| **承辦人** | **業務職掌** | **分機** |
| --- | --- | --- |
| 鍾課長 | 一、綜理課內所有業務二、農路工程三、臨時交辦事項 | 250 |
| 賴小姐 | 一、受理獎勵造林申請，發放獎勵金，造林檢測。二、輔導休閒農業區，辦理跨域整備計畫及桐花祭。三、受理休閒農業農許、農場申請，稽核、審查。四、自然生態保育，(老樹列管，石虎等保育)五、辦理休閒農業等相關活動。六、其他臨時交辦事項。 | 252 |
| 黎先生 | 1. 辦理對地綠色環境給付計畫-休耕轉作：每年一、.二期(每年1、8月)休耕轉作申請、完成勘查及造冊，處理計畫經費及核銷、計畫人員契約等事宜。
2. 受理有機農業：安心樂活新農業(推廣及資材)計畫、有機友善耕作農業計畫，申請、補助、核銷經費等事宜。
3. 受理農民從事養蜂事實申報及登錄申請，審查、會勘、核發。
4. 辦理有機肥料苦茶粕採購案相關事宜（每年６～７月）
5. 6%丙基喜樂松粒劑財物採購、下鄉販售、病蟲害防治業務。
6. 其他臨時交辦事項
 | 313 |
| 楊小姐 | 1. 漁業、畜產相關業務、畜牧水產設施之容許、漁業登記證、畜牧場登記。
2. 犬貓結紮、經濟動物(豬、羊、鹿、雞、牛)及犬貓防疫管理。
3. 免費犬貓絕育及動物保護問題。
4. 每季畜禽統計調查。
5. 5月底及11月底養豬頭數調查。
6. 畜牧場污染防治調查。
7. 畜牧業及漁業天然災害。
8. 畜牧場用藥稽查採樣。
9. 其他臨時交辦事項。
 | 285 |
| 江小姐 | 1. 台電植樹計畫。
2. 農村再生計畫。
3. 水保局綠美化工程。
4. 其他臨時交辦事項。
 | 252 |
| 林小姐 | 1. 辦理鎮內農路勘查、提報、改善及工程案執行事宜。
2. 辦理鎮內農路天然災害勘查、提報、改善及工程案執行事宜。
3. 辦理苗栗縣政府代辦農路工程。
4. 辦理上級單位核定農路工程案件。
5. 其他臨時交辦事項。
 | 256 |
| 陳小姐 | 1. 辦理鎮內農路勘查、提報、改善及工程案執行事宜。
2. 辦理鎮內農路天然災害勘查、提報、改善及工程案執行事宜。
3. 辦理苗栗縣政府代辦農路工程。
4. 辦理上級單位核定農路工程案件。
5. 其他臨時交辦事項。
 | 285 |
| 李先生 | 一、辦理農許使用證明二、辦理苗栗縣政府代辦農路工程三、辦理上級單位核定農路工程案件四、其他臨時交辦事項 | 252 |
| 黃小姐 | 一、協助農路勘查相關事宜二、臨時交辦事項 | 252 |
| 孫小姐 | 一、休耕轉作協辦二、其他臨時交辦事項 | 251 |
| 林先生 | 一、農業使用證明核發及農地接電證明勘查認定二、變異點勘查三、其他臨時交辦事項。  | 285 |
| 鍾先生 | 一、 辦理鎮內野溪勘查、提報、改善及工程案執行事宜。二、 辦理鎮內野溪天然災害搶通修勘災、改善及工程執行事宜。三、 辦理縣政府核定野溪(G1)災後復建工程。四、 辦理本所及上級單位核定野溪清疏工程。五、 辦理鎮內農路勘查、提報、改善及工程案執行事宜。六、 辦理鎮內農路天然災害勘查、提報、改善及工程案執行事宜。七、 辦理上級單位核定農路(H3)災後復建工程。八、 辦理土石流災害防救災、演練及宣導事宜。九、 定期更新土石流保全名冊、聯絡資料及土石流疏散避難計畫。十、 輔導簡易水土保持、水土保持計畫申請事宜。十一、 其他臨時交辦事項 | 263 |
| 陳小姐 | 一、辦理1、2期及裡作農情種植面積及產量調查。二、辦理農作物災情查報及彙整。三、農業機械使用證及農機免稅油用量核發。四、農家戶口抽樣及農業勞動力調查。五、水稻生產量調查。六、其他臨時交辦事項。 | 251 |
| 繆小姐 | 一、農保審查。二、協助變異點勘查。三、其他臨時交辦事項。 | 253 |

2023.05.03版