擬訂本計畫，以提升災害防救意識，減輕災害損害，全民生命財產安全。

### 二、災害預防:

#### 共同及個別實施事項:

- (一) 配合縣災害應變中心編成緊急應變機制，辦理相關業務人員教育、講習、訓練…等有關事宜。
- (二) 加強與相關機關(單位)、公民營事業及醫療機構及民間災害搶救組織密切聯繫。
- (三) 推動治山防洪計畫。
- (四) 加強山坡地水土保持管理事項。
- (五) 加強動植物疫病蟲害防治事項，建立疫情監控通報體系及規範。
- (六) 糧食、蔬果及動物用藥品儲備運用、供給事項之準備。
- (七) 加強維護管理與農地保育有關之灌溉排水措施。
- (八) 建立土石流危險區域潛勢分析、監測通報措施。
- (九) 隨時更新土石流危險潛勢區域保全戶(對象)清冊，掌握弱勢對象或行動不便之名冊。

### 三、災害緊急應變:

- (一) 成立緊急應變小組並啟動緊急應變作業機制。
- (二) 運用各單位人員及民間團體、救難協會等系統進行災害預警、災情蒐集，並依災害緊急通報作業規定進行通報作業。
- (三) 依災害之變化，視實際狀況劃定危險區域，並進行疏散、撤離避難作業(弱勢對象優先)，通報相關單位協助收容安置措施。
- (四) 協助農、林業及農田水利單位進行災害緊急應變工作。
- (五) 監控並適時防治、處理動植物疫病蟲害之發生。
- (六) 平衡蔬菜、水果及農產品供需狀況及穩定價格。
- (七) 糧食、蔬果及動物用(藥)品運用、供給之協調、調度。

#### 四、災後復原重建:

- (一) 請災區相關單位人員儘速辦理災情勘查彙整作業，以全面掌握狀況。
- (二) 概估復原重建經費及擬定復原重建策略。
- (三) 依據「觀光產業暨農業天然災害救助辦法」及「觀光產業暨農業天然災害舒困貸款要點」，辦理災民救助、救濟及資金融通。
- (四) 持續監控並適時防治動植疫病蟲害之發生。
- (五) 注意市場蔬菜、水果及農產品供需狀況，適時釋出冷凍蔬菜、水果及農產品以穩定價格。
- (六) 辦理災後各項救助(濟)金發放，並於發放條件確定後儘速完成發放作業。
- (七) 儘速完成土石流侵害地區之復原工作。
- (八) 協助辦理農田、水利設施、產業道路、農路復建工程。本計畫如有未盡事宜，悉依有關業務執掌權責處理，並得隨時修正或補充。

#### 本課「緊急應變小組」成員任務編組表（如附表）

| 獅潭鄉 <u>農業課</u> 緊急應變小組名冊 |     |      |                |                                                |
|-------------------------|-----|------|----------------|------------------------------------------------|
| 職 稱                     | 原職別 | 姓 名  | 任 務 分 配        | 電 話                                            |
| 組長                      | 課長  | 李 00 | 綜理督導本小組各項任務之執行 | 公：931301-160<br>私：037-238515<br>行動：0939-014890 |
| 組員                      | 技士  | 黃 00 | 執行災害防救任務       | 公：931301-162<br>私：（無室內電話）<br>行動：0975-382967    |
| 組員                      | 辦事員 | 陳 00 | 執行災害防救任務       | 公：931301-163<br>私：（無室內電話）                      |

|    |      |      |          |                                                |
|----|------|------|----------|------------------------------------------------|
|    |      |      |          | 行動：0931-037816                                 |
| 組員 | 隊員   | 邱 00 | 執行災害防救任務 | 公：931301-165<br>私：037-996463<br>行動：0972-525523 |
| 組員 | 臨時人員 | 葉 00 | 執行災害防救任務 | 公：931301-165<br>私：037-932239<br>行動：0982-897232 |
| 組員 | 臨時人員 | 黃 00 | 執行災害防救任務 | 公：931301-0<br>私：037-932309<br>行動：0963-680721   |
| 組員 | 臨時人員 | 黃 00 | 執行災害防救任務 | 公：931301-0<br>私：037-931686<br>行動：0981-355213   |

## 伍、獅潭鄉公所人事室災害防救業務計畫暨緊急應變小組

### 一、依據：

行政院頒「天然災害停止辦公及上課作業辦法」。

### 二、天然災害發生時，應通報停止辦公及上課作業規定如下：

颱風過境時，人事主任應進駐災害應變中心，注意收聽（視）各傳播機構之播報，並根據播報情形，如縣府已宣佈停止辦公及上課時，應先行通報預為因應，並報請鄉長報備。

天然災害發生，雖未達停止辦公及上課標準之地區，因地形、雨量、交通、水電供應等特殊狀況，由各機關學校首長視實際情形決定停止辦公及上課，並於事後向縣政府人事室報備。

### 三、天然災害停止辦公及上課，公教員工之差假一律以「停止辦公」登記，並送首長核准。

### 四、天然災害發生如達到停止辦公及上課標準時，一律由縣府同時發布。

### 五、天然災害發生，並決定停止辦公上課時，行政室應負責通報公布訊息。

### 六、本室應利用各種研習或集會場合詳為講解，使全體員工了解。

### 七、本計畫未規定者，依「天然災害停止辦公及上課作業辦法」之規定辦理。

### 本室「緊急應變小組」成員任務編組表（如附表）

| 獅潭鄉 <u>人事室</u> 緊急應變小組名冊 |      |      |                |                                                |
|-------------------------|------|------|----------------|------------------------------------------------|
| 職 稱                     | 原職別  | 姓 名  | 任 務 分 配        | 電 話                                            |
| 組長                      | 主任   | 葉 00 | 綜理督導本小組各項任務之執行 | 公：931301#170<br>私：037-263109<br>行動：0958-291393 |
| 組員                      | 臨時人員 | 黃 00 | 執行災害防救任務       | 公：931301#171<br>私：037-251899<br>行動：0937-771018 |

## 陸、獅潭鄉公所主計室災害防救業務計畫暨緊急應變小組

### 一、依據：

「災害防救基本計畫」及「苗栗縣地區災害防救計畫」辦理。

### 二、目的：

鑑於本鄉發生重大災害時，機制體系發佈災害搶救、動員、整合、善後等命令，本室就業務職掌、協助各單位籌辦搶救物質及民生用品，恢復重建災區，發揮迅速動員救災之統合功能。

### 三、災害類別：

- (一) 天然災害：風災、火災、水災、旱災、震災等。
- (二) 人為災害：重大火災爆炸案件、廠礦區意外事故，毒性化學災害、建築工程災害等。

### 四、實施作為：

- (一) 接獲機制體系命令，派員進駐「防救勤務中心」外，旋即依規在本室成立「緊急應變小組」。
- (二) 配合辦理緊急動用災害準備金作業，以利搶救。
- (三) 本所若有財力不足支應，將擬定因應災害重建之經費節流措施，以共體時艱。

本室「緊急應變小組」成員任務編組表（如附表）

| 獅潭鄉 <u>主計室</u> 緊急應變小組名冊 |     |      |               |                                                |
|-------------------------|-----|------|---------------|------------------------------------------------|
| 職 稱                     | 原職別 | 姓 名  | 任 務 分 配       | 電 話                                            |
| 組長                      | 主任  | 白 00 | 辦理緊急動用災害準備金作業 | 公:931301#180<br>宅:037-265933<br>行動 0963-265015 |
| 組員                      | 隊員  | 邱 00 | 執行災害防救任務      | 公:931301#181<br>宅:037-354503<br>行動:0921-322885 |

## 柒、獅潭鄉公所政風室災害防救業務計畫暨緊急應變小組

### i. 依據：

「災害防救基本計畫」及「苗栗縣地區災害防救計畫」辦理。

### ii. 目的：

為強化災害預防、應變及善後復原重建，於發生重大事故時，能迅速聯繫、掌握災情、並適時通報，發揮緊急應變處置功能。

### iii. 重大事故包括：

1. 天然災情（地震、火災、水災、旱災、風災）。
2. 工安事故、核生化、集體中毒事故、爆炸、暴力襲擾等案件。

### iv. 具體作法：

1. 遇重大狀況立即陳報鄉長及協調相關單位處理，並將案情依規定陳報上級政風單位及通報調查、警政、消防等有關單位。
2. 掌握轄區內之安全狀態，地區災害相關資訊，作為緊急應變處理參考。
3. 協調相關單位做好各項安全防護措施、以防患於未然。
4. 隨時與相關單位保持聯繫，以充分瞭解全般狀況。

v. 通訊聯絡：苗栗縣警察局苗栗分局：(037) 320059 法務部調查局苗栗縣調查站：(037) 324455、324456

vi. 本計畫有未盡事宜，得修正之。

本室「緊急應變小組」成員任務編組表（如附表）

| 獅潭鄉 <u>政風室</u> 緊急應變小組名冊 |      |      |                |                                                |
|-------------------------|------|------|----------------|------------------------------------------------|
| 職 稱                     | 原職別  | 姓 名  | 任 務 分 配        | 電 話                                            |
| 組長                      | 兼辦主任 | 彭 00 | 綜理督導本小組各項任務之執行 | 公:931301#125<br>宅:037-253787<br>行動 0932-615977 |

## 捌、獅潭鄉公所清潔隊災害防救物資運用計畫暨緊急應變小組

### i. 依據：

「災害防救基本計畫」及「苗栗縣地區災害防救計畫」辦理。

### ii. 目的：

- 1.協助辦理災害後物質運送有關事宜。
- 2.協助辦理災害後水質污染處理及追蹤有關事宜。
- 3.辦理災害後廢棄物清除、環境清潔及追蹤有關事宜。
- 4.協助辦理消毒藥品器材之支援供應。
- 5.支援救災。
- 6.協助辦理毒性化學物質災害防救。
- 7.其他有關環保事項。

### iii. 內容：

- 1.災害後環境清潔及消毒，隨時掌握災情進行整頓環境勘查災區及實施環境消毒工作。
- 2.對環境較差地區立即實施環境消毒噴灑工作，必要時委託領有病媒防治業協助。
- 3.加強飲用水水質的檢驗，並告知民眾水質是否適宜飲用並透過媒體宣導災害後之水應先煮沸，不宜生飲。
- 4.危害污染物之清除，防止污染物流入下水道。

### iv. 災害後環境污染防治：

- 1.發動全縣實施災後環境清潔及消毒。
- 2.實施飲用水之抽驗管制。
- 3.加強積水地區之環境清潔。

本隊「緊急應變小組」成員任務編組表（如附表）

| 獅潭鄉 <u>清潔隊</u> 緊急應變小組名冊 |      |      |                |                                                    |
|-------------------------|------|------|----------------|----------------------------------------------------|
| 職 稱                     | 原職別  | 姓 名  | 任 務 分 配        | 電 話                                                |
| 組長                      | 隊長   | 林 00 | 綜理督導本小組各項任務之執行 | 公：037-931301#190<br>私：037-932181<br>行動：0937-486288 |
| 組員                      | 隊員   | 沈 00 | 執行災害防救任務       | 公：037-931301#192<br>私：037-931047<br>行動：0919-673080 |
| 組員                      | 隊員   | 謝 00 | 執行災害防救任務       | 公：037-931301#191<br>私：-<br>行動：0930-989190          |
| 組員                      | 隊員   | 曾 00 | 執行災害防救任務       | 公：037-931301#192<br>私：037-335677<br>行動：0972-055041 |
| 組員                      | 臨時人員 | 陳 00 | 執行災害防救任務       | 公：037-931301#192<br>私：037-931719<br>行動：0924-073924 |
| 組員                      | 臨時人員 | 黃 00 | 執行災害防救任務       | 公：037-931301#192<br>私：037-931238<br>行動：0988-562978 |

## 玖 苗栗縣警察局大湖分局災害緊急應變小組執行細部作業規定

### 一、依據：

- (一) 災害防救法第 27 條第 1 項第 1、2、9 款及第 30 條第 1、2 項。
- (二) 苗栗縣警察局 110 年 6 月 22 日苗警民字第 1100025742 號函頒「苗栗縣警察局災害緊急應變小組執行作業規定」。

### 二、任務：

- (一) 注意災害預報資訊、警報消息、災情蒐集及通報等有關事項。
- (二) 協助執行災區警戒及治安維護等有關事項。
- (三) 執行災區交通管制及疏導等有關事項。
- (四) 協助執行災區勸導及強制疏散撤離災區民眾等有關事項。
- (五) 協助因災害罹難者屍體相驗等有關事項。
- (六) 其他有關災害及災區之警政、治安事項。

### 三、參與本分局災害應變小組作業中心單位與人員：

副分局長(召集人)、第三組組長(副召集人)、第一、二、四組組長、勤務指揮中心主任及偵查隊隊長為成員(如附件 1)。

### 四、成立時機：

- (一) 苗栗縣(以下簡稱本縣)災害應變中心成立，通知警察局進駐作業時。
- (二) 本縣災害應變中心未通知警察局進駐作業，警察局民防管制中心得視災害狀況及需要，依第七點成立應變小組。

本分局配合成立應變小組，策劃及執行災害應變措施，持續運作至災害狀況解除為止。

五、本分局應成立由副分局長擔任召集人，第三組組長擔任副召集人之應變小組，並依下列開設等級與單位完成進駐：

(一)三級開設：由第三組於駐地配合本縣災害應變中心執行各項應變措施。

(二)二級開設：

1、警察局災害應變中心通報二級開設時，本分局立即成立。

2、第三組於指定地點由組長主持作業，本分局參與作業人員由各組、隊、勤指中心派員至勤務指揮中心簽到，並於駐地待命。

(三)一級開設：

1、警察局災害應變中心通報一級開設時，本分局立即成立。

2、第一、二、三、四組、偵查隊及勤務指揮中心派員留守本分局，並依業務權責向各分駐(派出)所瞭解各項狀況，以提供卓蘭鎮、獅潭鄉、大湖鄉、泰安鄉災害應變中心參處，並指揮各所執行緊急應變作為。

六、成立地點：

於本分局 3 樓會議室或臨時指定適當處所。

七、任務分工：

(一) 副分局長：承分局長之命綜理本分局全般災害應變事宜。

(二) 第三組組長：襄助副分局長綜理本分局全般災害應變事宜。

(三) 第一組：

- 1、協助災區民眾之勸告及強制撤離等勤務派遣、查報有關事項。
- 2、其他有關警察行政事項。
- 3、災害失蹤人口之協尋及管制等有關事項。
- 4、本分局駐地災前水溝清理及花木修剪工作事項。
- 5、本分局駐地災後環境清潔及復原工作事項。
- 6、協助災區性騷擾及性侵害防治等有關事項。
- 7、婦幼安全保護相關事項。

(四) 第二組：

- 1、協助救災優良事蹟之調查等有關事項。
- 2、辦理協助救災之員警因公傷亡慰問事項。

(五) 偵查隊：

- 1、協助辦理各災害業務主管機關（單位）認定之災害不實訊息偵防工作。
- 2、協助災區哄抬物價及囤積居奇之調查處理等有關事項。
- 3、加強預防、偵查、因災害可能發生之犯罪及妥適理遺失物、拾得物案件。
- 4、協助災區之罹難者身分查證及屍體相驗等有關事項。
- 5、協助處理爆炸災害等相關事項。
- 6、災區少年保護、協尋及防杜少年犯罪等有關事項。

(六) 第三組：

- 1、規劃策訂本分局「災害緊急應變小組執行細部作業規定」。
- 2、本分局應變小組成立後之相關秘書作業、協調聯繫

及綜合災害有關事項。

- 3、本分局災害應變小組作業中心成立與撤除之作業相關事宜。
- 4、災區警戒、治安維護及調派各分駐(派出)所協助救災等有關事項。
- 5、運用義勇警察、守望相助及山地義勇警察協助救災等有關事項。
- 6、執行災區外籍人士協處工作。
- 7、災區所屬單位廳舍、裝備及器具受損之調查處理等有關事項。
- 8、協助災區危安預警情資蒐報。
- 9、其他有關保防事項。

