領 據

茲向 苗栗縣泰安鄉公所 領到辦理「」活動經費計新台幣元整 （N.T.S： 元）。

此 據

具領單位：

立案字號：

統一編號：

地 址：

聯絡電話：

理 事 長： 私章

總 幹 事： 私章

會 計： 私章

出 納： 私章

撥款帳戶及帳號：

金融機構名稱： 帳號：

中 華 民 國 年 月 日

（加蓋機關印信）

【附件七】

機關單位名稱：

補助計畫名稱：

計畫辦理期程：

計畫辦理實際支出總金額：

所補助金額：

填表人姓名： 職稱： 電話：

**實 際 支 用 經 費 明 細 表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 支出日期 | | | 摘要 | 原始憑  證編號 | 金額（新台幣） | | | | | | | | | | |
| 年 | 月 | 日 | 十  億 | 億 | 千萬 | 百萬 | 十萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 | 經費來源  （補助單位） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表說明：

1. 請依原始憑證編號順序填列。
2. 計畫辦理期程應與原提報計畫相符。
3. 支出日期依實際付款開據日期填寫，若於計畫辦理期程外付款者請於備註欄註明。
4. 若向多機關申請補助請於備註欄逐項註明。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 接受補助單位 | | |
| 負責人 | 會計單位 | 業務單位 |
|  |  |  |

【附件八】

黏貼憑證用紙

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 憑證編號 | 預算科目 | 用 途 | 金 額 | | | | | | |
| 百萬 | 十萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承辦人 | 驗收 | 會計 | 負責人或授權代簽人 |
|  |  |  |  |

憑 證 黏 貼 處

（憑證之黏貼，請依各項科目之不同分開製作）