

苗栗縣民間辦理大型群聚活動安全管理－活動安全維護計畫審查表

主辦者 (私法人、團體或自然人)	○○○○○公司 (負責人： ○○○)	自然人、 負責人或 代表人	性 別	出生 年月日	年 月 日	國民身分證 統一編號				審查期限
		登記或立 案地址					統一編號或 登記字號			
活動基本資料	活動名稱				活動時間				預計參與 人數	
	活動性質				活動地址(或地點) 申請範圍				人	
主管機關	項次	頁碼	審 查 項 目 / 內 容			建議或待 改善事項	符合	不符合	待查	審查人員 簽章
執行機關	壹	活動基本 資料	2	1. 活動名稱、目的、性質、內容及辦理方式。 2. 參與人員、活動對象、預估參與或聚集人數及可容留 人數計算。 3. 活動時間、行程表、地點及申請範圍。 4. 緊急聯絡資訊、其他。				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	貳	活動組織 架構	3- 5	1. 活動人員組織架構、工作分配。 2. 緊急危機事件處理小組。 3. 其他：				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	參一、	場地器材及 風險考量	6	1. 評估場地及器材之配置(如附圖○)。 2. 風險考量。 3. 其他：				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
執行機關	參三、	救災動線 規劃	7	1. 規劃至少二條以上救災、救護車輛動線，且車輛進出 動線應確保寬4公尺以上、高4.5公尺以上，並派員 維持該動線暢通(動線如附圖○)。 2. 活動設施不得阻礙相關建築物之緊急出入口或阻絕 行人通行。 3. 消防栓前後5公尺範圍內不得設置障礙物、停放車輛。 4. 活動範圍若涉及狹小巷道時，維持巷道淨空。 5. 專人引導救災人車進入搶救及引導人潮避難。 6. 其他：				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	參四、	人員動線 規劃	8	1. 規劃人員進出之動線，必要時應派遣引導人員並賦予 引導任務。 2. 明顯處所設置大型電視、螢幕宣導或疏散標示圖，參 與人員知悉活動場所進出安全路線。 3. 規劃於通道或交通要道進出口適當位置，設置緊急疏 散指示牌並明顯標記，使人員均能瞭解出入口位置。 4. 其他：				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	參十、	活動前講 習訓練	10	1. 是否於活動前召集工作人員(含新進人員、正式員 工、工讀生、臨時人員)辦理安全講習。 事先於活動現場實地訓練及演練(含滅火、通報、避 難引導、緊急救護…等)，以保障參與人員安全。 講解內容應包含活動應注意事項及有關各種災害或 突發狀況之通報、應變及處置措施。 2. 應將講習訓練成果、器材維護紀錄等製成安全管理工 作紀錄備於現場供縣府相關權管機關或單位稽核。				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

執行機關	參十三、	保險及其他事項	11	保險 1. 投保公司：○○○○○、保單號碼：○○○○○、保險金額：(幣別：新臺幣)				
				<table border="1"> <tr> <td>每一個 人體傷 責任</td> <td>每一意 外事故 體傷責 任</td> <td>每一意 外事故 財損</td> <td>保險期間 內之最高 賠償金額</td> </tr> <tr> <td>○○○ 萬</td> <td>○○○ ○萬</td> <td>○○○ 萬</td> <td>○○○○ 萬</td> </tr> </table> 2. 是否檢附公共意外責任保險-活動事件詢問表(如附件○-1)。 3. 是否依行政院核定之「公共場所或舉辦各類活動投保責任保險適足保險金額建議方案」辦理投保額度。(投保對象方案參酌如附件○-2,應包含參加民眾及工作人員如附件○-3)。 其他事項 4. 是否有場地同意使用證明或與活動場所管理者簽定安全協定文件。 5. 如遇天然災害狀況,或預知有颱風警報、豪雨特報或不適舉辦之天候者,應視情形順延或取消活動之進行,並即早透過各類媒體管道公告。 6. 活動開始前,應以影片或廣播告知現場參與人員,各項緊急應變處理措施(如救護站、服務站、廁所…)及疏散之出口方向、位置。				
每一個 人體傷 責任	每一意 外事故 體傷責 任	每一意 外事故 財損	保險期間 內之最高 賠償金額					
○○○ 萬	○○○ ○萬	○○○ 萬	○○○○ 萬					
工務處	參二、	交通管制	7	1. 是否有提出道路使用申請。 2. 其他：				
交通部公路總局 第二區養護工程處 苗栗工務段								
工商發展處	參五、	建築物安全管理及人數管制	8	1. 活動場地是否為合法建築物。 2. 是否依法完成建築物公共安全檢查申報。 3. 所提供之資料是否符合 <input type="checkbox"/> 公司登記/ <input type="checkbox"/> 商業登記之相關規定。 <input type="checkbox"/> 是; <input type="checkbox"/> 否; <input type="checkbox"/> 其他 4. 統一編號：_____。 5. 臨時性建築物是否依規定辦理申請。 6. 容留人數之是否依內政部函頒「大型群聚活動安全管理要點」核算之。 7. 其他：				
	參十一、	年齡、身體狀況特殊安排	10	1. 無障礙設施、輔助器具(輪椅、助行器等)、無障礙廁所、防滑地磚、止滑墊、扶手及安全護欄之規劃設置。 2. 其他：				
社會處	參十一、	年齡、身體狀況特殊安排	10	1. 提供 <input type="checkbox"/> 交通接駁無障礙; <input type="checkbox"/> 協助聽障者參與之各項輔具或服務 <input type="checkbox"/> 協助視障者參與之各項輔具或服務 <input type="checkbox"/> 活動無障礙訊息宣導(含網站、活動導覽圖或現場平面位置圖等); <input type="checkbox"/> 特殊警示或協助措施; <input type="checkbox"/> 其他 2. 其他：				
消防局	參六、	消防安全管理	8	1. 活動場所是否依法完成消防安全設備檢查申報。 2. 場所相關消防安全管理事項最近一次檢查是否符合規定。 3. 活動是否涉及施放專業煙火、舞台煙火、明火表演並經申請許可/報備。 4. 舞台、發電機及大量用電處所均設有滅火器○具,並派人不定期巡檢。 5. 其他：				