(七) 第四組：

- 1、協助陸上交通事故之處理。
- 2、交通疏導、管制、維護交通安全及運用交通義警協助救災等有關事項。
- 3、協助災區新聞發布、訊息澄清及輿情處理等相關事宜。
- 4、重大災害輿情蒐集、反映及處理。
- 5、各項資訊設備與網路機制建立及維護等有關事項。
- 6、本分局災害應變小組資訊設備及視訊會議系統架設事宜。

(八) 勤務指揮中心：

- 1、全天候傳達災害預報、通報之初報、續報、結報及聯繫等有關事項。
- 2、接獲本縣災害防救主管機關通報成立災害應變中心及卓蘭鎮、獅潭鄉、大湖鄉、泰安鄉災害應變中心成立時，應即報告召集人、副召集人，並通知本分局業務組(第三組)及業務相關權責相關單位人員。
- 3、災區治安有關命令之轉達事項。
- 4、有關指揮、調度、協助通報災害及其他緊急通報聯

繫事宜。

八、遇災害防救法第 3 條所列各種災害（災難、事故）發生，於卓蘭鎮、獅潭鄉、大湖鄉、泰安鄉災害應變中心成立時，本分局立即指派轄區分駐（派出）所所長或副所長進駐參與作業，並配合成立本分局災害應變小組作業中心，策劃、執行災害應變措施，持續運作至災害狀況解除為止。

九、參與苗栗縣卓蘭鎮、獅潭鄉、泰安鄉、大湖鄉災害應變中心主管：分別由卓蘭分駐所、獅潭分駐所、泰安分駐所、大湖派出所所長或副所長輪流進駐本轄四鄉（鎮）災害應變中心。

十、參與分局災害應變小組作業中心人員：由副分局長、第一、二、三、四組、偵查隊及勤務指揮中心派員留守本分局，並依業務權責向各分駐（派出）所瞭解各項狀況，以提供卓蘭鎮、獅潭鄉、大湖鄉、泰安鄉災害應變中心參處，並指揮各所執行緊急應變作為。

十一、各分駐（派出）所應行作為如下：

（一）各鄉（鎮）公所成立災害應變中心時，各鄉（鎮）公所所在地分駐（派出）所應派員進駐參與作業。

（二）各分駐（派出）所確實掌握轄區災區管制及疏散撤離之最新資訊，並於接獲本分局災害預報及防救整備之通報時，對於在山區、河床、溪邊及水庫洩洪等危險區域活動之社團及民眾，得協助各目的事業主管機關實施勸阻或勸離。

（三）各分駐（派出）所對轄區各種災害（難），應確實查（

通)報及掌握後續發展狀況，適切規劃勤務，加強各種措施積極處理相關事宜，並將最新災情或特殊緊急狀況以有線電話或通訊軟體通報本分局勤務指揮中心

(四)各分駐(派出)所應掌握轄區可動用之警力及民力，以因應緊急狀況之勤務調度，並提醒員警於執勤時，務必注意自身安全，遇危險狀況，切勿冒險搶進。

(五)落實各項防災工作，並注意轄區治安狀況，防範可能發生之治安事件。

(六)對轄區災情、警力、民力之運用及警察機關廳舍、裝備、器具之災損情形，應查報及通報處理相關事宜，並定時填報警察局災害緊急應變工作E化作業平臺及利用通訊群組回報本分局應變小組。但遇有特殊緊急狀況時，應立即回報。

十二、本分局災害應變小組作業中心設於勤務指揮中心會議室，通信與聯絡方式如下：

(一)聯絡電話：警用 737-3405 及 737-3406 計 2 線、自動 037-991006 計 1 線。

(二)傳真電話：警用 737-3406、自動 037-993691。

十三、行政支援及經費核銷事項，依有關作業程序規定辦理

十四、本執行細部作業規定如有未盡事宜，另函補充之。

本所「緊急應變小組」成員任務編組表（如附表）

| 獅潭鄉 <u>分駐所</u> 緊急應變小組名冊 |     |      |                |                                                |
|-------------------------|-----|------|----------------|------------------------------------------------|
| 職 稱                     | 原職別 | 姓 名  | 任 務 分 配        | 電 話                                            |
| 組長                      | 所長  | 林 00 | 綜理督導本小組各項任務之執行 | 公:037-931348<br>宅:(無室內電話)<br>行動 0932-344513    |
| 組員                      | 副所長 | 陳 00 | 執行災害搶救等各項任務    | 公:037-931348<br>宅(037)722867<br>行動 0955-109295 |

## 拾 苗栗縣政府消防局獅潭分隊災害防救業務計畫暨緊急應變小組

### v. 目的：

為健全災害防救體制，強化災害預防、應變及善後等相尾肘皆施，有效執行災害搶救及善後處理，並加強災害防救教育宣導及訓練，提昇應變能力，減輕災害損失，保障現民生命財產安全，特訂定本計畫。

### vi. 健全本鄉災害防救體系

#### 1. 平時災害防救業務整備

加強本鄉機關、各公共事業編組單位相互聯繫協調單位相互聯繫協調，建立本鄉災害防救體系，實施各項防災訓練，完成各項防災救災整備。

#### 2. 災害時防災體系運用

成立緊急應變小組迅速動員救災，並依本鄉災害防救緊急應變小組編組作業要點執行各項救災事宜，迅速展開災害應變及善後處理。

### vii. 防災教育訓練

1. 編訂災害處理手冊，對各編組單位防災業務人員實施防災講習訓練。
2. 加強消防、義消人員專業救助訓練。
3. 舉辦防災演習，強化消防、義消人員救災能力。
4. 舉辦轄高危險群場所建築物火災搶救演練，強化救災功能。
5. 推動防災教育、宣導及組訓。
6. 建立動員民間救災救難團體聯繫管道，發揮協助救災功能。
7. 建立動員義消人員災情查報、通報及回報機制，加強災情傳遞效率。
8. 利用各種勤務及集會時機加強防颱宣導。
9. 針對本鄉低窪地區及易生颱風災害危險區域，規劃災害搶救措施。
10. 加強災害防救裝備器材整備及災情查報、通報及回報功能。

11. 完成消防設施、設備及精密探測儀腎、特殊救災器材、不斷電設備、緊急聯絡器材之調查與整備。
12. 逐年充實汰換消防設施、設備及各項救災器材。

viii. 民間救災救難團體運用整備

建立動員民間救災救難團體聯繫管道，輔導補助民間救災救難團體購置救災器材，俾利運用支援救災。

ix. 籌組成立社區睦鄰救援隊

招募社區民眾經過簡易搜救、火災滅火反救護醫療等救災訓練，具備自救救人之災害應變能力，自願主動參與緊急災害救援工作，籌組成立社區睦鄰救援隊，建立社區災害應變機制，俾利運用協助救災。

x. 災害應變措施

1. 災害預報、警報

- 甲、運用大眾傳播媒體報導災害及預警消息。
- 乙、利用消防車或勤務車巡迴廣播傳達災害及預警消息。

2. 災情查報、通報及回報

動員義消人員迅速掌握災害狀況，即時查報、通報及回報傳遞災情。

3. 避難疏散

災區及可能受災區，協助引導避難疏散。

4. 災害搶救

迅速動員各救災單位展開災害搶救。

5. 災時危險物品管理

針對危險物品的生產、製造、儲存設施及使用，全面普查實施安全管理，以防二次災害。

6. 緊急通訊聯絡

甲、 加強災情查報、通報及回報，迅速反映災害防救(處理)中心處理。

乙、 運用行動電話、無線電、呼叫器等緊急聯絡器材，迅速蒐集及通報災情。

xi. 災害善後措施

1. 會同村長等相關人員辦理災情勘查彙整作業，以利全面掌握災害狀況。

2. 針對災害發生原因分析研判，並蒐集災害相關資料供本鄉健全防災體系改進參考依據。

3. 為因應災後復原重建。

xii. 本計畫若有未盡事宜者，得隨時修正或補免之。

本隊「緊急應變小組」成員任務編組表（如附表）

| 獅潭鄉 <u>消防分隊</u> 緊急應變小組名冊 |     |      |                |                                                |
|--------------------------|-----|------|----------------|------------------------------------------------|
| 職 稱                      | 原職別 | 姓 名  | 任 務 分 配        | 電 話                                            |
| 組長                       | 小隊長 | 劉 00 | 綜理督導本小組各項任務之執行 | 公：037-932240<br>私：03-4612338<br>行動：0912-839989 |
| 組員                       | 隊員  | 葉 00 | 執行災害搶救等各項任務    | 公：037-932240<br>私：07-2722527<br>行動：0919-627267 |

## 拾壹 獅潭鄉衛生所緊急應變計畫暨緊急應變小組

### xiii. 依據：

- 1.苗栗縣政府衛生局災害防救方案執行計畫。
- 2.行政院衛生福利部「災害防救緊急應變通報作業規定」。
- 3.獅潭鄉大量傷病患救護辦法。
- 4.獅潭鄉大量傷病患救護作業程序。
- 5.獅潭鄉緊急傷病患救護作業程序。

### xiv. 目的：

健全防災體系，強化災害預防及相關措施。災害發生時，有效運用醫護人力、設備執行災區之各項緊急醫療救護工作及加強防救災害教育宣導訓練，以提昇全民災害應變能力，使傷亡減至最低，保障人民生命安全。

### xv. 編組：

本鄉發生天然災害，成立災害防救處理中心時，本鄉應組成重大災害緊急應變小組（以下簡稱應變小組）與消防局之 119 救災救護指揮中心（以下簡稱指揮中心）共同負責處理重大災害傷患事宜。

本鄉成立之應變小組，由主任擔任總指揮，其他工作人員負責醫療救護組，當日值班人員負責緊急醫療救護之相關聯絡事宜。其職責如下：

- 1.災區醫護人員、藥品及器材之籌劃分配事項。
- 2.災害現場醫療站之設立、救護工作運作事項。
- 3.傷患到院醫療照顧事項。
- 4.聯繫各醫療院所提供醫療協助事項。
- 5.災區各項資訊收集、整理、通報。
- 6.災區防疫、家戶衛生、衛生保健、食品衛生、醫藥衛材調度事宜。
- 7.各醫院、衛生所及衛生機構災害處理事項。
- 8.其他有關業務權責事項。

xvi. 大量傷患緊急救護醫療：

1. 所稱之大量傷患，係指海難、空難、陸上交通事故、風災、水災、震災、火災、化災、爆炸災害及其他重大意外事故而言。
2. 本鄉依轄內醫療分佈狀況，劃分重大災難傷患急救醫療責任區，每區遴選出符合「苗栗縣急救責任醫院遴選標準」之醫院。

本所「緊急應變小組」成員任務編組表（如附表）

| 職稱 | 原職         | 姓 名  | 職 掌          | 聯絡電話                                           |
|----|------------|------|--------------|------------------------------------------------|
| 組長 | 主任         | 黃 00 | 負責綜理災害應變各項事宜 | 公：037-931309<br>私：037-669967<br>行動：0918-914186 |
| 組員 | 醫師         | 朝 00 | 執行災害防救任務     | 公：037-931309<br>私：037-220708<br>行動：0976-384086 |
| 組員 | 護理師兼<br>護長 | 邱 00 | 執行災害防救任務     | 公：037-931309<br>私：037-227819<br>行動：0937-020061 |
| 組員 | 護 理<br>師   | 胡 00 | 執行災害防救任務     | 公：037-931309<br>宅：037-931461<br>行動：0933-189956 |
| 組員 | 護 理<br>師   | 林 00 | 執行災害防救任務     | 公：037-931309<br>私：037-991734<br>行動：0963-234360 |
|    |            |      |              |                                                |

## 拾貳 獅潭鄉戶政事務所災害防救業務計畫暨緊急應變小組

### xvii. 依據：

依據「災害防救基本計畫」及「苗栗縣地區災害防救計畫」辦理。

### xviii. 目地：

為有效推動災害防救工作，減少災害發生與人民生命財產損失，本所就業務職掌，協助各單位辦理各類戶政事項，發揮救災之功能。

### xix. 災害預防：

建立災害資訊通報系統，以各村鄰長為災害通報連絡站，直至任務解除為止。

隨時宣導天然災害及人為災害之預防知識，藉民眾於洽公及戶口校正訪查機會廣為宣傳。

### xx. 災害應變：

- 1.立即通報：接獲災害訊息立即通報地區防災中心，同時聯絡本所應變小組人員進駐及待命。
- 2.利用本所人力物力資源以應災變救助需要。

### xxi. 災害善後：

- 1.籲請災區民眾迅速提報失蹤人口，以爭取救助時間。
- 2.協助災區救助與災區復原。

本所「緊急應變小組」成員任務編組表（如附表）

| 獅潭鄉 <u>戶政事務所</u> 緊急應變小組名冊 |     |      |                |                                                 |
|---------------------------|-----|------|----------------|-------------------------------------------------|
| 職 稱                       | 原職別 | 姓 名  | 任 務 分<br>配     | 電 話                                             |
| 組長                        | 主任  | 林 00 | 綜理督導本小組各項任務之執行 | 公:(037)931277<br>私:037-484668<br>行動 0958-006301 |

|    |    |      |          |                                                  |
|----|----|------|----------|--------------------------------------------------|
| 組員 | 課員 | 紀 00 | 執行災害防救任務 | 公:(037)931277<br>宅:(037)239305<br>行動 0933-190354 |
|----|----|------|----------|--------------------------------------------------|

**拾參 台灣電力公司苗栗區營業處獅潭服務所災害防救計畫暨緊急應變小組**

- xxii. 依據行政院頒布之「災害防救基本計畫」暨「台灣電力公司災害防救要點」、「台灣電力公司緊急應變小組設置要點」、「台灣電力公司非常災害預防及處理要點」，特定本計畫。
- xxiii. 本計畫所稱災害，係指風災、水災、旱災、震災、鹽害、雷擊等異常天然災害與戰爭害而言，對於上項災害，其有關防範、處理、搶修、考核、獎懲、報告等事項，政府有規定者從事規定外，悉依本公司非常災害預防及處理要點之規定辦理，而該要點中未規定者，則依本公司一般之規定辦理。
- xxiv. 在遭受災害遇有危及公眾及重要設備安全之事態發生時，單位主管得全權對所有人員、設備、器材、車輛及財物等作必要之指揮或調度。
- xxv. 為預防災害之發生，單位主管應於每年一月底前召開所屬有關主管就實際環境，商研編定該年度「非常災害預防工作計劃」，以便督促有關部門執行。
- xxvi. 單位主管應分方 J 指定專人於每年三月底以前檢查辦公處所、變電所、廠房、倉庫、員工宿舍等間建築物、通訊、照明設備、搶修器材工具、車輛、救護設備，如有必須修繕或加強者，應於五月底前辦理完竣。
- xxvii. 單位主管應於五月下旬前召開非常災害預防會議，檢討上項計畫執行情形及加強各部門間之連繫，並指定專人講解災害防護及善後應辦事項。
1. 派駐鎮災害應變中心
- 甲、 將災害最新資料傳達本處，在搶修期間將本處復費情形轉告災害應變中心。

乙、 本處搶救資源不敷時，向災害應變中心  
請求支援。

2. 電力搶修組:

甲、 電力調度班:

- i. 負責全區電力負載策劃及電力系統緊供方案等。
- ii. 收集颱風動態資料呈報上級參考。
- iii. 其他臨時交辦事項。

乙、 災害情報班:

