

委託匯款書

中華民國 年 月 日

- 一、為提升服務品質，已將應付款項委請頭屋鄉農會以匯款方式辦理，匯費由廠商負擔。
- 二、為利辦理受款人之匯款資料，請詳細填寫下列各項資料，蓋妥公司章與負責人章後，交頭屋鄉公所財政課，以為匯款之依據。
- 三、請告知請款單位，以匯款方式領取款項。
- 四、貴公司帳號倘有變更者，請儘速通知支用機關及財政課辦理更正。
- 五、付款時將提供入帳通知，敬請提供e-mail帳號，以憑通知付款訊息。

帳 戶 名 稱								
銀行名稱及帳號								
營利事業統一編號 或身分證字號								
聯 絡 電 話	() -	手機號碼						
通 訊 地 址		縣 市	鄉鎮 市	村 里	街 路	巷	號	樓
付 款 通 知	(請詳填下列 e-mail 帳號及傳真號碼，並核對英文字母大小寫，以確保付款 訊息之通知。)							
e-mail 及傳真								

存摺封面影本黏貼處

- 1、填妥後請先將本委託書交財政課。
- 2、請款時請告知請款單位，以匯款方式領取款項。

此致

頭屋鄉公所

委託人蓋章（團體或公司行號請加蓋公司章與負責人章）