

苗栗縣泰安鄉公所 108 年度施政計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要點	預算金額 (單位：元)
類	項	目			
行政	一般行政	(一)行政管理	配合辦公需要購置物品、文具等辦公用品及表格印製等。	完成本所 9 個課、室、隊及南三村聯合服務中心之行政管理工作。	52,623,000
		(二)鄉政綜理	依行政管理及配合業務需要辦理。	辦理本所 9 個課、室、所、隊及南三村聯合服務中心年度各項採購、辦公廳舍、庶務管理及 2 輛汽車、9 輛機車管理。。	5,683,000
		(三)檔案管理	辦理公文書檔案管理業務，提高行政效率。	完成機關檔案整理及銷毀預計 1,500 件。	29,000
		(四)研考業務	加強施政宣導，發行鄉訊，辦理主管會報，提高行政效率加強為民服務。	1. 本所施政計畫、基本設施維持費計畫、施政報告、施政成果彙整。 2. 催辦追蹤列管案件加強推行為民服務，提昇服務品質。 3. 公文與行政資訊管理。 4. 本所區域網路、網站管理、資安通報維護及推動電子化政府。 5. 主管會報會務工作、代表會定期會資料彙整。 6. 製作施政成果、文宣媒體、發行鄉訊等資料。	293,000
	一般建築及設備	建築及設備	提昇行政效率及 E 化服務。	完成主機升級及軟硬體設備逐年更新、電腦及主機郵件伺服器防毒軟體維護，提升本所電腦之資訊安全及管理效能增進行政效率。	437,000

苗栗縣泰安鄉公所 108 年度施政計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要點	預算金額 (單位：元)
類	項	目			
	賠償準備金	賠償準備金	辦理受理國家賠償事件確保人民權益。	發揮行政救濟功能，對於國家賠償事件，聘請府外專家學者及社會公正人士組成委員會審議，並加強行政監督功能，以保障民眾權益受理國家賠償事件確保人權益，強化審議功能。	25,000
主計	主計業務	主計業務	辦理年度歲計、會計、決算、統計、政府採購法監辦等相關主計業務。	完成 1 個年度總預算、追加減預算、內部審核、月報、半年結算報告、總決算、統計業務及政府採購法監辦等工作。	735,000
人事	人事業務	人事業務	依人事法令辦理職員任免遷調、退休撫卹、福利、待遇、獎懲、考績業務及員工各項活動。	辦理員工教育訓練、員工文康暨歲末聯歡活動、親子活動及其他有關人事業務會議	878,000
	公教人員退休金給付	公教人員退休金給付	按期發放月退休金、年終慰問金及補償金	核撥月退休人員每月月退休金、新增退休金、年終慰問金及優惠存款利息差額	11,026,000
	公教人員撫卹給付	公教人員撫卹給付	辦理退休人員遺族年金、月撫慰金	支付退休人員遺族年金、月撫慰金	550,000
	因公傷殘死亡慰問金	傷殘死亡慰問金	公務人員執行職務意外傷亡慰問金	視實際人數核發員工因公傷殘死亡慰問金。	20,000

苗栗縣泰安鄉公所 108 年度施政計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要點	預算金額 (單位：元)
類	項	目			
	公教人員各項補助	公教人員各項補助	照顧員工生活津貼、辦理各項補助業務(結婚、生育、喪葬、子女教育補助等費用)。	員工子女教育補助、結婚、生育、喪葬補助費依實際申請人數核實補助。	1,100,000
民政	民政業務	(一)村鄰業務	推行自治及村里業務	1. 8 村村長事務費之核撥。 2. 8 村村長健保費業務、福利互助及鄰長為民服務費。 3. 村鄰長村里業務觀摩參訪活動。 4. 充實各村辦公處設備及辦公處之維護。 5. 定期召開村長村幹事聯繫會報。 6. 完成 64 位鄰長報紙上網招標作業。 7. 督導各村幹事之服勤並輔導基層切實為民服務。	6,506,000
		(二)調解及法律扶助	疏解訟源化解地方爭端，加強調解委員會功能，增進工作效率。	1. 辦理全年 50 次調解及辦理 1 次調解委員文康活動。 2. 宣傳調解委員會之功能及為民服務之內容。	213,000
		(三)民防組訓業務	辦理民防及義警幹部、組訓、各項緊急災害防求工作。	1. 辦理 1 場次民防團基本訓練，以利各項災害緊急防救工作。 2. 補助本所 2 個防災工作隊裝備及全年預計 10 次防災應變中心成立。	420,000

