

銅鑼鄉公所臨時人員甄選報名表
(行政助理-協助辦理檔案相關行政業務)

姓名		英文姓名 (姓氏在前)		性別		請貼照片		
國民身分證統一編號		出生日期						
護照號碼		外國國籍 (如無外國國籍，請註明「無」)						
通訊處	戶籍地					電話號碼	住宅：	
	現居住所						手機：	
	電子郵件信箱							
學 歷								
學校名稱	院系科員	修業年限		畢業	結業	肄業	教育程度 (學位)	證書日期文號
		起(年、月)	迄(年、月)					
工 作 經 歷								
服務機關(構)		職稱		服務期間			服務證明書名稱	
外 國 語 文								
語文類別		分數／等級		證書字號			備註	
專 長								
專長項目	證照名稱	生效日期			證件日期文號	認證機關	專長描述	
		年	月	日				