衛生局	參七、	醫療救護	<p>9</p> <p>1. 是否訂定緊急救護計畫。 (應包括醫療站人員暨支援救護單位、裝備、通訊、應變機制、疏散、後勤等)</p> <p>醫護站</p> <p>2. 是否設立醫護站。</p> <p>3. 是否製作足以供民眾辨識之醫護站標示，以標明現場醫護站設置處。 視活動性質及場地特性，選定適當、安全、通風且陰涼處設置醫護站(如附圖○)。 醫護站之配置數量與地點，是否以事故發生後，救護人員、救護設備得以盡速抵達或投入事故現場處理為原則。 依活動人數、性質及活動需求設置醫護人員及救護車，並備妥足夠的醫療器材、自動體外心臟去顫器(AED)、桌椅、休息床、毛毯、茶水及冰塊等。</p> <p>4. 其他</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
衛生局	參八、	食安、菸害防制及防疫	<p>9</p> <p>食品安全</p> <p>1. 大型活動是否設有供應食品之攤商(配置如附圖○)。</p> <p>2. 活動食品業者清冊是否確實(如附件○)。</p> <p>3. 食品自主衛生管理查核表是否確實執行(如附件○)。</p> <p>4. 其他相關資料(食材供應商名冊、自主檢驗證明、食品原料進貨憑證…等)(如附件○)。</p> <p>5. 其他</p> <p>菸害防制</p> <p>6. 是否為菸害防制法禁止吸菸場所。</p> <p>7. 禁菸場所是否設置禁菸標示，且不得提供吸菸之有關器物。</p> <p>8. 接駁車、遊園車等交通運輸工具是否禁菸。</p> <p>9. 戶外非禁菸場地是否設置定點吸菸區或設置菸灰桶。</p> <p>10. 是否安排或教育工作人員勸阻吸菸及注意菸蒂處理。</p> <p>11. 其他：</p> <p>防疫安全</p> <p>12. 活動前講習訓練是否包含宣導基本防疫安全及突發疫情之應變處置方式。</p> <p>13. 活動是否設置防疫安全聯絡人及專線。</p> <p>14. 其他</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
警察局	參二、九、	交通管制、治安維護	<p>7、9</p> <p>1. 是否於活動前宣導民眾不得攜帶毒品、刀(槍)械、爆裂物等違禁物品進入活動會場。</p> <p>2. 是否依活動人數、性質及活動需求設置現場秩序維護人員(含人員聯絡名冊)。</p> <p>3. 是否指派專責人員與轄區警察機關保持聯繫，如遇違法情事應主動配合警方調查。</p> <p>4. 是否訂定交通管制計畫(包含下列事項)。 交通管制設施：管制路段示意圖、改道預告牌面的設置、交維人員配置、行人安全及動線的規劃、公車路線調整、站位遷移事項、停車空間規劃及導引及透過平面媒體、網路及電子媒體進行宣導措施。 救災動線納入管制計畫，併送消防局、警察局備查，作為救災派遣、調度及交通管制之參考，確保活動現場發生災害事故時，救援車輛進出動線順暢。</p> <p>5. 其他：</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

環 保 局	參 十二、	清潔及噪 音	<p>11</p> <p>環境維護清潔</p> <p>1. 是否自行設置垃圾桶並進行分類(設置位置附圖○)。</p> <p>2. 是否自行設有專人定時整理垃圾桶及周邊環境清潔。</p> <p>3. 活動結束是否自行安排專人於規定時間內(逾時將依廢棄物清運法裁罰)進行場地復原清潔。</p> <p>4. 廢棄物是否自行清除。</p> <p>5. 其他：</p> <p>流動廁所配備及清潔</p> <p>6. 是否依實際需求及評估人數設置流動廁所，並有專人定時清潔。</p> <p>7. 其他：</p> <p>噪音管控</p> <p>8. 申請文件是否包含必要項目，並規劃專人全程監控彩排及活動期間噪音量管理工作。</p> <p>9. 其他：</p> <p>具環境污染疑慮物質之使用</p> <p>10. 是否有造成環境污染之疑慮(如水污、空污或其他環境污染態樣情形)</p> <p>11. 是否有做好防治環境污染工作。</p> <p>12. 其他：</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-------	----------	-----------	---	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--

【註】活動內容及安全維護計畫如涉本府及其他局處依其目的事業主管事項，請自行增減本表格欄位並依其部分進行審查。