- i. 將各 s/c 及變電組傳報之災害資料輸入電腦，按規定時間傳送總處防颱中心。
- ii. 過濾災害資料傳送線路組搶修。
- iii. 掌握損害及復電情形，如需對外發佈新聞資料，則由區處對外發言人(業務課長)發佈。
- iv. 協助各相關服務所，連絡處理蒐集災害情報。
- v. 其他臨時交辦事項。

丙、 線路班:

- i. 負責本處轄區配電線路故障、損壞之搶修及復舊等工作。
- ii. 擬定線路搶修及復舊計劃。
- iii. 確實掌握搶修及復舊進度。
- iv. 研判本處之搶修能力是否需要其他單位支援。
- v. 拍攝現場災害照片。
- vi. 編擬災害損失及修復預算。
- vii. 其他臨時交辦事項。

丁、 服務所班:

- i. 負責轄區故障，線路巡視，開關操作及能力範圍內之搶修，復舊等工作。
- ii. 掌握所屬服務所轄區故障及供電情形，按時向災害情報組報告。
- iii. 有關用戶問題之接洽及服務等事宜。
- iv. 其他臨時交辦事項。

戊、 變電班:

- i. 災情調查。
  - ii. 負載調查。
  - iii. 設備損害之搶修及復舊。
  - iv. 向災害情報組提供災情資料以及初編災害預算。
  - v. 其他臨時交辦事項。
- 己、檢驗班:
  - i. 調查高壓用戶設備向災害情報組提供災害資料。
  - ii. 高壓用戶責任分界點內本公司設備損害之搶修。
  - iii. 協調高壓用戶注意用電安全。
  - iv. 初編災害預算。
  - v. 其他臨時交辦事項。
- 3.工環組:
  - 甲、協助各部門對傷害事故應採之預防措施。
  - 乙、現場工作安全之督導及抽查。
  - 丙、意外傷害事故調查及處理。
  - 丁、其他臨時交辦事項。
- 4.供應組:
  - 甲、器材供應班:
    - i. 密切配合各搶修組，擬定材料調度及供應計劃。
    - ii. 收發料業務之執行。
    - iii. 其他臨時交辦事項。
  - 乙、物品供應班:
    - i. 應搶修班之需要供應膳、宿、物品及工具等。
    - ii. 車輛調度(不含搶修班車輛)。
    - iii. 建築物災害調查，依限向總處呈報編製預算。
    - iv. 其他臨時交辦事項。
- 5.財務組:
  - 甲、搶修人員週轉金之借支審核發放。

- 乙、 災害器材、設備報失、報損、報廢、復舊、重建等各項設備之審核。

6.救護組:

- 甲、 對受傷員工之急救、運送及看護等事宜。  
乙、 其他臨時交辦事項。

本所「緊急應變小組」成員任務編組表（如附表）

| 獅潭鄉 <u>獅潭服務所</u> 緊急應變小組名冊 |     |      |                |                                                |
|---------------------------|-----|------|----------------|------------------------------------------------|
| 職 稱                       | 原職別 | 姓 名  | 任 務 分 配        | 電 話                                            |
| 組長                        | 所長  | 林 00 | 綜理督導本小組各項任務之執行 | 公：037-931511<br>私：037-351663<br>行動：0921-320906 |
| 組員                        | 服務員 | 饒 00 | 執行災害防救任務       | 公：037-931511<br>私：（無室內電話）<br>行動：0921-321223    |

## 拾肆 台灣中油股份有限公司獅潭加油站災害防救業務計畫暨緊急應變小組

### xxviii. 計畫目標

- 1.強化災害預防，建立完整有效之通報系統，健全災害及重大事故之緊急應變體系。
- 2.有效執行災害搶救、事故處理、災情勘查以及善後處置、復建等相關事宜。
- 3.提升對於災害及重大事故之應變能力，減輕災害及事故損失。

### xxix. 計畫體系

- 1.為落實本中心對於獅潭鄉地區災害及重大事故之整備動員，建置完善之計畫體系，以為及時且迅速之處理。
- 2.災害發生時，應迅即通報，並依據災害或事件之性質、規模等，成立適當之組織，採取必要之應變措施，以及後續之善後、勘查、復建工作。

### xxx. 災害等級區分

#### 1.甲級狀況：

甲、因工安事件造成一人死亡、三人以上受傷住院。

乙、前述緊急狀況有持續擴大之潛勢，預估無法於 24 小時內恢復正常。

2.乙級狀況：未達甲級狀況，情勢已控制，不再惡化者。

3.丙級狀況：事件所屬等級劃分，可能因其演變，而由某一等級狀況進入另一等級，則相關之因應措施亦將隨之調整。

### xxx. 通報體系

1.依「天然氣事業部營業處緊急事故速報程序表」(詳附件一)流程進行通報。

2.通報項目：通報項目包含

甲、事件類別

乙、事件名稱、註明發生單位

丙、發生時間及發生地點

丁、發生原因或訴求事項

戊、處理情形

- 己、 擬採對策
- 庚、 人員傷亡情形
- 辛、 財物損失情形(詳附件二：天然氣各類災害及緊急事件速報表)

3.通報方式：

- 甲、 甲、乙級災害或事故狀況，須於事件發生十分鐘內由事故現場人員或事故現場主管先行以電話(傳真)報告董事長、總經理及國營會，並於一小時內就先期掌握之狀況，依既定表格以傳真方式電傳公司、國營會、相關主管機關及中央災害應變中心及經濟部緊急應變小組。如電話、傳真均無法利用時，並應即指派專人進行通報。
- 乙、 各類事件之通報，應以累積方式傳遞，修正部分以◎記號標示，新增部分以續一報、續二報、續三報…標示。通報時間如下：
  - i. 甲級狀況須於每日上午八時、下午三時提報最新進展。
  - ii. 乙級狀況則於處理至一段落後彙總陳報。

xxxii. 應變組織及組織、搶修器材配置、運作方式

1.應變組織：

苗栗服務中心設有下列各班組及所負任務以符救災需求：

- 甲、 指揮官：由服務中心經理擔任，不在時由其代理人（部份主管）替代。事故發生時，指揮官應立即趕赴現場，指揮各班人員及動員支援人員進行應變措施。
- 乙、 聯絡員：通報動員，或請求軍警消支援等聯絡工作
- 丙、 消防班：負責消防施救工作。
- 丁、 搶修班：負責搶修、搶救及協助救災、救火等工作。
- 戊、 供應班：辦理消防、搶修、搶救器材運補供應等工作，並協助救災。
- 己、 警戒班：負責現場警戒工作。

庚、 救護班：負責受傷人員之急救送醫工作。

本站「緊急應變小組」成員任務編組表（如附表）

| 獅潭鄉 <u>獅潭加油站</u> 緊急應變小組名冊 |     |      |                |                                             |
|---------------------------|-----|------|----------------|---------------------------------------------|
| 職 稱                       | 原職別 | 姓 名  | 任 務 分 配        | 電 話                                         |
| 組長                        | 站長  | 何 00 | 綜理督導本小組各項任務之執行 | 公：037-931276<br>私：（無室內電話）<br>行動：0919-026520 |
| 組員                        | 站長  | 何 00 | 執行災害防救任務       | 公：037-931276<br>私：（無室內電話）<br>行動：0919-026520 |

**拾伍 台灣自來水公司第三區管理處苗栗營運所災害防救業務計畫  
暨緊急應變小組**

xxxiii. 依據：「災害防救基本計畫」及「苗栗縣地區災害防救計畫」辦理。

xxxiv. 目地：為有效推動災害防救工作，減少災害發生與人民生命財產損失，本所就業務職掌，協助各單位辦理災害緊急救助工作，發揮救災之功能。

xxxv. 災害預防：

1. 建立防災體系強化災害預防。
2. 運用水之用戶及村鄰長宣導防災觀念及預警消息。
3. 迅速掌握最新災情狀況，即時通報傳遞消息。
4. 接受民眾災情通報隨時向防災中心報告。

xxxvi. 災害搶救：

接獲災害通報迅速派員至災區關閉或開啟水閥門。

派員巡視災區查報管區業務範圍內之災情，向直屬單位及防災中心報告。

疏散危險低窪地區居民或宣導加強安全措施。

xxxvii. 防救設施之整備：

配合主管機關主辦防災演習，平時注意水門開關器材之保養與維修，遇事冷靜、沈著、鎮定並於日常生活中訓練處理突發事件之應變能力。

xxxviii. 災害善後：

視災區受災情況迅速派員搶修適時恢復供水，並即時向上及陳報或請求支援，爭取時效。

xxxix. 盡量恢復各用戶供水量，維持正常供水，協助災區復舊，讓災民迅速重建家園。

xl. 附則：本計畫奉核定後實施，修正時亦同。

本所「緊急應變小組」成員任務編組表（如附表）

| 獅潭鄉 <u>大湖營運所</u> 緊急應變小組名冊 |     |      |                |                                                 |
|---------------------------|-----|------|----------------|-------------------------------------------------|
| 職 稱                       | 原職別 | 姓 名  | 任 務 分 配        | 電 話                                             |
| 組長                        | 股長  | 游 00 | 綜理督導本小組各項任務之執行 | 公：037-320334#225<br>私：（無室內電話）<br>行動：0988-389128 |
| 組員                        | 技術士 | 謝 00 | 執行災害防救任務       | 公：037-991026<br>私：(037)994600<br>行動：0930-114850 |

**拾陸 中華電信股份有限公司苗栗營運處管線及時修復及緊急供應計畫暨緊急應變小組**

xli. 電信線路，及時修復之目的在於本縣轄內各項電信設備管線及設備，如遭受風災、水災、地震或工程災害等災害案件或因暴徒非法破壞、其他工程挖損、管線鏽蝕等意外事故發生時，能立即採取必要有效之緊急應變措施，使災害減低，並進速恢復客戶正常通話。

xlii. 本項即時修復計劃之編組及任務如下：

1. 指揮部：負責意外事故之全盤指揮，以便搶修工程順利進行防止意外事故之擴大，並進速恢復正常通訊。由經理擔任負責人。
2. 機械搶修組：負責交換機及傳輸設備之搶修，由局網課長擔任負責人。
3. 線路搶修組：受客網中心主任之指揮，擔任實際搶修工作，如事故狀況嚴重無法克服時，得請求相關單位支援，由一股股長擔任負責人。
4. 消防組：受行政管理課長指揮，負責電信機房，設備或災害搶救事宜。
5. 防護組：受服務中心主任指揮，負責客戶停話通知，發布新聞與服務。
6. 聯絡組：受行政管理課長指揮，負責交通、膳食、連絡支援事項。
7. 供應組：受行政管理課長指揮，負責機線器材工具、油料、運輸工具等供應及事故現場周圍之警戒，以及現場照相保留證據，並依搶修組之要求立即出動支援。

xliii. 應變措施：

1. 上班時間：搶修組人員均按平日正常工作執行作業，事故發生時利用無線電，就近通知搶修小組趕往處理，並視事故大小，一面報告營運處經理，一面向分公司呈報，並視需要通知協力廠商馳赴支援，搶修過程適當反映上級及發布新聞。

- 2.非上班時間：事故發生後，受理人員應即通知責任區主管派員趕赴現場做必要之緊急處理，並視狀況需要通知搶修組負責人，由負責人依事故大小逐級報告，如狀況嚴重有繼續擴大趨勢，為爭取時效得請求其他單位支援處理。
- 3.為搶修電信線路意外事故中華電信有線公司苗栗營運處設置二十四小時線路搶修聯絡中心，專線電話(037)353441
- 4.緊急供應計畫：

目的在使用電信管線設備受災損壞後，為防止事故災害擴大，縮短搶修修復時程及電話線路影響減至最低，迅速處理搶救通化系統，並迅速恢復正常狀態。其人員編組及工作執行、緊急聯絡事項均同前項及時修復計畫之相關規定。

xliv. 災害善後：

- 1.會同勘查災情實施時機：
- 2.會同辦理災情勘查人員：
- 3.災情勘查彙整相關機關權責劃分：
- 4.災情勘查彙整注意事項：
- 5.災情復舊：

甲、 電信事業復舊計畫：

- i. 目的在使電話管線及設備經過搶修後，確定通信系統確實提供通信服務，使電信管線之修護正常，並檢驗各項電信設施確保通信安全。
- ii. 電信復舊工作由中華電信公司計畫實施，並成立災害復舊小組統籌災害復舊工作，其指揮系統同及時修護計畫。
- iii. 電信線路設備之災害復舊：由線路搶修人員，依據搶修任務編組，對受損設備進行檢驗測試，依據中華電信公司防護作業要點之室內電話數據電路搶修順序，決定搶修順序，並緊急調配供應材料，搶修受損線路以利緊急通話。
- iv. 電信機械設備之災害復舊：由機械搶修人員，依據搶修任務編組，對受損設備

進行檢驗測試，依據中華電信公司防護作業要點之室內電話數據電路搶修順序，決定搶修順序，並緊急調配供應材料，對受損設備緊急實施復舊，以便及時通話。

本處「緊急應變小組」成員任務編組表（如附表）

| 獅潭鄉 <u>苗栗營運處</u> 緊急應變小組名冊 |     |      |                |                                             |
|---------------------------|-----|------|----------------|---------------------------------------------|
| 職 稱                       | 原職別 | 姓 名  | 任 務 分 配        | 電 話                                         |
| 組長                        | 股長  | 劉 00 | 綜理督導本小組各項任務之執行 | 公：037-369714<br>私：（無室內電話）<br>行動：0933-458797 |
| 組員                        | 技術員 | 潘 00 | 執行災害防救任務       | 公：037-369714<br>私：（無室內電話）<br>行動：0928-910886 |

## 附件五、災害防救相關要點

### 壹、獅潭鄉公所災情查報通報複式佈建措施

#### i. 依據

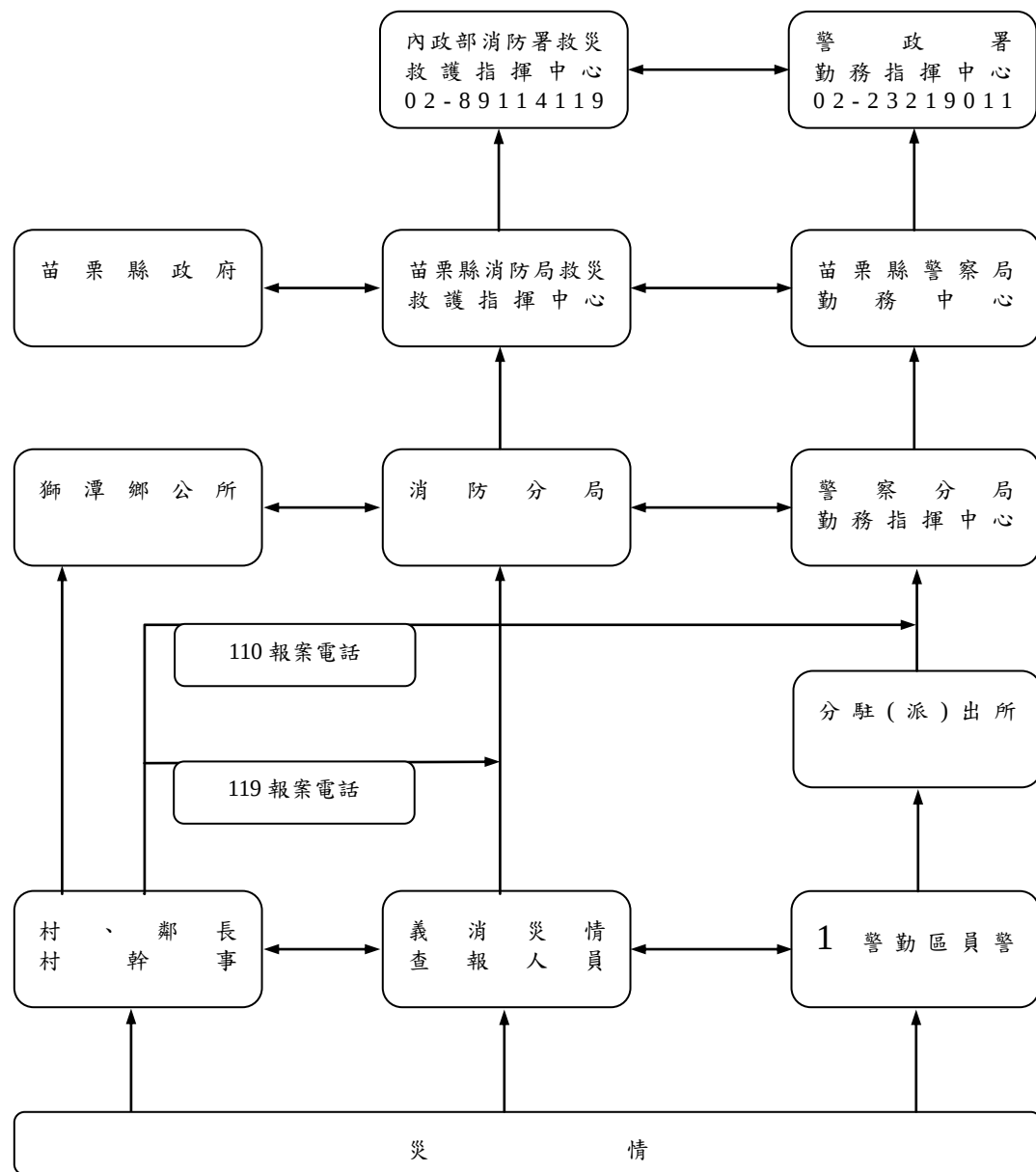
災害防救法第三十條：「民眾發現災害或有發生災害之虞時，即主動通報消防或警察單位、村長或村幹事。前項受理單位或人員接受災情通報後，應迅速採取必要措施。各級政府及公共事業發現、獲知災害或有災害之虞時，應主動蒐集、傳達相關災情並迅速採取必要之處置。」