苗栗縣泰安鄉公所 108 年度施政計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要點	預算金額 (單位：元)
類	項	目			
	禮俗 文獻	宗教輔導	辦理輔導宗教活動。	1. 完成本鄉教會、教堂、 聚會所基本資料。 2. 補助宗教團體辦理活動 。	209,000
	役政 業務	役政業務	推行役政業務	1. 辦理各項役政工作，推 動役政業務自動化、組 織化、健全化及完成兵 役調查。 2. 完成役男兵籍調查 45 人 。役男體檢複檢 40 人、 抽籤 30 人、徵集入營 15 梯次	136,000
	教育 管理 與輔 導業 務	(一)社會 教育	加強全民建設方案及 改善社會風氣措施。	完成辦理全民終身學習及 各類教育宣導活動 1 場次 。	34,000
		(二)教育 業務	1. 推行國民教育有關 業務。 2. 獎勵本鄉優秀學生 。	1. 完成本鄉學童入學。 2. 完成語文競賽 1 場次。 3. 完成鄉內優秀畢業生獎 勵及設籍本鄉優秀獎助 學金發放。 4. 補助國幼班營養午餐。	458,000
	文教 活動	(一)圖書 管理	加強社會教育，培養 讀書風氣。	1. 辦理借書、還書、讀者 辦證約計 3,000 人次。 2. 維護圖書館讀者相關設 備。 3. 提供圖書館網路服務約 計 1,000 人次。	289,000
		(二)體育 活動	舉辦各項運動比賽及 推行運動業務。	1. 參加全縣全民運動會 1 場次。 2. 辦理本鄉鄉運 1 場次。 3. 參加全國原住民行政盃	2,287,000

苗栗縣泰安鄉公所 108 年度施政計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要點	預算金額 (單位：元)
類	項	目			
				桌球賽 1 場。 4. 組隊參加 109 年第 8 屆全國泰族運動會暨傳統技藝競賽活動。 5. 補助本鄉 7 個學校及 10 個社區(團)辦理各項運動活動。 6. 補助獎勵本鄉鄉民運動、競技競賽優秀人才。	
	社會保險	各類社會保險	推動本鄉健保及鄉民保險業務，為鄉民爭取福利，增加保障、維護權益。	1. 維護鄉民醫療權益、辦理第五、六類健保業務，含轉入、轉出、中斷、加保等，全年約 450 件。 2. 鄉民保險增加鄉民保障、福利。	1,129,000
	社會救濟	(一)急難救濟	1. 為維護本鄉弱勢鄉民福利、協助爭取各項社會福利並自力更生提昇生活品質。	1. 維護紓困急難救助計 400 人次。 2. 補助本鄉現僱 1 名紋面國寶 3 節慰問金。 3. 辦理偏遠與原住民族地區家用桶裝瓦斯差價補助。	2,985,000
		(二)居家老人服務	1. 辦理本鄉獨居老人、身心障礙者、中低收入老人及長照送餐及居家服務各項計畫。 2. 辦理弱勢族群交通服務專車-復康巴士計畫。	協助全鄉獨居老人等送餐服務計 130 人、長照送餐 25 人、全鄉復康巴士服務 100 人次。	28,000

