|  |
| --- |
| **領款收據** |
| **茲領到苗栗縣苑裡鎮公所補助本會辦理「**  **」補助款新台幣 萬元整,確實無訛。**(各項補助經費計畫案,請確實依據政府採購法及相關法規辦理)  **單 位：苗栗縣苑裡鎮** **社區發展協會**  會 計： **（簽章）**  單位圖記  出 納： **（簽章）**  理事長： **（簽章）**  統一編號：  聯絡電話：  地 址：  金融帳戶：  **中華民國 年月日** |

**受補助單位名稱：**

附件2

補助計畫名稱 ：

計畫辦理日期與時間：

計畫實際支出總金額：新台幣

接受縣政府補助金額：　　　　　 　　公所補助金額：

填表人姓名：　　　 　　職稱：　　　　　　　電話：

補助計畫實際支用經費報結明細表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 支出日期 | | | 摘要 | 原始憑證編號 | 金　　　額（新臺幣） | | | | | | | | | | | |
| 年 | 月 | 日 | 十億 | 億 | 千萬 | 百萬 | 十萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 | 收入明細（預算來源） | |
| 各補助（捐）  助機關單位名稱 | 金額 |
|  |  |  | **合 計** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 苗栗縣政府  苑裡鎮公所  社區自籌款 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表說明：

1.請依原始憑證編號順序填列。2.計畫辦理期程應與原提報計畫相符。3.支出日期依實際付款開據日期填寫，若於計畫辦理期程外付款者請於備註欄註明。4.若向多機關申請補助請於備註欄逐項註明。5.本會基於誠信原則，經費支出均專款專用、實報實銷，對所提出支出憑證之支付事實及真實性負責，如有不實，願負相關法律責任 。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 機關審核簽章 | | | |
| 受補助單位 | | 鄉鎮市公所 | |
| 業務單位 |  | 業務單位 |  |
| 會計單位 |  | 會計單位 |  |
| 負責人 |  | 機關長官 |  |

**苗栗縣苑裡鎮 社區發展協會支出憑證單**

附件3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 憑證編號 | 預算科目 | | | 金額 | | | | | | | | | | 用途說明 |
| **仟萬** | **佰萬** | **十萬** | **萬** | **仟** | **百** | **十** | **元** | **角** | **分** |
|  | 款 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** | **-** |  |
| 項 |  |  |
| 目 |  |  |

傳票號數：支字 號

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經手人 | 財產（物）登記 | 會計 | 總幹事 | 理事長 |
|  |  |  |  |  |
| 驗收或證明 | 保管人 |
|  |  |

……………… …..憑..…………..證…..……..….黏…………….貼…… ….處

**提高工作效率，注意憑證內容具備事項：**

1.機 　 關：全銜（苗栗縣政府）。

2.時 間：年、月、日。

|  |
| --- |
| 領款人（商號）印 |
|  |

3.印 章：商號正式印章。

4.地　　　址：縣市街巷門牌。

5.財物或營繕：名稱、規格、數量。

6.單　　　位：儘可能用標準制。

7.金　　　額：單價總價（需相符）

8.實　　　收：中文大寫。

9.用　　　途：詳細具體。

10.印 　花：照規定貼、並銷印。

11.更 　　改：商號加章負責。

12.無 　效：擦刮、挖補、塗滅、鉛筆書寫、墨跡不勻。

13.外　 　文：應翻中文。

14.外 　　幣：應折新台幣及註折合率。

15.旅　 　費：附旅費報告表。

16.工 程 費：附合同圖說。

17單據印 就：「萬」「千」單位其不需應用者加作「○」。.