#### ii. 目的

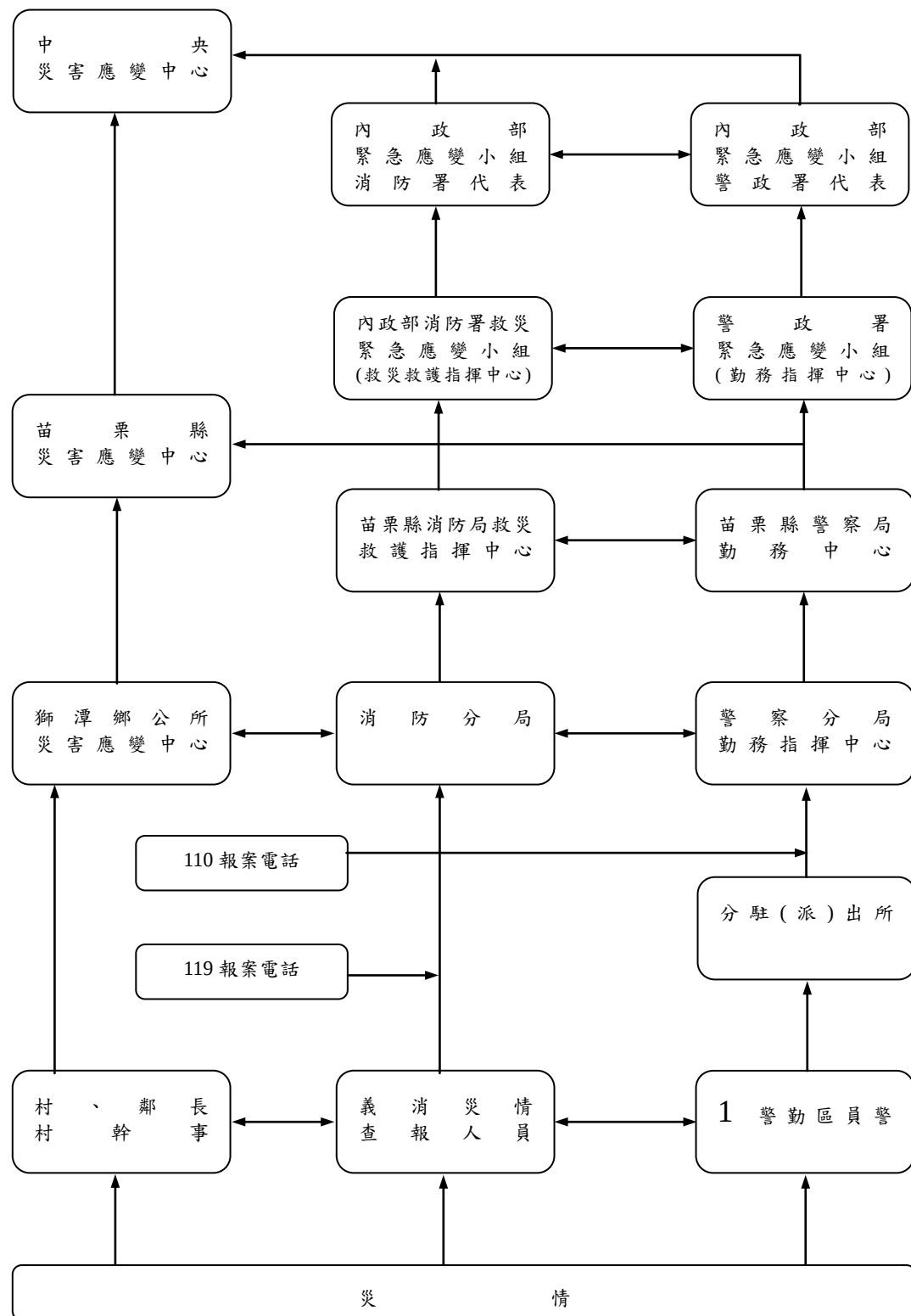
為強化災害查報及通報功能，以期確實掌握災情，發揮救災效能，賦予與民眾接觸最直接之警勤區員警、村長、村幹事及義消人員災情查報、通報任務，於災害發生或有發生之虞時能迅速傳遞災情，俾便掌握災情，採取必要之措施，以期減少生命財產損失，特訂定本措施。

#### iii. 災情查報通報體系：

## 6.平時發生災害



## 7.災害應變中心成立時



#### iv. 任務區分

##### 8. 平時發生災害時

##### 甲、 消防系統

- i. 負責追蹤管制、通報連繫消防分隊、義消災情查報人員所傳之災情查報資料，並與轄區警察分駐所進行災情相互查證工作，並通報救災救護指揮中心及相關權責單位處理。
- ii. 督導所屬義消災情查報人員執行災情查報相關工作。
- iii. 整合所屬義消災情查報人員之聯絡資料並定期測試，資料若有更新應立即陳報消防局。

督導義消災情查報人員遇有災害發生主動至村進行查報，並立即動員投入救災，循消防體系逐級向上陳報。義消災情查報人員遇有災害發生主動進行查報，並立即動員投入救災，循消防體系逐級向上陳報。

##### 乙、 警政系統

分駐派出所執行災情查報工作，並將災情通報消防分隊、警察分局、村長、里(鄰)長或村幹事。

##### 丙、 民政系統

- i. 將村長、里(鄰)長及村幹事所傳遞之災情查報資料，適時通報鄉長。
- ii. 督導所屬村長、里(鄰)長及村幹事執行災情查報相關工作。
- iii. 整合所屬地區村長及村幹事聯絡資料（格式如附件一）並定期測試，資料若有更新應立即陳報修正。
- iv. 辦理村長及村幹事災情查報訓練事宜。

##### 丁、 村長、里(鄰)長及村幹事

- i. 當有災害或有發生之虞時，應主動前往村、里(鄰)加強防災宣導，提醒民眾提高警覺，若發現災害應將災害訊息通知

消防、警察單位或鄉鎮市公所，並做適當之處置。

- ii. 如遇有、無線電話中斷時，則透過消防或警察無線電進行通報。

#### 9. 成立災害應變中心時

##### 甲、 消防系統

- i. 進駐本鄉災害應變中心，負責統籌義消災情查報人員所傳之

災情查報資料，並與中心內之警政及其他相關單位所蒐集之災情資料相互查證。

- ii. 督導所屬義消災情人員執行災情查報相關工作。

- iii. 整合所屬義消災情查報人員之聯絡資料並定期測試，資料若有更新應立陳報消防局。

- iv. 督導義消災情查報人員遇有災害發生主動至村進行查報，並立即動員投入救災，循消防體系逐級向上或災害應變中心陳報。

- v. 義消查報人員遇有災害發生主動進行查報，並立即動員投入救災，循消防體系逐級向上陳報。

##### 乙、 警政系統

分駐（派出）所執行災情查報工作，並將災情通報消防分隊、警察分局、村長或村幹事。

##### 丙、 民政系統

- i. 派員進駐本鄉災害應變中心，將村長、里（鄰）長及村幹事所傳之災情查報資料，與中心內之消防、警政及其他相關單位所傳遞之災情資料相互查證。
- ii. 督導所屬村長、里（鄰）長及村幹事執行災情查報相關工作。

- iii. 整合所屬地區村長及村幹事之聯絡資料（格式如附件一）並定期測試，資料若有更新應立即陳報修正。
  - 丁、村長、里(鄰)長及村幹事
    - i. 當有災害發生或有發生之虞時，應主動前往村、里、鄰加強防災宣導，提醒民眾提高警覺，若發現災害應將災害訊息通知消防、警察單位或鄉鎮市公所，並做適當之處置。
    - ii. 如遇有、無線電話中斷時，則透過消防或警察無線電進行通報。
10. 災情查報通報項目
- 甲、人員傷、亡、受困情形。
  - 乙、建築物損壞情形。
  - 丙、淹水情形。
  - 丁、道路受損。
  - 戊、橋樑受損情形。
  - 己、疏散撤離情形。
  - 庚、其他受損情形。

附表 6 苗栗縣獅潭鄉災情查報人員聯絡名冊 111 年 5 月 1 日製

| 地址       |      | 村(里)長、村(里)幹事 |     |             |
|----------|------|--------------|-----|-------------|
| 鄉(鎮、市、區) | 村(里) | 職稱           | 姓名  | 聯絡資料        |
| 獅潭鄉      | 竹木村  | 村長           | 劉榮祥 | 0931-448926 |
|          |      | 村幹事          | 賴炫樺 | 0912-528767 |
| 獅潭鄉      | 新豐村  | 村長           | 李仁滿 | 0930-110106 |
|          |      | 村幹事          | 賴炫樺 | 0912-528767 |
| 獅潭鄉      | 豐林村  | 村長           | 鍾淑清 | 0963-106591 |
|          |      | 村幹事          | 廖肇隆 | 0923-322568 |
| 獅潭鄉      | 和興村  | 村長           | 黃進雲 | 0932-665281 |
|          |      | 村幹事          | 廖肇隆 | 0923-322568 |
| 獅潭鄉      | 新店村  | 村長           | 謝燃廷 | 0972-258089 |
|          |      | 村幹事          | 邱玉萱 | 0934-101918 |
| 獅潭鄉      | 永興村  | 村長           | 謝添華 | 0937-995577 |
|          |      | 村幹事          | 邱玉萱 | 0934-101918 |
| 獅潭鄉      | 百壽村  | 村長           | 池武雄 | 0935-337377 |
|          |      | 村幹事          | 黃定文 | 0921-322815 |

附表 8 災情查報表（查報人員用）

|        |                                                                                                  |                                                                                                 |               |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 壹、類別   | <input type="checkbox"/> 人員傷亡<br><input type="checkbox"/> 人員受困<br><input type="checkbox"/> 建築物損壞 | <input type="checkbox"/> 淹水情形<br><input type="checkbox"/> 道路受損<br><input type="checkbox"/> 橋樑受損 |               |
| 貳、災情描述 | 發生時間                                                                                             | 民國    年    月    日                                                                               |               |
|        | 發生地點                                                                                             |                                                                                                 |               |
|        | 發生原因                                                                                             |                                                                                                 |               |
|        | 人員傷亡                                                                                             | 死亡___人，說明：_____<br>受傷___人，說明：_____<br>失蹤___人，說明：_____                                           |               |
|        | 受損建物                                                                                             | 倒塌___棟                                                                                          |               |
|        | 受損道路                                                                                             | <input type="checkbox"/> 交通中斷 <input type="checkbox"/> 單線通車 <input type="checkbox"/> 其他_____    |               |
|        | 受損橋樑                                                                                             | <input type="checkbox"/> 封橋 <input type="checkbox"/> 正常                                         |               |
|        | 疏散撤離情形                                                                                           |                                                                                                 |               |
|        | 其他受損情形                                                                                           |                                                                                                 |               |
| 填報人    | 單    位                                                                                           | 姓    名                                                                                          | 聯   絡   電   話 |
|        |                                                                                                  |                                                                                                 |               |

附表 9 災情查報聯絡卡【村（里）長、鄰長及村（里）幹事用】

（正面）

|                                                                                                                                                                                        |                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <p>災情查報、通報專線電話</p> <p>一、_____縣（市）應變中心</p> <p>_____</p> <p>二、119</p> <p>三、110</p> <p>四、內政部消防署<br/>02-8911-4119</p> <p>五、內政部警政署<br/>02-2321-9011</p> <p>六、內政部空中勤務總隊<br/>02-8911-1100</p> | <p><b>災情查報聯絡卡</b></p> <p><b>【村（里）長、鄰長及村（里）幹事】</b></p> <p>內政部消防署 印製</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|

（背面）

| <p><b>■ 村（里）長、鄰長及村（里）幹事</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">災情查報聯絡卡</th> </tr> <tr> <td style="width: 30%;"> <p>鄉（鎮、市、區）<br/>_____村（里）</p> </td> <td style="width: 70%;"> <p>災情查報人員：<br/>_____</p> </td> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">發現災情通報單位</th> </tr> <tr> <td style="width: 30%;"> <p>鄉（鎮、市、區）<br/>_____</p> </td> <td style="width: 70%;"> <p>電話：_____</p> <p>傳真：_____</p> </td> </tr> <tr> <td style="width: 30%;"> <p>鄉（鎮、市、區）<br/>災客應變中心<br/>（成立時聯繫）</p> </td> <td style="width: 70%;"> <p>電話：_____</p> <p>傳真：_____</p> </td> </tr> </table> | 災情查報聯絡卡                         |  | <p>鄉（鎮、市、區）<br/>_____村（里）</p> | <p>災情查報人員：<br/>_____</p> | 發現災情通報單位 |  | <p>鄉（鎮、市、區）<br/>_____</p> | <p>電話：_____</p> <p>傳真：_____</p> | <p>鄉（鎮、市、區）<br/>災客應變中心<br/>（成立時聯繫）</p> | <p>電話：_____</p> <p>傳真：_____</p> | <p><b>■ 注意事項</b></p> <p>一、當有災害發生或有發生之虞時，應主動前往村里加強防災宣導，提醒民眾提高警覺，若發現災害應將災害訊息通知消防、警察單位或鄉（鎮、市、區）公所，並作適當之處置。</p> <p>二、如遇有、無線電中斷時，則前往最近的警察或消防單位通報災情。</p> <p>三、災情查報項目如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>（一）人員傷亡、受困情形</li> <li>（二）建築物損壞情形</li> <li>（三）淹水情形</li> <li>（四）道路受損情形</li> <li>（五）橋樑受損情形</li> <li>（六）疏散撤離情形</li> <li>（七）其他受損情形</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|-------------------------------|--------------------------|----------|--|---------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 災情查報聯絡卡                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |  |                               |                          |          |  |                           |                                 |                                        |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>鄉（鎮、市、區）<br/>_____村（里）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>災情查報人員：<br/>_____</p>        |  |                               |                          |          |  |                           |                                 |                                        |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 發現災情通報單位                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |  |                               |                          |          |  |                           |                                 |                                        |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>鄉（鎮、市、區）<br/>_____</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>電話：_____</p> <p>傳真：_____</p> |  |                               |                          |          |  |                           |                                 |                                        |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>鄉（鎮、市、區）<br/>災客應變中心<br/>（成立時聯繫）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>電話：_____</p> <p>傳真：_____</p> |  |                               |                          |          |  |                           |                                 |                                        |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## 貳、苗栗縣因應天然災害緊急救濟物資儲存實施計畫