苗栗縣泰安鄉公所 108 年度施政計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要點	預算金額 (單位：元)
類	項	目			
	社政業務	社會活動	辦理各項紀念節日表揚及活動。	1. 完成各紀念節日計 948 人份之紀念品採購及發放。 2. 辦理 3 次表揚活動。	621,000
		原住民生活改進	完成原住民生活改善相關業務。	1. 配合上級單位補助辦理原住民地區消費者保護、國民年金宣導業務計畫。 2. 中低收入戶原住民建購、修繕住宅補助計畫等相關行政業務費。 3. 辦理原住生活輔導相關業務宣導。	27,000
	殯葬業務	公墓管理	辦理全鄉墓政業務。	1. 完成本鄉 18 處公墓計 7.3665 公頃雇工除草及管理。 2. 完成死亡火化補助。 3. 完成 3 處公墓更新、興辦、水土保持計畫。	7,353,000
	社區發展	社區發展業務	辦理社區發展業務	1. 改善各社區活動中心設施及設備。 2. 辦理福利化社區觀摩活動 1 場次。 3. 補助 15 個社區(社團)辦理各項活動。 4. 辦理社區民俗技藝推廣活動 2 場次。	681,000
	一般建築及設備	建築及設備	1. 購買新書 2. 建置路口防災監視器系統。 3. 充實社區活動中心設施設備。	1. 添購圖書館新書 1,000 冊。 2. 完成裝設大興村 3 處、八卦村 1 處及錦水村 1 處等共計 5 處監視器系統。	2,125,000

苗栗縣泰安鄉公所 108 年度施政計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要點	預算金額 (單位：元)
類	項	目			
				3. 充實活動中心設施設備。 。	
農 經	地政 業務	(一)推行地政業務	推行原住民保留地地政管理業務	1. 協辦原住民保留地地籍資料異動及網路土地管理資訊系統。 2. 辦理 12 次土地審查會議及 1 次土地權利審查會觀摩參訪活動。 3. 辦理原住民保留地勘查。 。	1,344,000
		(二)平地人承租	平地人承租原住民保留地業務	1. 完成原住民保留地租金開徵件數全年計 850 件。 。 2. 辦理地政宣導活動。 3. 辦理公務汽車 1 輛管理。 。	286,000
	財政 及公 產業 務	(一)公產管理	辦理公產管理。	1. 辦理鄉有地 38 筆計 1.4889 公頃。 2. 完成房屋、土地之稅捐繳納。	60,000
		(二)稅捐查徵及推行	辦理稅捐查徵。	稅款收入報表等印製。	7,000
		(三)公庫管理	辦理公庫管理。	完成各項公款付款作業 4,500 筆。	415,000
	農業 管理 與輔 導業	(一)農業推廣	辦理農特產品促銷活動，農業栽培管理技術觀摩及講習、推動農村再生政策、提升	1. 完成 3 場次農業特產業促銷活動行銷本鄉農產品知名度，增加遊客及農產銷售量。	2,374,000

苗栗縣泰安鄉公所 108 年度施政計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要點	預算金額 (單位：元)
類	項	目			
	務		農業競爭、增進農民收益，改善農村生活環境。	2. 舉行 1 場栽培(行銷)管理講習，提高農民專業技能及銷售能力，增進農民收益。	
		(二)林產推廣	協助民眾申辦相關業務，以達成本鄉綠美化及造林保育之維護。	環境綠美化、森林資源保育、年度全民造林及獎勵輔導造林業務。	124,000
		(三)水產推廣	增加河川資源及保護魚類生態並保護山地水資源。	1. 辦理 1 場次水產推廣會議。 2. 維護本鄉 3 條河流護溪、護魚及完成護溪、護魚相關經費補助。	69,000
		(四)畜產推廣	辦理畜牧事業生產，各項防疫工作，並配合政府推廣執行。	1. 防範 1 戶養雞場疾病之發生及購置使用藥品、器材等設備。 2. 流浪動物收容中心流浪犬收容經費補助。 3. 辦理 1 場以上狂犬病疫苗施打。	633,000 635,000
		(五)水土保持	山坡地違規查報、制止業務及原住民保留地違規利用處理計畫。	1. 簡易水土保持申請案 50 件以上，以達成山坡地水土保持設施及鄉民生命財產安全。 2. 違規通報 40 件以上，遏止違法使用土地情事。	10,000
	第二預備金	第二預備金	依照預備金動支有關規定辦理	1. 原列預算不足或奉令舉辦重要業務未列預算時，動支預備金及追加預算。 2. 年度過程中緊急需要估	1,000,000