**苗栗縣政府/苑裡鎮公所補助辦理社區發展工作實施要點成果報告書**補助 年度計畫名稱：

附件4

申請補助單位：苗栗縣苑裡鎮 社區發展協會

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 填表人姓名 |  | 電話： |
| 職 稱 |  | 地址： |
| 辦理日期、時間 |  | |
| 辦理地點 |  | |
| 參加對象或人次 |  | |
| 預期效益 |  | |
| 辦理情形簡述 |  | |
| 活動反應與回饋 |  | |
| 受惠人數及績效 |  | |
| 檢討與建議 |  | |
| 辦理成果照片至少6張，並於照片旁加註說明 | | |
|  | | |
| 說明： | | |
|  | | |
| 說明：  活動成果照片確實為當日活動所拍攝，如有不實之情事，社團負責人願負一切法律責任，並由負責人簽章。負責人： | | |
|  | | |
| 說明： | | |
|  | | |
| 說明：  活動成果照片確實為當日活動所拍攝，如有不實之情事，社團負責人願負一切法律責任，並由負責人簽章。負責人： | | |
|  | | |
| 說明： | | |
|  | | |
| 說明： | | |

活動成果照片確實為當日活動所拍攝，如有不實之情事，社團負責人願負一切法律責任，並由負責人簽章。負責人：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **苗栗縣苑裡鎮 社區發展協會 活動參加人員名冊 附件.5** | | | | | | | |
| 編號 | 姓名 | 編號 | 姓名 | 編號 | 姓名 | 編號 | 姓名 |
| 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 2 |  | 2 |  | 2 |  | 2 |  |
| 3 |  | 3 |  | 3 |  | 3 |  |
| 4 |  | 4 |  | 4 |  | 4 |  |
| 5 |  | 5 |  | 5 |  | 5 |  |
| 6 |  | 6 |  | 6 |  | 6 |  |
| 7 |  | 7 |  | 7 |  | 7 |  |
| 8 |  | 8 |  | 8 |  | 8 |  |
| 9 |  | 9 |  | 9 |  | 9 |  |
| 10 |  | 10 |  | 10 |  | 10 |  |
| 11 |  | 11 |  | 11 |  | 11 |  |
| 12 |  | 12 |  | 12 |  | 12 |  |
| 13 |  | 13 |  | 13 |  | 13 |  |
| 14 |  | 14 |  | 14 |  | 14 |  |
| 15 |  | 15 |  | 15 |  | 15 |  |
| 16 |  | 16 |  | 16 |  | 16 |  |
| 17 |  | 17 |  | 17 |  | 17 |  |
| 18 |  | 18 |  | 18 |  | 18 |  |
| 19 |  | 19 |  | 19 |  | 19 |  |
| 20 |  | 20 |  | 20 |  | 20 |  |
| ※表列簽到人員確實全部參加本次活動，如有虛偽不實之情事，社團負責人願負一切法律責任。 社團負責人: | | | | | | | |

苗栗縣苑裡鎮 社區發展協會

年度接受苗栗縣政府/苑裡鎮公所補助辦理

〈 〉講師印領清冊

一、活動項目：

二、活動期間：自 年 月 日起至 年 月 日止

每星期 上〈下〉午 點至 點

三、印領清冊：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  |  |  |
| 身分證字號 |  |  |  |
| 住址 |  |  |  |
| 內/外聘 |  |  |  |
| 單位(小時） |  |  |  |
| 數量 |  |  |  |
| 單價〈元〉 |  |  |  |
| 合計〈元〉 |  |  |  |
| 簽章 |  |  |  |

**切 結 聲 明 書**

本會申請鈞所(府)補助辦理 活動，業於 年 月 日辦理完畢，本會保證下列切結事由均屬實，若有任何虛偽不實之情事，除願負偽造文書及一切法律責任外，並同意退還補助款，特此切結為憑。

|  |  |
| --- | --- |
| **切結事由** | **切結聲明** |
| ■收據 | 核銷檢附之相關支出憑證確實為本會實際逕付後，由廠商開立之收據(發票)。 |
| ■活動成果照片 | 成果照片確實為當日活動所拍攝 |
| ■簽到簿 | 表列簽到人員確實全部參與本次活動 |
| ■講師費 | 開立之扣繳憑單及二代健保補充保費將依法申報，並定於報繳期限內向國稅局申報繳納。 |

切結單位：苗栗縣苑裡鎮 社區發展協會

切結聲明人： (簽章)

中 華 民 國 年 月 日

〈請蓋社區發展協會圖記〉