- i. 計畫目的：苗栗縣政府(以下簡稱本府)為因應天然災害發生後，危險區域土地位移土石鬆動，致災害來襲時造成聯外道路中斷，居民糧食及民生用品供應斷絕，為避免民眾生活陷入困境，預先建立救濟物資儲存作業機制，以確保居民糧食及民生用品供應，特訂定實施計畫。
- ii. 計畫依據：直轄市、縣(市)危險區域(村里、部落)因應天然災害緊急救濟物資儲存作業要點範例。
- iii. 鄉(鎮、市)公所依據轄內危險區域交通特性，依下列規定區分為三級儲存原則，預存糧食及民生用品：
  11. 山地村(里)、孤立地區：其主要出入交通幹道易因山崩、土石流等致交通中斷，無其他替代道路者，其糧食及民生用品以 14 日份為安全存量。
  12. 農村、偏遠地區：災害發生後，考量主要公共設施如道路、水電等之搶通復原所需時間，其糧食及民生用品以 7 日份為安全存量。
  13. 都會、半都會地區：因交通便利、物資運補較為迅速，其糧食及民生用品以 3 日份為安全存量。
- iv. 糧食、民生用品供應原則如下：
  14. 食米：每人每日以零點四公斤計算，依當地人口實際需求數核計。
  15. 飲用水：每人每日以四公斤計算，依當地人口實際需求數核計。
  16. 泡麵、口糧、罐頭、食用油、鹽、醬油、毛毯等民生用品，視實際需要酌量購置或配置。
- v. 糧食、民生用品取得及配發規定如下：
  17. 糧食、民生用品之取得，依救災物資調節作業規定第二點第三款、第四款規定，準備災區災民膳食口糧、飲用水及生活用品等物資。
  18. 糧食、民生用品之配發，平時應由鄉(鎮、市)公所指定專人負責，先行將糧食及民生用品分送至各危險區域之固定地點存放並責由專人依擬定分送計畫辦理；因道路中斷，無法及時搶通，糧食及民生用品或民間捐贈物資依第三點所訂供應原則發放，其運補日數由鄉(鎮、市)公所自行視災區狀況決定。
- vi. 糧食、民生用品之管理及逾期處置規定如下：

19. 鄉（鎮、市）公所應指定專人將儲存物資地點、品名、數量依附表於每月五日填報送縣府。
20. 糧食及民生用品之購置及儲存，由鄉（鎮、市）公所指定專人管理，並定期盤點。遇有重大天然災害發生時，授權由當地村（里、鄰）長、指定團體或特定人士會同警察機關協助指揮發放。
21. 糧食及民生用品由鄉（鎮、市）公所協調廠商供應者，其供應數量應比照第二、三點各項規定辦理。
22. 鄉（鎮、市）公所應於糧食及民生用品安全使用期限屆滿前一個月完成盤點，並得以下列方式處理：
  - 甲、公開拍賣，其拍賣所得作為補充購置費用。
  - 乙、轉送低收入戶等弱勢族群或社會福利機構。
23. 逾期物資之處理依相關規定辦理。
  - i. 本實施計畫所需糧食及民生用品之取得、儲存、管理及配發等經費，由各鄉（鎮、市）公所編列預算並執行，本府得視實際狀況酌予補助。
  - ii. 本計畫視實際狀況修訂之。

## 參、獅潭鄉防災宣導工作執行計畫

### i. 依據：

災害防救法第二十二條第一項第二目。

### ii. 目的：

推動全民防災運動，由學校至社區，實施社會防災教育、推廣防災宣導，提高全民防災意識及災害應變能力，加深社會各界對災害防救之重視並呼籲健全災害防救體制，以減輕災害的傷亡及損失。

### iii. 實施方式：

#### 1. 提昇民眾防災觀念及推廣防災知識

本所各防災編組單位應蒐集各項災害之相關資訊及以往發生災害案例研擬災害防救對策，依地區災害潛勢特性與季節發生狀況，訂定各項災害防救教育宣導實施計畫，落實執行並定期檢討，提昇民眾防災觀念及推廣防災知識，建立自救救人的積極防災觀念。

#### 2. 實施防災訓練

本所各防災編組單位應透過防災週（日）等活動，協調轄內各公共場所、工廠、學校等實施防災訓練，強化災害應變能力。

#### 3. 舉辦各單位防災業務人員講習訓練

為利本所各防災編組單位防災業務人員熟悉各項災害防救作業，強化指揮調度及橫向協調聯繫，每年定期實施防災業務人員講習訓練，溝通觀念及統一做法，提昇災害防救效能。

#### 4. 舉辦大型災害防救演習或救災演練

本所於每年防災週（日）活動期間，應密切聯繫本鄉各公共事業、國軍單位、民間救災救難團體（社會慈善團體）、民間志願組織及各項公共場所、工廠、學校等實施大規模災害防救演習或救災演練，藉以強化災害搶救供作執行災害防救工作之參考改進。

### iv. 實施期程：

#### 1. 重點工作期間：

配合重大慶典、節慶期間（春節、清明節、防災週、中秋節、國慶日期間等）

#### 2. 平時工作期間：

甲、利用各種集會活動（村里民大會、學校集會、廟會、社團活動等）

強化學生、社區民眾防火、防災教育宣導。

乙、 配合執行戶口查察、工商普查、消防查察等工作時，加強社區民眾防火、防災教育宣導。

i. 實施單位工作項目：

- 1.鼓勵各級學校舉辦防災教育、宣導學生防災常識。
- 2.舉辦學校、社區防災宣導作文、書法、壁報、演講比賽。
- 3.辦理轄區列管場所實施員工防災相關訓練，加強防災應變觀念。
- 4.動員轄內婦女防火宣導隊、義警、義消、民防人員成立防災宣導隊，實施村鄰防災宣導。
- 5.參加村民大會或相關集會時，講解防災常識。
- 6.發動機關、學校及社會團體舉行防災宣導集會，協調排定時間遴派消防人員講解防災常識。成立婦女防火宣導隊，針對轄內社區、工廠、公共建築物等場所從業人員及民眾實施防火、防災宣導，並實施家戶宣導，以落實防火、防災宣導。
- 7.執行戶口查察等勤務時配合執行。
- 8.執行各項業務時配合執行。
- 9.教育村、鄰長及村幹事，實施家戶防火、防災宣導。
10. 加強電化教學宣導：運用電影、電視、廣播電台、電腦看板及其他傳播系統，製作防災宣導節目、防災宣導圖片(或幻燈片)及電視、廣播劇，並廣為播放。
11. 加強印製文宣宣導：

丙、 運用各種新聞報刊、畫報、雜誌之發行系統，刊載防災教育宣導專欄。

丁、 印製防災宣導手冊、防災宣傳單、防災教育掛圖及防災漫畫集，提供社會團體及民眾索取閱讀。

戊、 發動公共場所業者、機關、學校、社會團體懸掛防災宣導標語。

己、 重要交通道路、車站、機場、社區、工商業區、工廠，設置防災標語牌。

12. 加強網際網路宣導，設立防災相關網站並提供相關防災資訊，以開放民眾瀏覽或透過網路傳輸廣為發送。
13. 各消防單位、市公所應於機關（構）衙門、辦公處所懸掛防災宣導標語，以作示範。
  - i. 配合事項：
    14. 實施防災宣導，應研究創新做法，改進宣導方式，務期全民均能主動參與。
    15. 防災宣導期間，應邀請各有關機關、團體、學校、大眾傳播媒體召開工作協調會，以落實防災宣導。
    16. 對於國內、外發生之重大災害〈例如九二一大地震、桃芝颱風、八八風災等災害〉，應隨時蒐集資料，詳加追蹤檢討，列為宣導重點，以防止類似事故發生。
    17. 各級學校舉行防災宣導作文、書法、壁報、演講比賽，優良作品選擇適當地點(如市場、車站、文化中心等公眾出入頻繁之地區)公開展覽。
    18. 派員參加村民大會、學校、機關、團體防災宣導集會或指導公共場所防災講習、演練，確實注意人選，講授時間不宜太長，講授內容應針對不同對象，準備不同資料，內容力求簡、扼要、易懂、易行。
    19. 各執行單位應針對宣導對象印製不同傳單及漫畫，並力求精簡、創新醒目，責由消防責任區隊員、村幹事發給民眾閱讀並講解或由學校發給學生轉告家長防災安全。
    20. 防災宣導期間，不得要求民間廠商捐贈防災宣導經費，如有違反從嚴追究有關人員責任。
      - i. 對執行(配合)或協助推行防災宣導工作績優或有特殊貢獻之機關、團體或個人，應依有關規定予以表揚或獎勵。
      - ii. 本計畫如有未盡事宜，得隨時修正之。

#### 肆、獅潭鄉陸上交通事故災害防救執行計畫

##### i. 依據

1. 災害防救法第十二條。
2. 苗栗縣政府九十年十月五日府消救字第 9002000067 號函轉頒「災害防救基本計畫」辦理。

##### ii. 任務

1. 因應發生重大交通事故，造成社會混亂影響人民安全，透過各項應變管制措施，減低傷亡及損壞程度。
2. 有系統指揮調度實施搶救、疏導，期能減少災害損失程度，並達迅速恢復民生正常運作為目的。

##### iii. 作業單位權責

獅潭鄉依各參與作業單位權責：如附件一。

##### iv. 重大交通事故災害應變中心成立、撤除時機：

1. 成立時機：於重大交通事故災害發生時，經本鄉防災會報召集人（鄉長）指示或陳報召集人核准後成立。
2. 撤除時機：災害狀況消除，交通恢復正常，經召集人指示或陳報召集人後撤除。

##### v. 作業方式

3. 重大交通事故應變中心設於本鄉建設課勤務指揮中心，承本鄉防災會報召集人、副召集人之令，處理災害防救事宜。

4. 重大交通事故發生時，視災害範圍、人員傷亡狀況，立即依「重大

交通事故災害應變中心」編組名冊，緊急召集各必要參與編組人員成立應變中心。

5. 重大交通事故災害應變中新成立或撤除時，視災害範圍、狀況及時

效性，立即通報各必要參與編組人員、單位進駐或撤除應變中心作業。

6. 通知各參與編組單位派員參加應變中心編組作業後，立即由指揮官或副指揮官召開災害防救會議，了解各單位緊急應變小組準備情形，指示採取必要防範措施。

7. 災害發生時，各編組單位依權責執行應變措施，並隨時向指揮官報告執行情形。

8.重大交通事故災害應變中心撤除後，各項善後措施各單位依權責繼續辦理，各緊急應變小組並於三日內，將災害處理情形送本鄉建設課彙整。

vi. 指揮與通信

1. 本案通信使用隆安頻道，於事故發生時，立即到達場設置臨時指揮所及架設通信器材。

2.勤務人員通信代號，依任務編組直接賦予代號。

vii. 特別規定

重大交通事故發生時各單位人員、法人及民眾，如有未能依本計畫或上級規定及違抗執勤人員指揮、調度、勸導時，視情節輕重，依現行有關法令究辦。

viii. 本計畫如有未盡事宜，隨時修正補充之。

## 伍、獅潭鄉重大交通事故災害應變中心參與編組單位權責分工表

- i. 民政課：
  - 1.辦理有關災情查報事項。
  - 2.協同有關單位辦理遇難者處理有關事項。
  - 3.辦理救災借用校舍事宜。
  - 4.其他有關教育、民政事項。
  - 5.申請上級相關國軍單位支援救災事宜。
- ii. 財福課：
  - 1.辦理有關災害準備金預算編列、經費籌措事項。
  - 2.辦理動支災害準備金之復堪、提審、彙辦等事項。
  - 3.災民收容事宜。
  - 4.臨時災民傷亡、失蹤、住屋及社會救助事宜。
  - 5.辦理有關災害稅捐減免事宜。
  - 6.其他有關財福事項。
- iii. 建設課：
  - 1.辦理本鄉境內公共汽車災區運輸交通工具之調派問題。
  - 2.辦理對受災建築物及相關設施之處理有關問題。
  - 3.辦理災害時動員相關專家技術人員及營繕機械協助救災有關事項。
  - 4.辦理道路、橋樑災情清查及緊急搶修事項。
  - 5.其他有關建設及工務事項。
- iv. 警察分駐所：
  - 1.處理涉外事故及協助處理死亡者家屬相關事宜。
  - 2.維持路上重大交通事故現場秩序及安全。
  - 3.執行交通管制措施以維護交通順暢。
- v. 衛生所：
  - 1.執行救護及緊急醫療事項。
  - 2.其他有關衛生事項。
- vi. 清潔隊：
  - 1.辦理災區消毒、散落物清理事宜。
  - 2.協助辦理消毒藥品器材之支援供應。
  - 3.其他有關環保事項。
- vii. 民政課：
  - 1.辦理有關災情及救災新聞之發佈宣導事項。
  - 2.其他有關新聞事項。

- viii. 主計室：主計室辦理災害搶救緊急應辦相關經費編核支付事項。
- ix. 電力組(台電公司)：
  - 1.督導轄內所屬單位進行電力緊急搶修有關事項。
  - 2.其他有關電力事項。
- x. 自來水組(自來水公司)：
  - 1.進行自來水供水設備緊急搶修有關事項。
  - 2.其他有關緊急供水事項（包括發生災害時之緊急醫療用水、消防用水等）。
- xi. 電信組(中華電信)：
  - 1.進行電信緊急搶修有關事宜。
  - 2.其他有關電信事項。
- xii. 消防分隊：
  - 1.辦理重大交通事故災害搶救事宜。
  - 2.其他有關消防救災事宜。

## 陸、獅潭鄉災民收容救濟站作業與服務要領

- i. 目的：為期對敵空襲期間或緊急事變發生之災害，熟練災民收容救濟各種應變措施暨作業能力，以安定社會秩序，重建家園。
- ii. 實施要領：
  1. 收容救濟站編組：
    - 甲、 緊急災難造成大量災民時，本所於災情發生後，依災民收容救濟總站之命令或自行依實際需要，開設災民收容救濟分站，並以該公所行政人員完成任務編組。
    - 乙、 本所應向本縣災民收容救濟總站報告開設時間與地點，並施予公告。
    - 丙、 指派業務組人受理災民登記。
    - 丁、 總務組即與物資供應單位聯繫調撥民生必需用品。
    - 戊、 請婦女隊人員協助服務及輔導工作。
    - 己、 辦理收容工作。
  2. 災民登記作業：
    - 甲、 審查災民身分是否符合收容規定，如身分證或其他文件均遺失，可由村里長證明。
    - 乙、 填寫登記表並製發識別證及物品供應補給證。
    - 丙、 災民眾多時，先指定休息處所休息，並按順序依次登記。
    - 丁、 登記後之災民由服務人員指導辦理收容手續。
  3. 災民收容作業：
    - 甲、 災民領取識別證後，憑證向收容站報到，並依序申報收容手續。
    - 乙、 將災民編管名冊二份分別交由編管、救濟人員及遣散人員處理。
    - 丙、 膳食住宿的設置。
    - 丁、 各駐在衛生所應完成傷患急救及醫療設置
  4. 災民編管作業：
    - 甲、 男女分管、安置，兒童可隨親屬編組。
    - 乙、 老弱、孤幼、青壯也分別編組，以期能運用人力協助工作。
    - 丙、 傷患集中管理，以便醫療照顧。
    - 丁、 分配床位、分發寢具。