苗栗縣泰安鄉公所 108 年度施政計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要點	預算金額 (單位：元)
類	項	目			
				列收支。	
	其他準備金	災害準備金	提撥災害準備金處理災害搶修業務。	辦理本年災害搶修工程。	2,115,000
	一般建築及設備	建築及設備	輔導辦理本鄉農民更生產機具、硬體設施等設備。	完成補助農民達 100 人次以上，提昇農業生產競爭力。	2,030,000
工務	水利工程	水利工程	確保及維護簡易自來水用水品質、穩定。	辦理全鄉各村簡易供水系統維修及管理。	100,000
	建管行政	建築管理	辦理違建查報 5 件確保建物安全及補正建築法令相關証明。	依照建築有關法令辦理建築管理、建築物(建)雜照及配合風景特定區域計畫等有關業務，委託公會等評估建築物(士林村活動中心及梅園村活動中心)耐震能力及補強方案。	794,000
	交通工程	(一)道路橋樑工程	改善全鄉 8 村、17 個部落之幹道、村聯絡道路品質。	辦理全鄉道、農路橋樑工程設計施工及挖掘修復路面改善工程，並依規辦理工程督導、查核等事宜，提升工程品質，維持全鄉道路交通暢通。	5,340,000
		(二)交通設備	維護全鄉道、農路之品質，確保人車通行安全。	改善全鄉 8 村、17 個部落之幹道、村聯絡道之交通順暢，確保人車通行安全。	2,050,000
	工商業與	工商管理	設置公共設施，建立公用物資料，推廣工	配合縣府完成 30 件商品訪查。	15,000

苗栗縣泰安鄉公所 108 年度施政計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要點	預算金額 (單位：元)
類	項	目			
	度量衡管理		商發展，公用商品標價，動員物資。		
	觀光與公用事業管理	簡易水廠	確保鄉民用水權益，維護簡易水廠飲水品質，俾利民生用水。	辦理全鄉各村、部落 26 座簡易水廠、供水系統及蓄水池維修。	4,028,000
	公園與路燈管理	路燈養護	全鄉路燈及 LED 景觀燈維修。	繳納本鄉約 2000 盞路燈之電費及維修 400 盞路燈，保障民眾交通安全。	3,175,000
	市場管理	市場管理	清安豆腐街旁公共廁所管理營運。	辦理清安村豆腐街 1 個市場之管理。	161,000
	一般建築及設備	其他公共工程	1. 增設路燈，確保用路人通行安全。 2. 大興村鷓鴣山周邊景觀設施工程計畫自償款。 3. 泰安鄉象鼻村象鼻吊橋周邊觀光設施工程計畫自償款、泰安鄉大興、中興、梅園村區域周邊景觀施工自償款。 4. 苗栗縣泰安鄉汶水、士林、清安、八卦分校與梅園國小區域周邊通學步道環境改善工程。	1. 完成本鄉 16 盞路燈新設、遷移。 2. 繳回大興村鷓鴣山周邊景觀設施工程計畫自償款。	26,087,000
文化	文教活動	(一)推行族語	辦理族語傳承工作。	1. 辦理原住民語言文化研習、交流、參訪或圖解	237,000

