

# 獅潭鄉公所對民間團體之補助作業審查作業原則 及管考制度修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
苗栗縣獅潭鄉公所補助人民團體審查作業原則	獅潭鄉公所對民間團體之補助作業審查作業原則及管考制度	為簡潔、明暢，爰修正本規定名稱。
修正規定	現行規定	說明
<p>一、補助對象：</p> <p>(一)本鄉已立案之社區發展協會及社會團體。</p> <p>(二)本鄉各村環保義工隊及守望相助隊。</p>	<p>一、補助對象：</p> <p>(一)本鄉已立案之社區發展協會及社會團體。</p> <p>(二)本鄉各村環保義工隊及守望相助隊。</p>	本點未修正。
<p>二、申請條件及審核原則：</p> <p>(一)<u>申請單位應檢具公文、計畫書及經費概算表一式 2 份送本所申請補助；資料如有影本，請註明與正本相符字樣並加蓋負責人(職)章。</u></p> <p>(二)<u>申請案件原則採事前審核、先到先審、補助款用罄即不再受理。</u></p> <p>(三)同一活動已核定補助後，不得再申請補助。</p> <p>(四)以同一事由或活動向多機關提出申請補助時，應列明全部經費內容及擬向各機關申請補助項目及金額。</p> <p>(五)<u>每案之申請應由申</u></p>	<p>二、申請補助流程：</p> <p>(一)<u>社團、社區發展協會檢具公文、計畫書及經費概算表。</u></p> <p>(二)事前審核、先到先審、補助款用罄即不再受理。</p> <p>(三)同一活動已核定補助後，不得再申請補助。</p> <p>(四)以同一事由或活動向多機關提出申請補助時，應列明全部經費內容及擬向各機關申請補助項目金額。</p>	<p>一、按本點規範目的酌修序文，以名實相符。</p> <p>二、為簡明原則，第一款「社團、社區發展協會」修正為「申請單位」。</p> <p>三、現行第三點第一款有關申請文件份數併入本點第一款，並增訂影本加註規定。</p> <p>四、增訂申請單位自籌經費比率及除外規定。</p> <p>五、增訂同一申請單位同年度補助金額上限。</p> <p>六、各款酌作文字修正，以完整文意。</p>

<p><u>請單位自籌經費百分之五以上經費配合。惟配合政策辦理社區發展業務評鑑者得不受限。</u></p> <p>(六)<u>同一申請單位每年受補助總金額除配合政策或慶典活動且申請之計畫具公益性質，並經首長核准外，不得超過十萬元。</u></p>		
<p>三、<u>申請期間</u>：</p> <p>(一)<u>申請單位至少應於計畫執行前二週向本所提報計畫申請補助。</u></p> <p>(二)受理申請期間以每年11月15日為截止日，逾期不受理。</p>	<p>三、<u>補助期間</u>：自每年1月1日起至12月31日止</p> <p>(一)<u>申請補助單位應於計畫執行1星期前提報計畫書及經費概算表各2份送鄉公所申請。</u></p> <p>(二)受理申請補助期間以每年11月15日為截止日，逾期不受理。</p>	<p>一、按本點規範目的修正序文，以名實相符，並刪除「自每年1月1日起至12月31日止」。</p> <p>二、為行政作業需要，修正第一款申請資料提送規定。</p> <p>三、第二款酌作文字修正。</p>
<p>四、<u>補助項目及原則</u>：</p> <p>(一)辦理研習訓練、示範觀摩</p> <p>1、<u>補助項目</u>：場地費、器材租金、佈置費、講師鐘點費、裁判費、茶水費、誤餐費、獎盃、獎牌、文宣資料費、印刷費、保險費及雜支。</p> <p>2、<u>補助標準</u>：</p> <p>(1)辦理研習訓練活動(含成果發表會)<u>每案最高補助</u></p>	<p>四、<u>補助原則、項目及標準</u>：</p> <p>(一)辦理研習訓練、示範觀摩</p> <p>1、<u>補助項目</u>：場地費、器材租借(燈光、音響)、佈置費、講師鐘點費、裁判費、茶點費、膳雜費、獎盃、獎牌、文宣資料費及雜支。</p> <p>2、<u>補助標準</u>：</p> <p>(1)辦理研習訓練活動(含成果發表會)</p>	<p>一、為精簡序文，酌作文字修正。</p> <p>二、配合實務作業修正補助項目用詞，本點各款「器材租借(燈光、音響)或音響、茶點費、膳雜費」分別修正為「器材租金、茶水費、誤餐費」；另依活動屬性增列印刷費、材料費及保險費等項目。</p> <p>三、修正現行第一款研習訓練之補助標準，將</p>

