

# 托育費用補助申請表

申請時間： 年 月 日

送托地	<input type="checkbox"/> 居家式托育：_____縣市_____社區保母系統，收托開始日__年__月__日			
	<input type="checkbox"/> _____托嬰中心，立案字號：_____，收托開始日__年__月__日			
申請人甲	姓名	身分證統一編號	聯絡電話	與幼兒關係
				<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 監護人
	聯絡地址			
	職業別 <input type="checkbox"/> 教(國中小以下) <input type="checkbox"/> 教(除前項外之其他人員) <input type="checkbox"/> 軍 <input type="checkbox"/> 公 <input type="checkbox"/> 農林漁牧礦 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 營造業 <input type="checkbox"/> 服務業 <input type="checkbox"/> 批發零售餐飲業 <input type="checkbox"/> 金融保險不動產業 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 其他			
申請人乙	姓名	身分證統一編號	聯絡電話	與幼兒關係
				<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 監護人
	聯絡地址			
	職業別 <input type="checkbox"/> 教(國中小以下) <input type="checkbox"/> 教(除前項外之其他人員) <input type="checkbox"/> 軍 <input type="checkbox"/> 公 <input type="checkbox"/> 農林漁牧礦 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 營造業 <input type="checkbox"/> 服務業 <input type="checkbox"/> 批發零售餐飲業 <input type="checkbox"/> 金融保險不動產業 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 其他			
受托幼兒	姓名	身分證統一編號	出生年月日	托育地址
	托育人員姓名		托育人員 身分證統一編號	聯絡電話
			托育人員資格	
			<input type="checkbox"/> 有技術士證 <input type="checkbox"/> 相關科系 <input type="checkbox"/> 結訓托育人員	
申請項目及應備文件(請於 <input type="checkbox"/> 打 $\times$ )	<input type="checkbox"/> 一般家庭請勾選 1~7		<input type="checkbox"/> 中低收入戶、低收入戶及弱勢家庭請勾選 1~6、8。	
	<input type="checkbox"/> 三位子女以上家庭請勾選 1~4、9。申請弱勢家庭三位子女以上補助加選 8			
	以下文件如為影本者，須加註與正本相符，並蓋私章			
	1. <input type="checkbox"/> 本申請表。			
	2. <input type="checkbox"/> 幼兒及申請人身分證明文件。			
	3. <input type="checkbox"/> 簽訂之托育契約書(親屬托育免附)。			
	4. <input type="checkbox"/> 申請人(甲或乙一方)之郵局帳戶封面。			
	5. 就業證明文件： 甲方 <input type="checkbox"/> 有勞工就業保險、公教人員保險及軍人保險者，免附就業證明文件 <input type="checkbox"/> 附 3 個月內之就業證明 <input type="checkbox"/> 未就業者，填第 6 項。 乙方 <input type="checkbox"/> 有勞工就業保險、公教人員保險及軍人保險者，免附就業證明文件 <input type="checkbox"/> 附 3 個月內之就業證明 <input type="checkbox"/> 未就業者，填第 6 項。		9. <input type="checkbox"/> 戶政單位核發之第三胎(含)以上兒童證明卡(無則免附)。 並請填寫下列資料以利比對： 申請補助幼童出生序：_____	
	6. 一方就業，另一方未就業之家庭，須再補附未就業者之相關證明文件： 甲方 <input type="checkbox"/> 中重度身心障礙手冊或證明、服義務役證明、在監服刑或保安處分證明。 乙方 <input type="checkbox"/> 中重度身心障礙手冊或證明、服義務役證明、在監服刑或保安處分證明。		第 1 位子女： 姓名 出生年月日 身分證統一編號	
	7. 所得文件： 甲方 <input type="checkbox"/> 有納稅資料者 <input type="checkbox"/> 未達申報標準 <input type="checkbox"/> 依法薪資所得免稅。 乙方 <input type="checkbox"/> 有納稅資料者 <input type="checkbox"/> 未達申報標準 <input type="checkbox"/> 依法薪資所得免稅。		第 2 位子女： 姓名 出生年月日 身分證統一編號	
8. 家庭狀況證明文件 1 種 <input type="checkbox"/> 中低收入戶證明 <input type="checkbox"/> 低收入戶證明 <input type="checkbox"/> 幼兒 1 年內之發展遲緩證明文件 <input type="checkbox"/> 幼兒有效期間內之身心障礙手冊或證明 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭證明 <input type="checkbox"/> 高風險家庭(由社會局(處)認定)		其他：請自行說明舉證		
10. <input type="checkbox"/> 最新年度綜合所得稅核定通知(無則免附)。				
注意事項	1. 受托幼兒之父、母應分開填寫於申請人甲、乙兩欄，如為單親，僅填寫申請人甲即可。			
	2. 本表(含應備文件)於第一次申請及或申請資格異動均需提送審查。			
	3. 請於規定之時間(托育事實發生日起 15 日內)繳齊所有應備文件，以免延誤補助審核時間，影響申請人自身權益。			
	4. 受補助期間不得同時重複領取育嬰留職停薪津貼、父母未就業家庭育兒津貼及其他政府同性質之補助，違反前述規定，應繳回補助金額。申請人如意圖不法取得本補助金額而提供不實審核資料，致地方政府陷於錯誤核撥，除須繳回本補助金額外，亦受刑法第 339 條第 2 項詐欺得利罪追訴處罰。			
	5. 相關事項，請務必詳閱「托育費用補助申請須知」。			
請再確認申請人任一方在申請本項補助期間確實未領取勞保、公保、軍保育嬰留職停薪津貼、父母未就業家庭育兒津貼及其他政府同性質之補助。				
申請人甲(簽章)：		申請人乙(簽章)：		