5. 災民調查作業

- 甲、 調查之目的：是以安全為著眼及為遣散而準備資料。
- 乙、 調查災民受災狀況。
- 丙、 調查災民有無謀生能力與專長。
- 丁、 調查災民可投靠之親友、社會關係及住址、職業等。

6. 災民服務：

- 甲、 醫療服務：受傷災民醫療。
- 乙、 設置服務台：辦理各項服務。

7. 災民宣慰：

- 甲、 作業人員應隨時給予災民撫慰關懷與輔導。
- 乙、 縣長及民意代表、地方人士或慈善團體組隊慰問。

8. 災民救濟作業：

- 甲、 災民集中供膳。
- 乙、 災民之膳食每日以食米 0.4 公斤，副食 30 元為準，並視當時物價指數調整之。
- 丙、 供應災民飲食：合於發放救濟金者，應於救濟金發放後停止收容，在未發放前仍應供給膳食。
- 丁、 在國內有親友可依者，得由本站在收容期內按規定予以疏散。

9. 災民遣散：

- 甲、 依災民調查資料編造遣散名冊，發放遣散費、交通費。
- 乙、 無依老弱災民即送仁愛之家安養，孤兒則送育幼院教養。
- 丙、 有工作能力而無親友可投靠者，輔導就業或以工代賑。
- 丁、 收容站結束、辦理結報工作。

10. 救濟物資之籌備、屯儲：

- 甲、 收容救濟所需經費由本所負責籌措，所需食米、鹽、油、燃料分別由供應物資單位價撥，並按各收容救濟站之容量備置炊食餐寢具等必需品或與廠商預訂徵購徵用合約。
- 乙、 向軍方或民間價購救災糧儲備應急。
- 丙、 登記收購各界捐贈救濟物資。

11. 結報：

- 甲、 結算各項經費支付，據請核銷歸墊。
- 乙、 各項使用器材收回保存。
- 丙、 辦理撤收並報請空襲災害指揮部或災民收容救濟  
總站。
- 丁、 通知各工作人員歸建。

柒、附表(獅潭鄉避難收容場所清冊)

| 災民收容所編號    | 災民收容所名稱  | 聯絡人 | 災民收容所-住址                | 聯絡人電話       | 收容人數 |
|------------|----------|-----|-------------------------|-------------|------|
| SK354-0001 | 百壽社區活動中心 | 池武雄 | 獅潭鄉百壽村 7 鄰 42-1 號       | 0935-337377 | 20   |
| SK354-0002 | 永興國小-室外  | 楊家銘 | 獅潭鄉永興村 6 鄰 55-1 號       | 0910-051950 | 400  |
| SK354-0003 | 永興社區活動中心 | 謝添華 | 獅潭鄉永興村 3 鄰 17-1 號       | 0937-995577 | 50   |
| SK354-0004 | 獅潭國中-室外  | 林煜騰 | 獅潭鄉新店村 6 鄰 21 號         | 0980-278779 | 300  |
| SK354-0005 | 新店社區活動中心 | 謝燃廷 | 獅潭鄉新店村 4 鄰 46-1 號       | 0972-258089 | 50   |
| SK354-0006 | 獅潭國小-室外  | 吳素玲 | 獅潭鄉新店村 11 鄰 129 號       | 0972-326803 | 300  |
| SK354-0007 | 獅潭鄉行政中心  | 李秉豪 | 獅潭鄉新店村 11 鄰 130-2 號     | 0918-508738 | 50   |
| SK354-0008 | 和興社區活動中心 | 黃進雲 | 獅潭鄉和興村 8 鄰 13 號         | 0932-665281 | 40   |
| SK354-0009 | 豐林社區活動中心 | 鍾淑清 | 獅潭鄉豐林村 10 鄰 24 號        | 0963-106591 | 120  |
| SK354-0010 | 豐林國小-室外  | 黃君婷 | 獅潭鄉新豐村 4 鄰八角林<br>56 號   | 0922-172927 | 400  |
| SK354-0011 | 新豐社區活動中心 | 李仁滿 | 獅潭鄉新豐村 3 鄰八角林<br>39-1 號 | 0930-110106 | 80   |
| SK354-0012 | 竹木社區活動中心 | 劉榮祥 | 獅潭鄉竹木村 16 鄰汶水<br>30-2 號 | 0931-448926 | 100  |

捌、附表 (獅潭鄉直升機起降地點清冊)

| 鄉鎮<br>區市 | 地點     | 座標                      | 標高<br>(英尺) | 面積                    | 地面<br>狀況         | 飛安<br>顧慮         | 轄區分隊、電話及無<br>線電頻率                        |
|----------|--------|-------------------------|------------|-----------------------|------------------|------------------|------------------------------------------|
| 獅潭鄉      | 獅潭國中操場 | 243252N<br>1205454E     | 623        | 長 100(公尺)<br>寬 50(公尺) | PU 跑<br>道及<br>草皮 | 起降點東西兩<br>側有高壓電塔 | 獅潭分隊<br>037-932240<br>151.750 ; T : D627 |
| 獅潭鄉      | 福德國小操場 | 242757.5N<br>1205141.5E | 1077       | 長 100(公尺)<br>寬 50(公尺) | PU<br>跑道         | 無                | 獅潭分隊<br>037-932240<br>151.750 ; T : D627 |
| 獅潭鄉      | 豐林國小操場 | 242836N<br>1205325E     | 1108       | 長 100(公尺)<br>寬 30(公尺) | 草皮               | 無                | 獅潭分隊<br>037-932240<br>151.750 ; T : D627 |

## 玖、災民臨時收容安置業務因應延住特殊傳染性肺炎

### (COVID-19)工作指引

109 年 4 月 21 日肺中指字第 1093700338 號訂定

111 年 1 月 20 日肺中指字第 1113700039 號修正

壹、因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情已擴大至全球大流行，為協助各地方政府預先因應可能發生之地震、土石流、淹水及風災等各種災害之臨時收容安置作業，提供執行收容安置業務之正確防疫措施，以保護工作人員與收容民眾健康，爰訂定本指引。

貳、為維護避難收容處所內工作人員及收容民眾安全，避免所內群聚感染，受居家檢疫、隔離民眾如遇災需疏散撤離，應優先送各級政府規劃之集中檢疫處所或擇定之防疫旅館安置。該等民眾轉換地點之通報、載運機制，請地方政府依傳染病防治法等規定辦理，預為因應規劃。

參、平時整備階段

#### 一、建立應變機制

持續關注國內外傳染病疫情，適時將資訊提供相關人員，並應訂定臨時收容安置期間發現疑似嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)個案之相關應變機制：

(一) 盤點轄內避難收容處所，單一避難收容處所收容量能應視實際空間及社交距離予以規劃，以室內不超過 100 人、室外不超過 500 人為原則。預先進行環境規劃(如現場動線規劃、住宿場所規劃與疑似個案暫時隔離或安置空間)。

(二) 針對收容量能超過上述收容人數之中、大型場所，應參考「COVID-19(武漢肺炎)」因應指引：公眾集會」提供之「能否事先掌握參加者資訊」、「活動空間之通風換氣情況」、「活動參加者之間的距離」、「活動期間參加者為固定位置或不固定位置」、「活動持續時間」及「活動期間可否落實手部衛生及配戴口罩」等 6 項指標進行風險評估，並訂定防疫應變計畫，建立應變機制(如：安排疑似個案暫時隔離或安置空間、後送醫院及後送流程、通報流程等)。

(三) 針對救災志工團體進行人力盤點及調配防疫工作，並應事

先施予防疫相關衛教課程。

(四) 醫療支援(如醫療專業人員進駐協助提供避難收容處所醫療初步評估或護理、掌握鄰近醫療資源、諮詢地方衛生單位確立疑似嚴重特殊傳染性肺炎個案後送醫院及後送流程)。

(五) 建立相關單位(如地方衛生、警政等相關單位)之聯繫窗口及嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)通報流程等，且確保相關應變人員皆瞭解及熟悉應變流程。

(六) 如遇緊急特殊狀況，或各單位權責無法釐清時，民政、警政、衛政及社政單位應橫向聯繫共同處理。

二、避難收容處所預先清潔消毒/規劃防疫設施/隔離安置場所及備妥相關防護用品：

(一) 優先結合旅館、民宿協助收容，或擇定通風、環境衛生良好及有足夠洗手設施之場所作為避難收容處所。

(二) 先行完成避難收容處所空間及相關用具(如室內外公共區域、廁所、桌椅、寢具等)清潔、消毒作業。

(三) 避難收容處所應備體溫量測設備(如額溫槍)，並設置充足之洗手設施，準備足夠之個人清潔及防護用品，包含洗手用品(如肥皂、洗手乳或含酒精乾洗手液等)、擦手紙及口罩等。並預先設置適當隔離或安置空間。

(四) 地方政府若因於徵用管制階段無法自行購置防疫物資(如口罩)時，不足部分得請求中央流行疫情指揮中心協助。肆、應變階段：避難收容處所開設期間

一、 加強防範衛教溝通及強化個人衛生防護

(一) 避難收容處所之工作人員(含志工)，服務期間應全程佩戴口罩，民眾進入避難收容處所前應先量測體溫，並全程佩戴口罩。另落實避難收容處所之工作人員(含志工)及收容民眾之登記編管、每日早晚體溫量測及健康狀況監測，倘有發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ ；額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ )、呼吸道症狀、嗅味覺異常或腹瀉等，應主動向單位主管或負責人員報告，並採取適當的防護措施及引導就醫治療。

- (二) 加強防範嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)與維持個人衛生習慣之衛教溝通，透過明顯告示(如：海報、LED 螢幕等)宣導「COVID-19(武漢肺炎)」、「手部衛生」及「呼吸道衛生與咳嗽禮節」等。[※逕至衛生福利部疾病管制署全球資訊網(<https://www.cdc.gov.tw>)嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19，簡稱武漢肺炎)專區下載衛教資料並多加利用。]
- (三) 避難收容處所內空間管理、人員分配，應參照「『COVID-19(武漢肺炎)』因應指引：社交距離注意事項」規定，規劃適當之社交距離。

1. 一般規範：靜風下，室內應保持 1.5 公尺、室外保持 1 公尺之社交距離。若雙方正確佩戴口罩，則可豁免社交距離。惟處於擁擠、密閉之場所仍應佩戴口罩。

2. 用餐：同桌民眾應儘可能保持 1.5 公尺之社交距離或以隔板、屏風進行區隔。無法保持社交距離或無法以隔板區隔時，則應分時分眾用餐，以維持足夠的社交距離。餐桌上進食時應避免交談，吃完要交談時，請先佩戴口罩。

3. 工作人員(含志工等)及收容民眾均應全程佩戴口罩，但於自己的床位休息且與他人符合社交距離時，得不佩戴口罩。

## 二、維持避難收容處所環境衛生，並供應足量之清潔防護用品：

- (一) 應保持空氣流通及環境整潔，並持續監控環境空氣流通與換氣情形。
- (二) 針對避難收容處所內，人員經常接觸之表面(如地面、桌椅、電話筒等經常接觸之任何表面，以及浴廁表面如水龍頭、廁所門把、馬桶蓋及沖水握把)應有專責人員定期清潔，一般的環境應至少每天消毒一次，消毒可以 1：50(當天泡製，以 1 份漂白水加 49 份的冷水)之稀釋漂白水/次氯酸鈉(1000 ppm)，以拖把或抹布擦拭，留置時間建議 1-2 分鐘或依消毒產品使用建議，再以濕拖把或抹布擦拭清潔乾淨。[※執行清潔消毒工作的人員應穿戴個人防護裝備(手套、口罩、隔離衣或防水圍裙、視需要使用護目鏡或面罩)，以避免消毒水噴濺眼睛、口及鼻等部位。]
- (三) 個人清潔及防護用品(如洗手用品、擦手紙及口罩)應足量提供人員使用，並應有專責人員協助確認供應狀態，確保供應無虞。

(四) 廢棄物應該遵守行政院環保署發布之「廢棄物清理法」相關規定進行處理。

### 三、 持續關注傳染病現況

於避難收容處所開設期間，持續加強關注中央流行疫情指揮中心公布之疫情狀況，適時提供資訊予所有收容民眾，並視需求發布警示。若工作人員或收容民眾於安置期間出現呼吸

道症狀，應暫時留置於預設之隔離或安置空間(或非人潮必經處且空氣流通之空間)，直至其返家或就醫。  
另視需要協助安排至鄰近醫療院所就醫事宜。

#### 四、發現疑似嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)通報定義者

- (一) 立即依訂定之應變機制通報衛生單位，聯繫後送醫院，將疑似個案送醫，同時配合衛生單位進行疫情調查與相關防治措施。
- (二) 等候送醫時，應先將病人安置於隔離空間，與其他人員適當區隔；待病人送醫後，應對隔離空間進行清潔消毒，負責環境清消的人員應施予適當之訓練。

五、於學校開設收容所時，應規劃獨立之收容所出入口供收容民眾使用，避免其與學校住宿學生或到校教職員工產人流接觸，並提供充足防疫資源及執行量能。

#### 伍、相關人員健康管理

一、應訂定全體工作人員(含志工、支援人員等)及收容民眾健康監測計畫，並有異常追蹤處理機制。

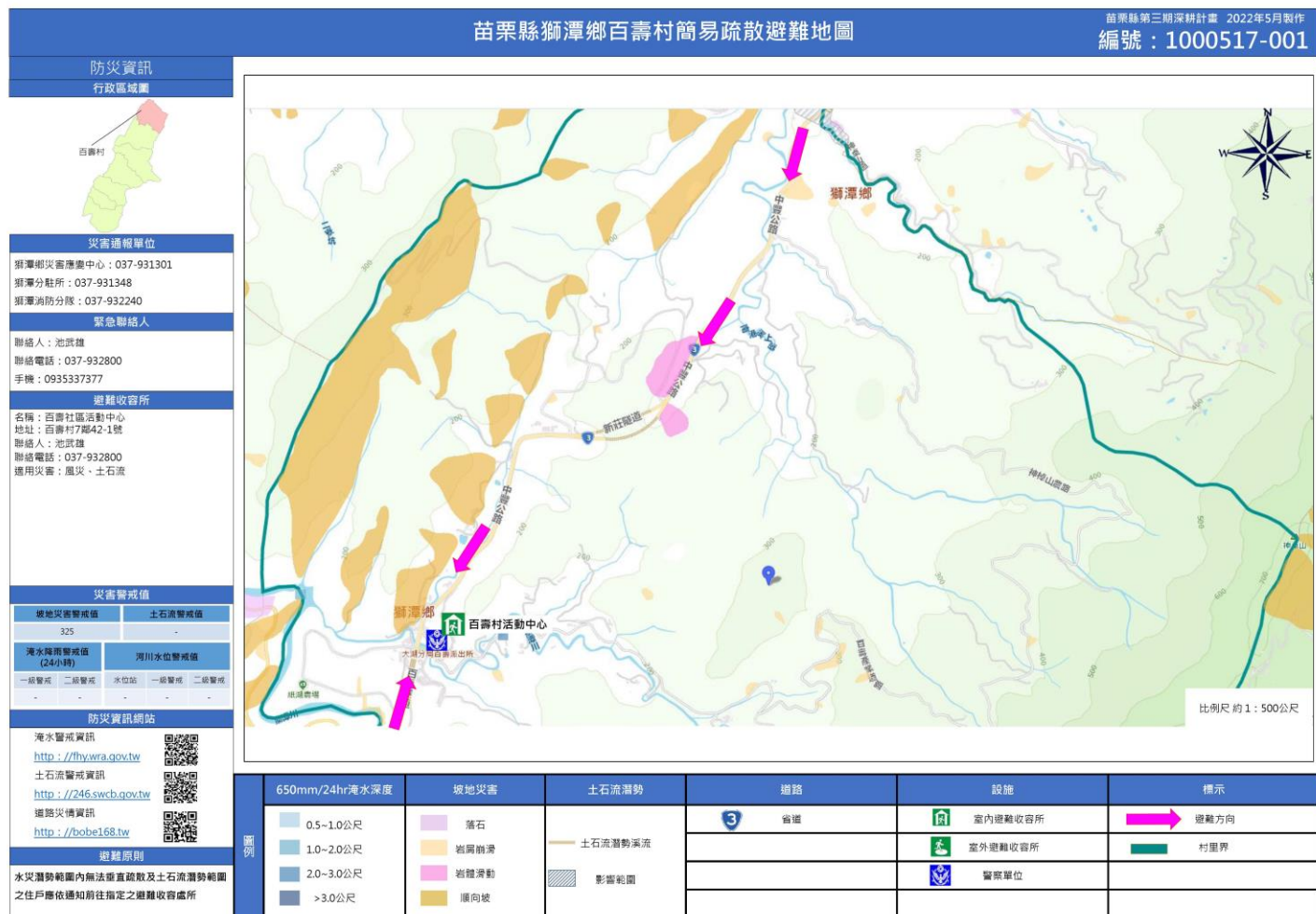
二、落實自我健康狀況監測，倘有發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ ；額溫 $\geq 37.5$