<p>新台幣 2 萬元。</p> <p>(2) 鄉級示範觀摩活動最高補助新台幣 2 萬元。</p> <p>(二)體育團隊、民俗技藝團隊活動</p> <p>1、補助項目：團隊裝備、講師鐘點費及雜支。</p> <p>2、補助標準：</p> <p>(1)體育、表演服裝費每人最高補助新台幣 1,000 元，補助總額 1 年最高補助新台幣 2 萬元。</p> <p>(2)體育服裝與表演服裝僅能擇一補助。</p> <p>(三)社區、社團、文化或福利服務活動</p> <p>1、補助項目：<u>場地費</u>、<u>器材租金</u>、<u>佈置費</u>、<u>茶水費</u>、<u>誤餐費</u>、<u>材料費</u>、<u>文宣資料費</u>、<u>印刷費</u>、<u>講師鐘點費</u>、<u>保險費</u>及雜支。</p> <p>2、補助標準：</p> <p>(1)農業活動須至外縣市觀摩農業特產培育、產銷、水土保持等技術，酌予補助車資。</p> <p>(2)每案最高補助新台幣 2 萬元。</p> <p>(四)健行、淨山、環保</p>	<p>)每期最高補助新台幣 2 萬元。</p> <p>(2) 鄉級示範觀摩活動最高補助新台幣 2 萬元。</p> <p>(二)體育團隊、民俗技藝團隊活動</p> <p>1、補助項目：團隊裝備、講師鐘點費及雜支。</p> <p>2、補助標準：</p> <p>(1)體育、表演服裝費每人最高補助新台幣 1,000 元，補助總額 1 年最高補助新台幣 2 萬元。</p> <p>(2)體育服裝與表演服裝僅能擇一補助。</p> <p>(三)社區、社團、文化或福利服務活動</p> <p>1、補助項目：<u>場地費</u>、<u>音響</u>、<u>佈置費</u>、<u>茶水費</u>、<u>膳雜費</u>、<u>文宣資料費</u>、<u>講師鐘點費</u>及雜支。</p> <p>2、補助標準：</p> <p>(1)農業活動須至外縣市觀摩農業特產培育、產銷、水土保持等技術，酌予補助車資。</p> <p>(2)每案最高補助新台幣 2 萬元。</p> <p>(四)健行、淨山、環保等活動</p>	<p>每「期」修正為每「案」。</p> <p>四、第四款健行、淨山、環保等活動之補助項目，配合實務作業刪除場地費、宣導品。</p> <p>五、第五款增列巡守協會，另為鼓勵社區發揮守望相助精神，爰增列重要節日協勤夜點費，其餘酌作文字修正。</p> <p>六、為鼓勵社區共同推動地方發展及展現自我特色，其代表本鄉參加上級政府辦理之評鑑、選拔或競賽之社區，本於為鄉爭取榮譽精神，爰增列補助規定。</p> <p>七、為期明瞭，將本點現行第六款移列第五點。</p>
--	---	---

