苗栗縣泰安鄉公所進用約用人員報名簡章表

<table>
<tr><td colspan="3">需用單位類別
「行政室南三村聯合服務中心約用人員」</td><td>張貼照片處
身份證影本</td></tr>
<tr><td>依　據</td><td colspan="3">依據114年度預算計畫辦理</td></tr>
<tr><td>錄取名額</td><td colspan="3">1 名 後補 1 名</td></tr>
<tr><td>報名日期</td><td colspan="3">114年3月7 日起(星期五)至113年3月10日(星期一)止（網路）索取簡章</td></tr>
<tr><td>截止日期</td><td colspan="3">114年3月10日(星期一)下午17時止 親送本所收發室簽收</td></tr>
<tr><td>測驗時間</td><td colspan="3">114年3月11日(星期二)上午10時於本所3樓302會議室</td></tr>
<tr><td>測驗成績%</td><td colspan="3">儀態佔20%、機智問答佔10%、對服務事項之瞭解程度佔30%、電腦文書作業能力佔30%、其他佔10%</td></tr>
<tr><td>測驗方式</td><td colspan="3">採口試方式辦理，受考人每位時間約為10-15分鐘</td></tr>
<tr><td>最高學歷</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>履歷、經歷</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>聯絡電話</td><td></td><td>住址</td><td></td></tr>
<tr><td>工作期限</td><td colspan="3">自114年3月12日起至114年12月31日止。</td></tr>
<tr><td>報名人簽名</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="4">自我推荐專長服務：</td></tr>
<tr><td colspan="4">附註說明一：
1. 進用資格:
(一)年滿18歲以上，65歲以下，且有工作能力者。
(二)熟悉電腦操作(尤其精通word、excel作業系統)，假日可配合加班。
2.工作內容:
(一)協助行政室業務。
(二)其他臨時交辦事項或與上述工作相當之職務與工作。
3.工作地點:南三村聯合服務中心(苗栗縣泰安鄉象鼻村)
4.工作期限:自114年3月12日起至114年12月31日止。</td></tr>
<tr><td colspan="4">附註說明二：1.題目由主考人員圈訂。 2.成績達75分列入合格名單。3.首長就合格名單中圈定需要之人選，不受成績先後之限制。</td></tr>
<tr><td colspan="4">附註說明三：1.即日起開始報名。2.簡章逕向本所網站下載索取。3.請附身分證正反面影本1份。</td></tr>
<tr><td colspan="4">編號：　　收發室簽收：</td></tr>
<tr><td colspan="4">回執單編號：</td></tr>
</table>