$^{\circ}\text{C}$ )、呼吸道症狀、嗅味覺異常或腹瀉等，應主動向單位主管或負責人員報告，並採取適當防護措施及引導就

醫治療。

三、訂有發燒及呼吸道症狀的請假規則及工作人力備援規劃，且所有工作人員均應知悉及遵循辦理。倘有發燒、呼吸道症狀或腹瀉等症狀，應安排請假或限制其活動/工作，直至未使用解熱劑/退燒藥且不再發燒 24 小時後，始恢復其活動/工作。

## 拾、獅潭鄉疏散避難地圖



# 苗栗縣獅潭鄉永興村簡易疏散避難地圖(1)

苗栗縣第三期深耕計畫 2022年5月製作  
編號：1000517-002

## 防災資訊

### 行政區域圖



### 災害通報單位

獅潭鄉災害應變中心：037-931301  
獅潭分駐所：037-931348  
獅潭消防分隊：037-932240

### 緊急聯絡人

聯絡人：謝添華/楊家銘  
聯絡電話：037-932559 / 037-931292#13  
手機：0937995577/0910051950

### 避難收容所

名稱：永興社區活動中心  
地址：永興村3鄰17-1號  
聯絡人：謝添華  
聯絡電話：037-932559  
適用災害：風災、土石流

名稱：永興國小-室外  
地址：永興村6鄰55-1號  
聯絡人：楊家銘  
聯絡電話：037-931292#13  
適用災害：地震

### 災害警戒值

| 坡地災害警戒值           |      | 土石流警戒值  |           |
|-------------------|------|---------|-----------|
| -                 |      | -       |           |
| 淹水降雨警戒值<br>(24小時) |      | 河川水位警戒值 |           |
| 一級警戒              | 二級警戒 | 水位站     | 一級警戒 二級警戒 |
| 450               | 400  |         |           |

### 防災資訊網站

淹水警戒資訊

<http://thy.wra.gov.tw>

土石流警戒資訊

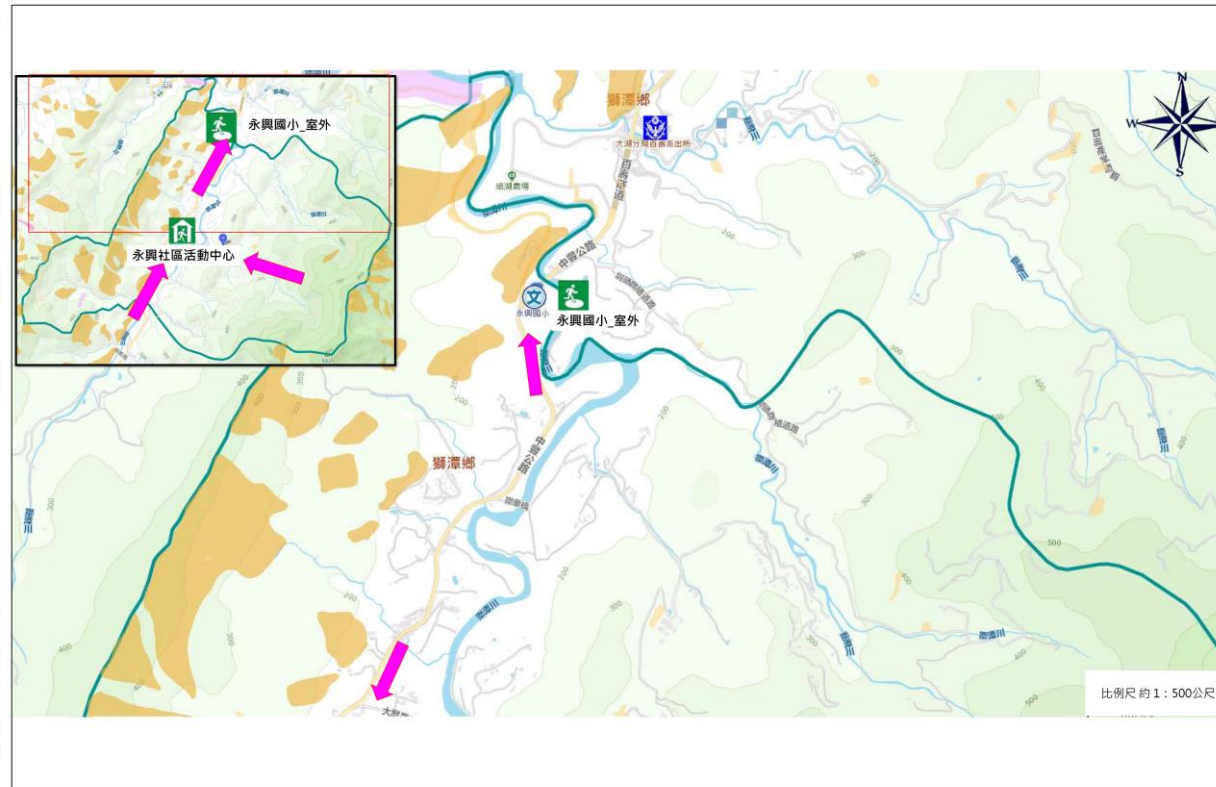
<http://246.swcb.gov.tw>

道路災情資訊

<http://bobe168.tw>

### 避難原則

水災潛勢範圍內無法垂直疏散及土石流潛勢範圍之住戶應依通知前往指定之避難收容處所



| 圖例 | 坡地災害 | 道路   | 設施      | 標示   |
|----|------|------|---------|------|
|    | 落石   | 3 省道 | 室內避難收容所 | 避難方向 |
|    | 岩屑崩滑 |      | 室外避難收容所 | 村里界  |
|    | 順向坡  |      | 警察單位    |      |
|    |      |      | 學校      |      |

# 苗栗縣獅潭鄉永興村簡易疏散避難地圖(2)

苗栗縣第三期深耕計畫 2022年5月製作  
編號：1000517-002

防災資訊  
行政區域圖



災害通報單位

獅潭鄉災害應變中心：037-931301  
獅潭分駐所：037-931348  
獅潭消防分隊：037-932240

緊急聯絡人

聯絡人：謝添華/楊家銘  
聯絡電話：037-932559/037-931292#13  
手機：0937995577/0910051950

避難收容所

名稱：永興社區活動中心  
地址：永興村3鄰17-1號  
聯絡人：謝添華  
聯絡電話：037-932559  
適用災害：風災、土石流

名稱：永興國小-室外  
地址：永興村6鄰55-1號  
聯絡人：楊家銘  
聯絡電話：037-931292#13  
適用災害：地震

災害警戒值

| 坡地災害警戒值           |      | 土石流警戒值  |           |
|-------------------|------|---------|-----------|
| -                 |      | -       |           |
| 淹水降雨警戒值<br>(24小時) |      | 河川水位警戒值 |           |
| 一級警戒              | 二級警戒 | 水位站     | 一級警戒 二級警戒 |
| 450               | 400  | -       | -         |

防災資訊網站

淹水警戒資訊

<http://thy.wra.gov.tw>

土石流警戒資訊

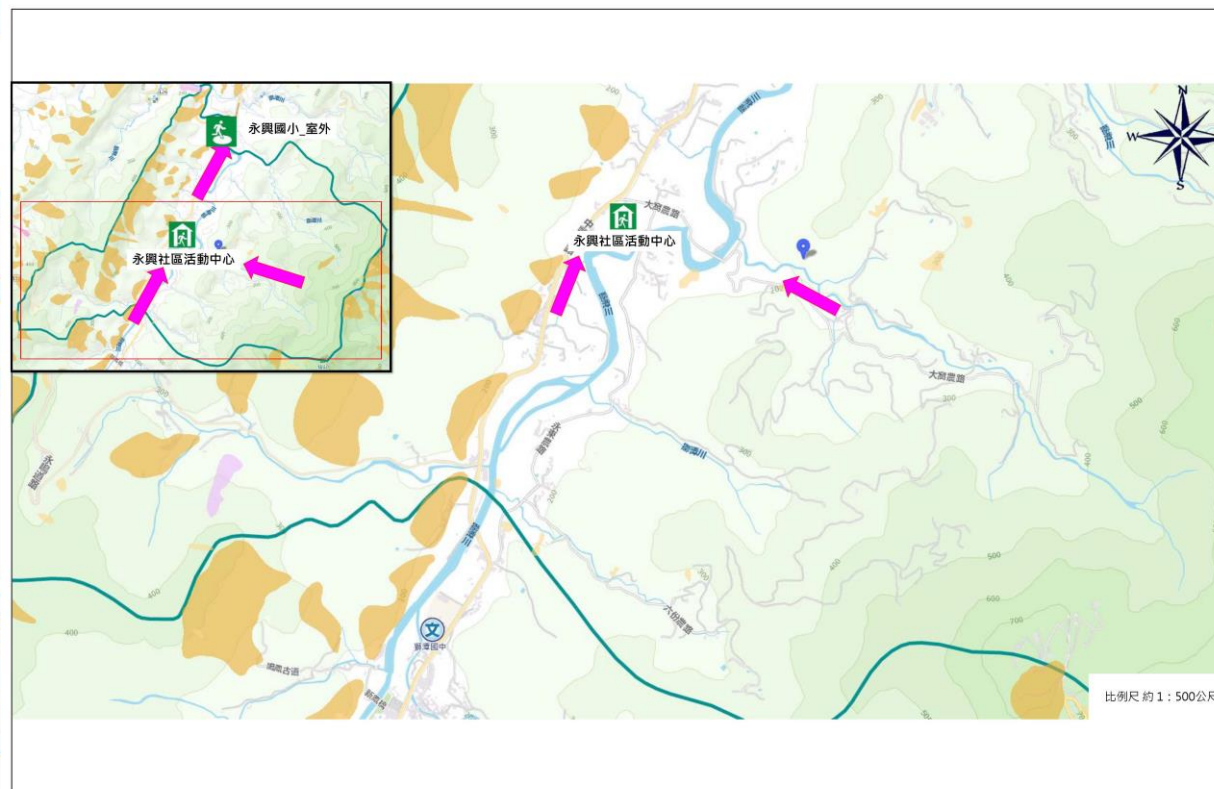
<http://246.swcb.gov.tw>

道路災情資訊

<http://bobe168.tw>

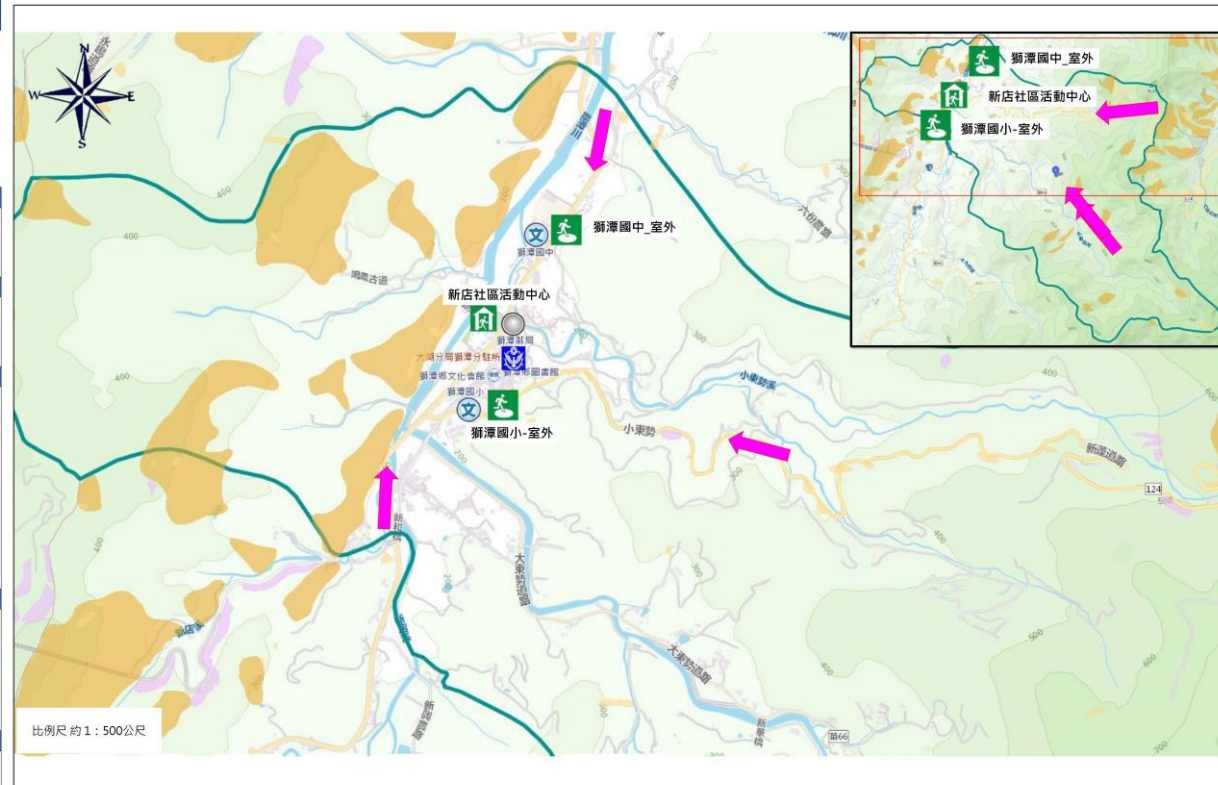
避難原則

水災潛勢範圍內無法垂直疏散及土石流潛勢範圍之住戶應依通知前往指定之避難收容處所



| 圖例 | 坡地災害 | 道路 | 設施      | 標示   |
|----|------|----|---------|------|
|    | 落石   | 省道 | 室內避難收容所 | 避難方向 |
|    | 岩屑崩滑 |    | 室外避難收容所 | 村里界  |
|    | 順向坡  |    | 學校      |      |
|    |      |    |         |      |