<p>等活動</p> <p>1、補助項目：<u>器材租金、佈置費、茶水費、誤餐費、清潔工具、安全反光制服、文宣資料費、印刷費、講師鐘點費、團體保險費及雜支。</u></p> <p>2、補助標準：每案最高補助新台幣2萬元。</p> <p>(五)<u>守望相助隊、義警(消)、救災(難)協會、巡守協會</u></p> <p>1、補助項目：<u>無線電對講機、照明燈、手電筒、指揮棒、警棍、電擊棒、警笛、捕繩、反光背心、值勤服裝、工作帽、隊旗、團體保險費、守望相助隊重要節日安全維護協勤人員夜點費。</u></p> <p>2、補助標準：同一申請單位補助總額最高補助新台幣2萬元。</p> <p>(六)<u>社區評鑑、選拔或競賽</u></p> <p>1、補助項目：<u>場地費、佈置費、器材租金、茶水費、文宣資料、印刷費、誤餐費、材料費、保險費、雜支。</u></p>	<p>1、補助項目：<u>場地費、音響、佈置費、茶水費、膳雜費、清潔工具、安全反光制服、文宣資料費、講師鐘點費、宣導品、團體保險費及雜支。</u></p> <p>2、補助標準：每案最高補助新台幣2萬元。</p> <p>(五)<u>守望相助隊、義警、義消、救災、救難協會</u></p> <p>1、補助項目：<u>無線電對講機、照明燈、手電筒、指揮棒、警棍、電擊棒、警笛、補繩、反光背心、制服、工作帽、隊旗、團體保險費。</u></p> <p>2、補助標準：同一申請單位補助總額最高補助新台幣2萬元。</p> <p>(六)<u>補助項目經費編列標準</u></p> <p>1、<u>鐘點費</u>：內聘每小時800元，外聘每小時1,600元。</p> <p>2、<u>雜費</u>：每案最高6,000元。</p> <p>3、<u>材料費</u>：每人最高以200元為限。</p> <p>4、<u>誤餐費</u>：每人最高以80元為限。</p> <p>5、<u>茶點費</u>：每人最高</p>	
---	---	--

<p><u>2、補助標準：社區代表本鄉參加上級政府辦理之評鑑、選拔或競賽者，每案最高補助新台幣2萬元。</u></p>	<p><u>以50元為限。(誤餐費與茶點費只能擇一補助)</u></p> <p><u>6、器材租借：場地舞台、燈光、音響租借費補助最高新台幣2萬元為限。</u></p> <p><u>7、宣導品：每份最高新台幣50元。</u></p>	
<p><u>五、補助項目核銷標準：</u></p> <p><u>(一)講師鐘點費：內聘每小時800元，外聘每小時1,600元，未滿1小時者減半支給。</u></p> <p><u>(二)雜費：每案最高以6,000元為限。</u></p> <p><u>(三)材料費：每人最高以200元為限。</u></p> <p><u>(四)誤餐費：每人最高以80元為限。</u></p> <p><u>(五)茶水費：每人最高以30元為限。</u></p> <p><u>(六)器材租金：場地舞台、燈光、音響租借費補助最高以新台幣2萬元為限。</u></p>		<p>一、本點由現行第四點第六款移列，並酌作文字修正與補充說明。</p> <p>二、將序文「經費編列」標準修正為「核銷」標準，以名實相符。</p> <p>三、現行茶點費補助規定修正為茶水費。</p> <p>四、配合現行第四點刪除宣導品項目，爰本點併同刪除。</p>
<p><u>六、不予補助項目：</u></p> <p><u>(一)自強活動(含旅遊及觀光活動)、各項出國考察、聚餐聯誼等性質活動。</u></p> <p><u>(二)各項活動摸彩品、禮品、獎品、助教鐘點費、獎金、紀念品、健行服裝、水電費、清潔費、工資、汽機車之採</u></p>	<p><u>五、不予補助項目：</u></p> <p><u>(一)自強活動(含旅遊及觀光活動)、各項出國考察。</u></p> <p><u>(二)各項活動摸彩品、禮品、獎品、助教鐘點費、獎金、紀念品、健行服裝、水電費、清潔費、工資、汽機車之採購、維修、油料費。</u></p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、增訂不補助聚餐聯誼等性質活動。</p>

<p>購、維修、油料費。 (三)各團體會議費用(含理事監事、會員大會)。 (四)各團體會務經費。</p>	<p>(三)各團體會議費用(含理事監事、會員大會)。 (四)各團體會務經費。</p>	
<p>七、核銷及請款程序： (一)核銷時間：<u>補助案件執行完畢後 1 個月內辦理。</u> (二)應備文件： 1、<u>本所核定函影本及已核定之計畫書與經費概算表。</u> 2、<u>領據、原始支出憑證正本。</u> 3、<u>實際支用經費明細表。</u> 4、<u>活動成果報告及照片 6 張以上(須加註活動說明)。</u> 5、<u>受補助單位，對於個人所得給付應依所得稅法相關規定辦理所得扣繳，核銷時檢附扣繳憑單影本或所得申報切結書。</u> 6、<u>觀摩或參訪活動者，應有可明顯辨識其地點之照片。</u> 7、<u>社區守望相助隊請領裝備應檢附裝備印領清冊。</u> 8、<u>核銷資料皆一式 2 份，如為影本時請註明與正本相符字樣並加蓋負責人(職)章。</u></p>	<p>六、<u>補助核銷作業：</u> (一)<u>於活動結束後一個月內，檢附領款收據、原始支出憑證、實際支用經費報結明細表、原核定計畫書、經費概算表、原核定公文影本、當日活動照片(至少 6 張以上且須有日期)、講師費扣繳憑單、課程表、印領清冊等辦理核銷作業。</u> (二)<u>補助設備應檢附財產目錄送鄉公所備查，並應善盡管理維護之責，無故遺失者，應依相關規定賠償。</u> (三)<u>支出憑證正本應保存 10 年並列入移交。</u></p>	<p>一、條次變更。 二、序文酌作文字修正。 三、現行第一款核銷事宜分列二款為(一)核銷時間及(二)應備文件，並依實務作業增修核銷應備文件內容。 四、現行第二款及第三款非屬規範核銷事宜，爰移列至其他規定。</p>