苗栗縣泰安鄉公所 108 年度施政計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要點	預算金額 (單位：元)
類	項	目			
觀光		業務		式族語小辭典編纂。 2. 獎勵本鄉 30 位鄉民取得族語認證。	
		(二)推行文化業務	辦理原住民及客家族群文化保存及傳承之推行工作。。	1. 辦理本鄉青少年文化成長營。 2. 召開文化發展委員會委 4 場次。 3. 補助人民團體、社團及協助推動文化工作。 4. 辦理泰雅傳統文化推廣活動(攝影、射箭、雕刻或織布等原住民文化活動)。 5. 協助部落辦理部落會議經費。	1,503,000
觀光與公用事業管理		(一)觀光事業	辦理全鄉觀光業務	1. 接駁巴士 3 輛管理維護。 2. 提供全年遊客詢問及導覽服務。 3. 辦理本鄉觀光產業行銷活動。	3,502,000
		(二)休閒產業	辦理族譜傳承、部落產業及部落市集輔導研習	1. 推展觀光休閒產業，辦理研習會。 2. 輔導本鄉部落市集、推展文化生態旅遊經營。 3. 泰雅族譜建置、發表及圖書精裝典藏編纂。	661,000
		(三)輔導工藝產業發展	輔導原住民區工藝產業發展	1. 辦理 3 梯次工藝訓練研習班。 2. 辦理本鄉觀光產業觀摩活動 1 場次。	538,000

苗栗縣泰安鄉公所 108 年度施政計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要點	預算金額 (單位：元)
類	項	目			
	一般 建築 及設 備	觀光事業 工程理	辦理全鄉觀光業務	完成鄉內古步道、涼亭、 導覽牌及雙語標示設施之 維護。	960,000
幼 兒	幼兒 園管 理	幼兒園管 理	強化幼兒園教保功能 、奠定本鄉幼童學前 教育。	1. 辦理園長、3 名保育員、 2 名護士薪俸、獎金、公 保、健保事項。 2. 2 輛娃娃車管理。 3. 辦理幼兒園二歲以上未 滿三歲托教補助。	13,783,000
	一般 建築 及設 備	建築及設備	提供泰安鄉立幼兒園 象鼻分班環境衛生保 護	幼兒園象鼻摺疊紗窗及拉 門保護幼兒園衛生環境	30,000
清 潔	一般 行政	行政管理	維護環境衛生清潔工 作。	辦理清潔隊長及 15 名隊員 薪資、獎金、公勞保等事 宜。	13,532,000
	環保 業務	(一)環境 衛生	推動全鄉消除髒亂， 病媒蚊及資源回收工 作，落實本鄉公共衛 生。	辦理本鄉苗 62 線、中象道 路等重要路線及各村重要 聯絡道雜草砍除。	4,549,000
		(二)水肥 垃圾 處理	執行環境保護。	1. 辦理環境清潔車輛 15 部 、鏟土機 2 部之管理。 2. 辦理 16 名隊長及隊員清 潔獎金及駕駛安全獎金 之核撥。	6,037,000
	一般 建築 及設 備	建築及設 備	執行環境保護及資源 回收工作。	清潔隊購置吹葉機環境保 護工作	35,000
鄉 民	一般 行政	(一)行政 管理	依規定辦理代表會之 行政管理事項。	支付法定編制員工之行政 管理支給工作。	5,569,000

苗栗縣泰安鄉公所 108 年度施政計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要點	預算金額 (單位：元)
類	項	目			
代表會		(二)綜理會務	綜理會務。	完成汽車 1 輛、機車 2 輛維護管理及代表會業務運作。	1,402,000
	議事業務	議事業務	召開定期會及臨時會。	完成本會主席、副主席、鄉民代表 7 人法定支給及辦理 2 次定期會、5 次臨時會開會工作。	8,689,000
	一般建築及設備	建築及設備	提昇議事效率	購置沙發	50,000