苗栗縣第三期深耕計畫 2022年5月製作  
編號：1000517-003



| 圖例                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   | 道路                                                                                               | 設施                                                                                                                                                                                                                                                                               | 標示                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="width: 20px; height: 10px; background-color: #f08080; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ffdab9; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="width: 20px; height: 10px; background-color: #f5deb3; margin-bottom: 5px;"></div> </div> <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center; margin-top: 5px;"> <div style="width: 20px; height: 10px; background-color: #f08080; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ffdab9; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="width: 20px; height: 10px; background-color: #f5deb3; margin-bottom: 5px;"></div> </div> | 落石<br>岩屑崩落<br>順向坡 | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-left: 5px;">省道</div> </div> | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-left: 5px;">室內避難收容所</div> </div>                                                                                                                                                                            | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-left: 5px;">避難方向</div> </div> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |                                                                                                  | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-left: 5px;">室外避難收容所</div> </div>                                                                                                                                                                            | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-left: 5px;">村里界</div> </div>  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |                                                                                                  | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-left: 5px;">警察單位</div> </div>                                                                                                                                                                               |                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |                                                                                                  | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="display: flex; align-items: center; margin-right: 10px;"> <div style="margin-left: 5px;">學校</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-left: 5px;">主要地標</div> </div> </div> |                                                                                                    |

# 苗栗縣獅潭鄉豐林村簡易疏散避難地圖

苗栗縣第三期深耕計畫 2022年5月製作  
編號：1000517-005

防災資訊  
行政區域圖



災害通報單位

獅潭鄉災害應變中心：037-931301  
獅潭分駐所：037-931348  
獅潭消防分隊：037-932240

緊急聯絡人

聯絡人：鍾淑清  
聯絡電話：037-932862  
手機：0963106591

避難收容所

名稱：豐林社區活動中心  
地址：豐林村10鄰24號  
聯絡人：鍾淑清  
聯絡電話：037-932862  
適用災害：風災、土石流、地震

災害警戒值

| 坡地災害警戒值           |      | 土石流警戒值  |           |
|-------------------|------|---------|-----------|
| 325               |      | 500     |           |
| 淹水降雨警戒值<br>(24小時) |      | 河川水位警戒值 |           |
| 一級警戒              | 二級警戒 | 水位站     | 一級警戒 二級警戒 |
| -                 | -    | -       | -         |

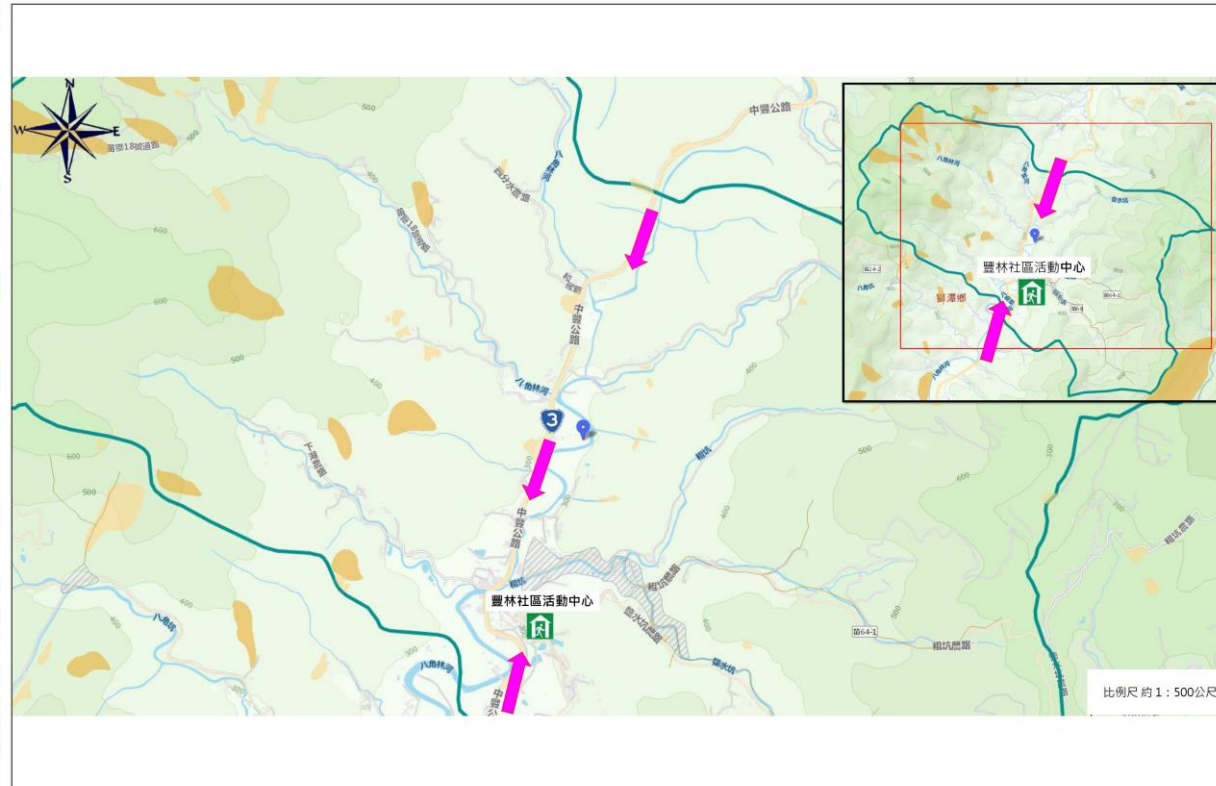
防災資訊網站

淹水警戒資訊  
<http://thywra.gov.tw>  
土石流警戒資訊  
<http://246.swcb.gov.tw>  
道路災情資訊  
<http://bobe168.tw>



避難原則

水災潛勢範圍內無法垂直疏散及土石流潛勢範圍之住戶應依通知前往指定之避難收容處所



| 圖例 | 坡地災害 | 土石流潛勢   | 道路 | 設施      | 標示   |
|----|------|---------|----|---------|------|
|    | 岩屑崩落 | 土石流潛勢溪流 | 省道 | 室內避難收容所 | 避難方向 |
|    | 順向坡  | 影響範圍    | 鄉道 | 室外避難收容所 | 村里界  |
|    |      |         |    |         |      |
|    |      |         |    |         |      |

# 苗栗縣獅潭鄉新豐村簡易疏散避難地圖

苗栗縣第三期深耕計畫 2022年5月製作  
編號：1000517-006

## 防災資訊

### 行政區域圖



### 災害通報單位

獅潭鄉災害應變中心：037-931301  
獅潭分駐所：037-931348  
獅潭消防分隊：037-932240

### 緊急聯絡人

聯絡人：李仁滿/黃君婷  
聯絡電話：037-931780/037-931664#111  
手機：0930110106/0922172927

### 避難收容所

名稱：新豐社區活動中心  
地址：新豐村3鄰八角林39-1號  
聯絡人：李仁滿  
聯絡電話：037-931780  
適用災害：水災、風災、土石流  
名稱：豐林國小-室外  
地址：新豐村4鄰八角林56號  
聯絡人：黃君婷  
聯絡電話：037-931664#111  
適用災害：地震

### 災害警戒值

| 坡地災害警戒值           |      | 土石流警戒值  |           |
|-------------------|------|---------|-----------|
| 325               |      | 500     |           |
| 淹水降雨警戒值<br>(24小時) |      | 河川水位警戒值 |           |
| 一級警戒              | 二級警戒 | 水位站     | 一級警戒 二級警戒 |
| -                 | -    | -       | -         |

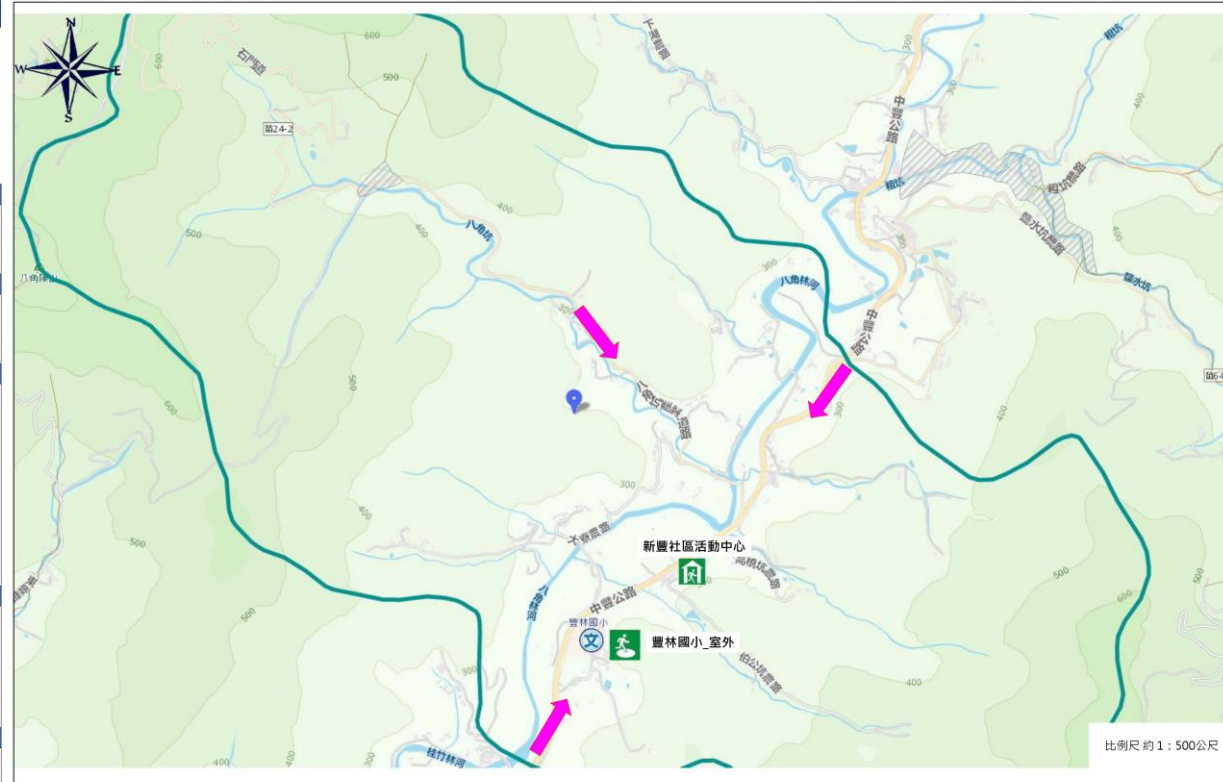
### 防災資訊網站

淹水警戒資訊  
<http://thywra.gov.tw>  
土石流警戒資訊  
<http://246.swcb.gov.tw>  
道路災情資訊  
<http://bobe168.tw>



### 避難原則

水災潛勢範圍內無法垂直疏散及土石流潛勢範圍之住戶應依通知前往指定之避難收容處所



比例尺 約 1 : 500公尺

| 圖例 | 坡地災害 | 土石流潛勢   | 道路 | 設施      | 標示   |
|----|------|---------|----|---------|------|
|    | 岩屑崩落 | 土石流潛勢溪流 | 省道 | 室內避難收容所 | 避難方向 |
|    | 順向坡  | 影響範圍    | 鄉道 | 室外避難收容所 | 村里界  |
|    |      |         |    | 學校      |      |
|    |      |         |    |         |      |

# 苗栗縣獅潭鄉竹木村簡易疏散避難地圖

苗栗縣第三期深耕計畫 2022年5月製作  
編號：1000517-007

防災資訊  
行政區域圖



災害通報單位

獅潭鄉災害應變中心：037-931301  
獅潭分駐所：037-931348  
獅潭消防分隊：037-932240

緊急聯絡人

聯絡人：劉榮祥  
聯絡電話：037-996782  
手機：0931448926

避難收容所

名稱：竹木社區活動中心  
地址：竹木村16鄰汶水30-2號  
聯絡人：劉榮祥  
聯絡電話：037-996782  
適用災害：地震

災害警戒值

| 坡地災害警戒值           |      | 土石流警戒值  |      |
|-------------------|------|---------|------|
| 325               |      | 500     |      |
| 淹水降雨警戒值<br>(24小時) |      | 河川水位警戒值 |      |
| 一級警戒              | 二級警戒 | 水位站     | 一級警戒 |
| 450               | 400  | -       | -    |

防災資訊網站

淹水警戒資訊

<http://thywra.gov.tw>

土石流警戒資訊

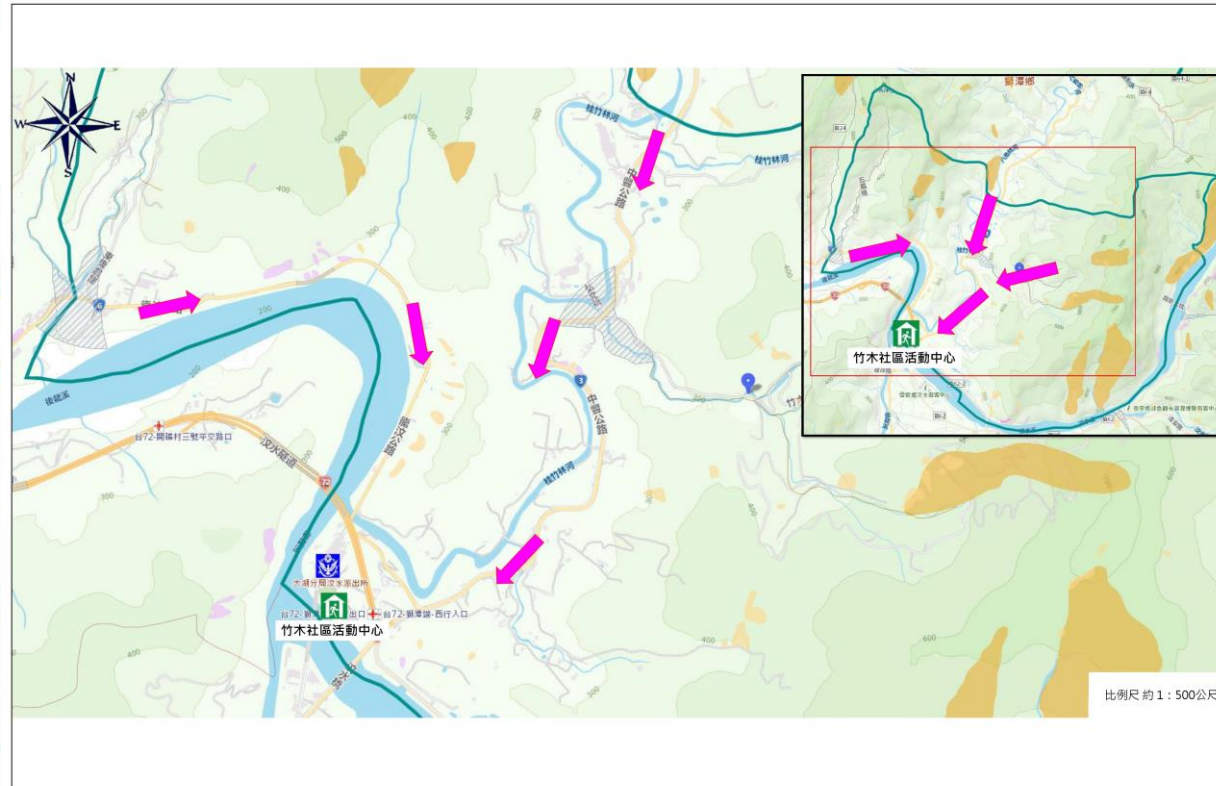
<http://246.swcb.gov.tw>

道路災情資訊

<http://bobe168.tw>

避難原則

水災潛勢範圍內無法垂直疏散及土石流潛勢範圍之住戶應依通知前往指定之避難收容處所



| 圖例 | 坡地災害 | 土石流潛勢   | 道路   | 設施      | 標示   |
|----|------|---------|------|---------|------|
|    | 落石   | 土石流潛勢溪流 | 省道   | 室內避難收容所 | 避難方向 |
|    | 岩屑崩落 | 影響範圍    | 快速道路 | 室外避難收容所 | 村里界  |
|    | 岩體滑動 |         | 鄉道   | 醫療單位    |      |
|    | 順向坡  |         |      |         |      |