<p>八、其他規定：</p> <p>(一)社區發展協會年度內未依章程規定召開會員大會，不予補助。</p> <p>(二)補助計畫未執行者應全數繳回補助款。</p> <p>(三)未依計畫執行或經費不當支用者，應繳回未依計畫執行項目及不當支用之經費。</p> <p>(四)原訂計畫因故展期或變更者，應於計畫執行前函報本所核備。</p> <p>(五)接受補助單位，對於各類服務人員酬勞費及講師鐘點費等涉及個人所得，應依所得稅法規定辦理所得扣繳。</p> <p>(六)申請補助設備涉有公產者，由本所依政府採購法及相關規定執行。</p> <p>(七)符合苗栗縣政府對各鄉鎮市公所預算收支考核要點第3點第6款第4目規定者，其補助金額不受新台幣2萬元之限制，由業務單位依權責認定。</p> <p>(八)受補助單位之計畫或活動，本所得適時督導或考核，其</p>	<p>七、其他規定：</p> <p>(一)社區發展協會年度內未依章程規定召開會員大會，不予補助。</p> <p>(二)補助計畫未執行者應全數繳回補助款。</p> <p>(三)未依計畫執行或經費不當者，應繳回未依計畫執行項目及不當支用之經費。</p> <p>(四)原訂計畫因故展期或變更者，應於計畫執行前函報鄉公所核備。</p> <p>(五)接受補助單位，對於各類服務人員酬勞費及講師鐘點費等涉及個人所得，應依所得稅法規定辦理所得扣繳。</p> <p>(六)申請補助設備涉有公產者，由鄉公所依政府採購法及相關法律執行。</p> <p>(七)符合苗栗縣政府對各鄉鎮市公所預算收支考核要點第3點第6項第4款之規定者，其補助金額不受新台幣2萬元之限制，由業務單位依權責認定。</p> <p>(八)受補助單位之計畫或活動，本所得適時督導，其結果將</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、第二款、第三款、第四款及第六款酌作文字修正。</p> <p>三、第七款引敘苗栗縣政府對各鄉鎮市公所預算收支考核要點有關補助金額不受新台幣2萬元限制規定，應為第6款第4目，爰酌作文字修正。</p> <p>四、第八款增訂對於受補助單位執行成效欠佳及經費運用違失等情節之停止補助機制。</p> <p>五、現行第六點第二款及第三款分別移列至本點，並作文字修正。</p>
---	--	--

<p>結果將作為爾後補助參考依據；如發現成效不佳、未依補助用途支用、或虛報、浮報等情事，除應繳回該部分之補助經費外，得依情節輕重對該受補助單位之申請案件停止補助一年。</p> <p>(九)補助設備應檢附財產目錄送本所備查，並應善盡管理維護之責，無故遺失者，應依相關規定賠償。</p> <p>(十)補助經費應專款專用，其支用及管理應依社會團體財務處理辦法確實建立與登錄，相關憑證請留存影本乙份並依規定保管十年。</p>	<p>作為爾後補助參考。</p>	
	<p>八、管考制度</p> <p>本所於年度終了 2 個月內，對於上年度所撥補助款之運用情形，應加以考核，考核結果作為增加或減少以後年度補助款之依據。</p>	<p>一、本點刪除。</p> <p>二、考量實務作業及對受補助單位之督導考核於前點「其他規定」已有規範，爰刪除本點。</p>